



KORONA  
STOP

## REKOMENDACIJOS DARBDAVIAMS

### ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ DĖVĖJIMAS

1. Pasirūpinkite, kad į įstaigos ar įmonės patalpas patektų tik asmenys, dėvintys asmenines apsaugos priemones (vienkartinio ar daugkartinio naudojimo kaukes arba respiratorius). Prie įėjimo pateikite **informaciją apie asmens higienos laikymosi svarbą** (asmeninių apsaugos priemonių dėvėjimą, rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą, įspėjimą, kad simptomus turintys asmenys neįleidžiami į patalpas).
2. Reguliariai informuokite, kad **asmeninės apsaugos priemonės turi būti dėvimos tinkamai**: jos turi gerai priglusti prie veido, visiškai dengti nosį ir burną. Dėvint kvėpavimo takų apsaugos priemones, būtina nuolatinė rankų higiena, reikia vengti liesti kaukę rankomis.
3. Priminkite, kad medicininės kaukės keičiamos, kai sudrėksta, arba ne rečiau kaip kas 4 valandas. **Asmeninės apsaugos priemonės turi būti lengvai prieinamos kiekvienam įstaigos ar įmonės darbuotojui** – taip motyvuosite darbuotojus laikytis saugumo rekomendacijų. Tinkamas pavyzdys tai padaryti – prašymas tai atlikti po pietų pertraukos.
4. **Sudarykite tinkamas higienos sąlygas vietose, kur darbuotojai gali pasikeisti asmenines apsaugos priemones**: pakabinkite ar pastatykite talpą su dezinfekciniu skysčiu rankoms, taip pat padėkite uždara šiuokšliadėžę, geriausia – su pedaliniu atidarymo mechanizmu, panaudotoms priemonėms išmesti.

### DARBUOTOJŲ SVEIKATOS BŪKLĖS STEBĖSENA IR SRAUTŲ ATSKYRIMAS

1. Užtikrinkite, kad įstaigoje ar įmonėje **dirbtų darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių** (pavyzdžiui, karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.). Organizuokite darbuotojų kūno temperatūros matavimą prieš darbo pamainos pradžią. Paskirkite už temperatūros matavimą atsakingą vieną ar kelis darbuotojus.
2. Suplanuokite, kad **darbuotojų valgymo patalpose atstumai tarp valgymo vietų būtų ne mažesni nei 2 metrai**. Įvertinę valgymo patalpos plotą, ant durų nurodykite, kiek asmenų vienu metu gali valgyti, ir palikite tik tiek kėdžių, kiek darbuotojų gali valgyti vienu metu.
3. Taikykite **skirtingą pietų pertraukos laiką** bei, pagal galimybes, skirtingą darbo pradžios ir pabaigos laiką atskirų padalinių darbuotojams. Numatykite, kad skirtingų padalinių darbuotojai nesusitiktų rūbinėje ar kitose bendro naudojimo patalpose.
4. Informuokite darbuotojus, kad **sužinoję apie nustatytą COVID-19 ligą** (koronaviruso infekciją), apie tai **skubiai praneštų Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui (NVSC)**, užpildydami anketą <https://atvejis.nvsc.lt/>.

## RANKŲ IR APLINKOS HIGIENOS UŽTIKRINIMAS

1. Sudarykite galimybę **tinkamai darbuotojų ir lankytojų rankų higienai ir dezinfekcijai** – prie įėjimo į įstaigą ar įmonę ir sanitarinį mazgą gerai matomoje vietoje pakabinkite tam skirtą priemonę (ant priemonės nurodykite jos paskirtį).
2. Patalpose darbuotojų rankų higienai atlikti vietoje kieto muilo pastatykite arba pakabinkite **dozatorių su skystu muilu**, vietoje medžiaginių rankšluosčių – popierinius. Popieriniams rankšluosčiams išmesti pastatykite uždarą šiukšliadėžę, geriausia – su pedaliniu atidarymo mechanizmu. Pateikite vaizdinę medžiagą apie visus būtinus rankų higienos žingsnius.
3. Jei spausdinimo aparatai yra naudojami ne individualiai, pasirūpinkite, kad šalia jų matomoje vietoje būtų pastatytas **dezinfekcinis skystis** rankų higienai.
4. Dažnai liečiamus paviršius (durų rankenas, elektros jungiklius, kėdžių atramas ir kt.) kuo dažniau ir **ne rečiau kaip 2 kartus per dieną valykite paviršiams skirtu valikliu**. Paskirkite už paviršių valymą atsakingą vieną ar kelis darbuotojus bei sudarykite grafiką.
5. Kabinetuose, kuriuose yra priimami lankytojai (gyventojai), po kiekvieno apsilankymo **dezinfekuokite durų rankenas, stalus, panaudotas rašymo priemones ar kitus paviršius, kurie buvo liečiami**.
6. Infekcija sparčiai plinta ir prastai ventiliuojamose patalpose, todėl **nuolat jas vėdinkite**. Langus rekomenduojama atverti **kas valandą, bent 10 minučių**.

Asmenims, kuriems patvirtinta COVID-19 liga, rekomenduojama  
**nedelsiant užpildyti anketą: <https://atvejis.nvsc.lt/>**

Jeigu kiltų papildomų klausimų, konsultacijas teikia NVSC tel. (8 5) 264 9676.  
Konsultuojama: I–IV 8:00–17:00; V 8:00–15:45; VI 8:00–17:00.

