



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRO 2018 M.
GRUODŽIO 6 D. ĮSAKYMO NR. V-1406 „DĖL IŠANKSTINĖS PACIENTŲ
REGISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO

2020 m. gegužės 20 d. Nr. V-1234
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 6 d. įsakymą Nr. V-1406 „Dėl Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 11 punktu:

1. T v i r t i n u pridedamus Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos nuostatus.
2. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti viceministrui pagal veiklos sritį.“

Sveikatos apsaugos ministras

Aurelijus Veryga

SUDERINTA
Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
2020-03-02 raštu Nr. (4.6-82E)- 3-84

SUDERINTA
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
2020-03-18 raštu Nr. 2R-1469 (3.33.E)

SUDERINTA
Valstybinės ligonių kasos
prie Sveikatos apsaugos ministerijos
2020-03-05 raštu Nr. 4K-1810

SUDERINTA
Informacinės visuomenės plėtros komiteto
2020-02-24 raštu Nr. S-83(2020)

SUDERINTA
Valstybės įmonės Registrų centro
2020-03-24 raštu Nr. S-19971 (8.22E) E. sveikatos informacinių technologijų koordinavimo ir įgyvendinimo patarėjas

Paulius Gurskis
Dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo skyriaus vedėjas

Paulius Gurskis

Teisės skyriaus 2020-05-20
vedėja

Marijona Mickė
2020-05-19
LR sveikatos apsaugos ministerijos patarėja - duomenų apsaugos pareigūnė

Neringa Viliūnaitė

2020-05-12

Sveikatos apsaugos viceministras

Elektroninės sveikatos sistemos ir informacinių išteklių skyriaus vyriausiasis specialistas

Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas

Linas Kavalius

2020-05-12

Narimantas Satkis

Elektroninės sveikatos sistemos ir informacinių išteklių skyriaus vedėja

Vilma Telyžienė

Vytautas Gavėnavičius

2020-05-12

0-5904

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos
apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 6 d.
įsakymu Nr. V-1406

(Lietuvos Respublikos sveikatos
apsaugos ministro 2020 m. gegužės 20 d. V-1234
redakcija)

IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (toliau – IPR IS) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja informacinės sistemos steigimo teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius, pagrindines funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, duomenų saugos reikalavimus, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. IPR IS tvarkoma vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

2.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (toliau – VIIVĮ);

2.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ);

2.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu;

2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;

2.7. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu;

2.8. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu;

2.9. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;

2.10. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679);

2.11. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.12. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m.

rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;

2.13. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas);

2.14. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugų elektroninės informacijos tvarkymą, saugojimą ir sunaikinimą.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose sveikatos sistemą ir informacinių sistemų administravimą.

4. IPR IS steigimo pagrindas:

4.1. Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 45 straipsnio 1 dalies 16 punktu;

4.2. Sveikatos sistemos įstatymo 13¹ straipsnio 3 dalis.

5. IPR IS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis tvarkyti IPR IS elektroninės pacientų registracijos pas asmens sveikatos priežiūrą vykdančius specialistus (toliau – sveikatinimo specialistai) duomenis.

6. IPR IS uždaviniai:

6.1. teikti visos šalies gyventojams išankstinės elektroninės pacientų registracijos paslaugą;

6.2. sudaryti galimybę elektroniniu būdu pacientui pasirinkti tinkamą sveikatinimo specialistą ir jo konsultacijos laiką.

7. Pagrindinės IPR IS funkcijos:

7.1. identifikuoti pacientus;

7.2. IPR IS teikti paslaugą bei sudaryti galimybes pacientams:

7.2.1. nuotoliniu būdu registruotis pas sveikatinimo specialistą bei prireikus atšaukti registraciją;

7.2.2. pasirinkti sveikatinimo specialistus iš skirtingų sveikatinimo įstaigų ir matyti visus savarankiškai pacientų registracijai skirtus vizitų laikus;

7.2.3. peržiūrėti planuojamų vizitų, registracijų į eilę sąrašą, vizitų bei eilių istoriją;

7.2.4. gauti informaciją el. paštu ir (ar) trumpąja žinute (SMS) apie vizito rezervacijos būseną, apsilankymo atšaukimą bei priminimą apie suplanuotus apsilankymus;

7.2.5. užsiregistruoti konkrečiai paslaugai tik vieną kartą;

7.3. IPR IS sudaryti galimybes sveikatinimo specialistams ir sveikatinimo įstaigos darbuotojams, vykdančiams registratoriaus rolei priskirtas funkcijas:

7.3.1. matyti viešai publikuojamus ir ESPBI IS aktualios sveikatinimo specialisto

darbo vietos konkrečioje sveikatos priežiūros įstaigoje (esant daugiau nei vienai registruotai darbo vietai ESPBI IS) (toliau – aktyvi darbovietė) pagrindu IPR IS sukurtos sveikatinimo įstaigos registratūros (-ų) vizitų laikus;

7.3.2. matyti savo sukurtų registracijų bei ESPBI IS aktyvios darbovietės registratūros (-ų) registracijų sąrašą (-us);

7.3.3. registruoti pacientą pas sveikatinimo specialistą, susieti registraciją su elektroniniu siuntimu, tvarkomu Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS), jei tai yra reikalinga paslaugai teikti;

7.3.4. tvirtinti ir atšaukti registraciją bei vizitą (-us) pas sveikatinimo specialistą, jeigu ši registracija netenkina sveikatinimo įstaigos nustatytų reikalavimų konkrečiai paslaugai gauti;

7.3.5. fiksuoti paciento atvykimą tik į savo vizitų registracijas;

7.3.6. matyti ESPBI IS aktyvios darbovietės paslaugų eiles, registruoti ir pašalinti pacientą iš eilės;

7.3.7. pasiūlyti geresnį laiką, jei yra laisvų ankstesnių vizitų laikų tik ESPBI IS aktyvios darbovietės registratūroje (-ose);

7.3.8. registruoti pacientą į laukiančiųjų pas sveikatinimo specialistus konkrečiai paslaugai gauti eilę;

7.3.9. formuoti statistines ataskaitas arba pasinaudoti tipiniu ataskaitų sąrašu;

7.4. IPR IS sudaryti galimybes sveikatinimo įstaigų darbuotojams, vykdančiams talonų tvarkytojo rolei priskirtas funkcijas:

7.4.1. kurti (generuoti) bei tvarkyti vizitų laikus pas sveikatinimo specialistus;

7.4.2. administruoti sveikatinimo specialistų vizitų laikus;

7.5. IPR IS sudaryti galimybes sveikatinimo įstaigų administratoriams:

7.5.1. matyti ir tvarkyti sveikatinimo įstaigas, kurios yra sudariusios sutartis dėl naudojimosi ESPBI IS ir IPR IS, ir jų padalinius;

7.5.2. matyti ir tvarkyti tik IPR IS administruojamų įstaigų ir (ar) jų padalinių registratūras;

7.5.3. kurti ir redaguoti IPR IS registratūros (-ų) kabinetą (-us), darbo vietą (-as);

7.5.4. suteikti / panaikinti registratoriui (-iams), talonų tvarkytojui (-ams) rolę (-es).

8. Asmens duomenys IPR IS tvarkomi tik asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais ir IPR IS naudotojų (pacientų, sveikatinimo specialistų ir sveikatinimo įstaigų registratūros darbuotojų) identifikavimo tikslais.

II SKYRIUS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. IPR IS organizacinę struktūrą sudaro:

9.1. IPR IS valdytojas – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, kuri yra ir IPR IS tvarkomų asmens duomenų valdytojas;

9.2. IPR IS tvarkytojai, kurie yra ir asmens duomenų tvarkytojai:

9.2.1. pagrindinis IPR IS tvarkytojas – Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras);

9.2.2. IPR IS tvarkytojai – asmens sveikatos priežiūrą vykdančios įstaigos (toliau – sveikatinimo įstaigos);

9.2.3. IPR IS naudotojai – pacientai, sveikatinimo specialistai ir sveikatinimo įstaigų registratūros darbuotojai;

9.3. IPR IS duomenų teikėjai:

9.3.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, teikianti ESPBI IS duomenis (IS valdytojas – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija);

9.3.2. Informacinės visuomenės plėtros komitetas, teikiantis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP) duomenis (IS valdytojas – Informacinės visuomenės plėtros komitetas);

9.3.3. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK), teikianti Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro duomenis (IS valdytojas – VLK);

9.3.4. sveikatinimo įstaigos, teikiančios sveikatinimo įstaigų informacinių sistemų duomenis (IS valdytojai – sveikatinimo įstaigos).

10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, veikiantis kaip IPR IS valdytojas ir asmens duomenų valdytojas, vykdo Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų valdytojo prievoles ir VIIIVĮ nustatytas funkcijas, taip pat turi šiame įstatyme nustatytas teises ir atlieka jame nurodytas pareigas.

11. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija vykdo šias funkcijas:

11.1. priima sprendimus, susijusius su IPR IS kūrimu, likvidavimu, modernizavimu, priežiūra, administravimu, ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

11.2. tvirtina IPR IS kūrimo, plėtros planus ir projektus, IPR IS tvarkymo ir administravimo veiklos planus ir ataskaitas, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

11.3. analizuoja teises, technines, technologines, metodines ir organizacines IPR tvarkymo problemas ir pagal kompetenciją priima sprendimus, kurių reikia IPR IS veiklai užtikrinti;

11.4. sudaro arba įgalioja pagrindinį IPR IS tvarkytoją sudaryti sutartis su IPR IS duomenų teikėjais ir duomenų gavėjais ir kontroliuoja sutarčių vykdymą;

11.5. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su IPR IS valdymu, nustatytas funkcijas.

12. Registrų centras, veikiantis kaip pagrindinis IPR IS tvarkytojas ir pagrindinis asmens duomenų tvarkytojas, vykdo Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų tvarkytojo prievoles, VIIVĮ nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nustatytas teises ir atlieka jame nurodytas pareigas.

13. Registrų centras atlieka šias funkcijas:

13.1. užtikrina IPR IS ir jos pagrindu teikiamoms viešosioms elektroninėms paslaugoms būtinos techninės ir programinės įrangos įdiegimą, nepertraukiamą funkcionavimą ir atnaujinimą;

13.2. rengia su IPR IS įteisinimu, veikla, informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūra, duomenų tvarkymu ir sauga susijusių teisės aktų projektus;

13.3. teikia pasiūlymus, kaip tobulinti IPR IS, rengia IPR IS kūrimo, plėtros planus ir projektus, IPR IS tvarkymo ir administravimo veiklos planus ir ataskaitas ir juos įgyvendina;

13.4. registruoja IPR IS naudotojus, vadovaudamasis IPR IS naudotojų administravimo taisyklėmis;

13.5. tvarko IPR IS duomenis Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose IPR IS veiklą, nustatyta tvarka;

13.6. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą;

13.7. IPR IS valdytojo vardu užtikrina duomenų subjektų teisių, nustatytų Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje, įgyvendinimą pagal IPR IS valdytojo tvirtinamas duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis registruose ir valstybės informacinėse sistemose taisykles;

13.8. atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį, asmens duomenų valdytojo nustatyta tvarka padeda asmens duomenų valdytojui, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, įvykdyti asmens duomenų valdytojo prievolę, atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

13.9. pagal duomenų valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktuose reikalaujama asmens duomenis saugoti;

13.10. teikia IPR IS valdytojui informaciją apie IPR IS veiklą, Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje nustatytų prievolių vykdymą, sudaro sąlygas bei padeda Registre tvarkomų asmens duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, nurodymas pateikti informaciją pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitas duomenų apsaugos nuostatas;

13.11. IPR IS valdytojo nustatytais atvejais teikia pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimus IPR IS valdytojui, asmens duomenų priežiūros institucijai ir duomenų subjektui bei atlieka kitas reikalingas asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo

procedūras pagal IPR IS valdytojo tvirtinamas asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkant asmens duomenis registruose ir valstybės informacinėse sistemose taisykles;

13.12. koordinuoja ir administruoja IPR IS duomenų tvarkymą, keitimąsi duomenimis ir jų apskaitą;

13.13. organizuoja pasiūlymų dėl IPR IS tobulinimo surinkimą;

13.14. užtikrina IPR IS duomenų nustatytu duomenų mainų būdu ir formatu teikimą į ESPBI IS;

13.15. administruoja IPR IS duomenų saugyklą, duomenų archyvą ir užtikrina jų saugą;

13.16. nuolat konsultuoja IPR IS naudotojus, duomenų teikėjus ir duomenų gavėjus su IPR IS veikla susijusiais klausimais;

13.17. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį – organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis ir metodinėmis priemonėmis užtikrina IPR IS saugą, IPR IS tvarkomų duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuterių tinklais;

13.18. užtikrina IPR IS duomenų tvarkymo teisėtumą ir duomenų patikimumą;

13.19. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su IPR IS tvarkymu, nustatytas funkcijas.

14. Sveikatinimo įstaigos, veikiančios kaip IPR IS tvarkytojos ir asmens duomenų tvarkytojos, vykdo Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų tvarkytojo prievoles, VIIIVĮ nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nustatytas teises ir atlieka jame nurodytas pareigas.

15. Sveikatinimo įstaigos atlieka šias funkcijas:

15.1. tvarko IPR IS duomenis Nuostatuose ir kituose IPR IS veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka;

15.2. skiria darbuotojus, atsakingus už IPR IS duomenų tvarkymą;

15.3. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama konfidencialumo prievolė;

15.4. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, užtikrina organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis ir metodinėmis priemonėmis saugų IPR IS duomenų tvarkymą;

15.5. užtikrina IPR IS duomenų tvarkymo teisėtumą, duomenų patikimumą teisės aktų nustatyta tvarka pagal jiems suteiktus įgaliojimus ;

15.6. teikia IPR IS valdytojui ir IPR IS (ar) pagrindiniam tvarkytojui pasiūlymus dėl IPR tobulinimo;

15.7. atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį, asmens duomenų valdytojo nustatyta tvarka padeda asmens duomenų valdytojui, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, įvykdyti asmens duomenų valdytojo prievolę, atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytomis duomenų subjekto

teisėmis;

15.8. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su IPR IS tvarkymu, nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

16. IPR IS pacientų ir apsilankymų duomenų bazėje kaupiami ir tvarkomi duomenys:

16.1. paciento duomenys:

16.1.1. vardas, pavardė, asmens kodas;

16.1.2. draustumo privalomuoju sveikatos draudimu duomenys;

16.1.3. savivaldybė (kurioje gyvena pacientas);

16.1.4. elektroninio pašto adresas;

16.1.5. telefoninio ryšio numeris;

16.1.6. paciento papildomi kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, el. pašto adresas ir kt.);

16.1.7. paciento komentaras (paciento nuomone svarbi informacija, kurią turėtų žinoti gydytojas ar operatorius);

16.1.8. techninė informacija (generuojami metaduomenys);

16.1.9. gydymo įstaigos kodas;

16.1.10. gydančio gydytojo spaudo numeris;

16.1.11. prirašymo prie šeimos gydytojo duomenys (įstaigos pavadinimas, kodas ir gydytojo spaudo numeris);

16.1.12. draustumo privalomuoju sveikatos draudimu duomenys;

16.2. vizito sveikatinimo įstaigoje planavimo duomenys:

16.2.1. vizito požymiai;

16.2.2. vizito tipas;

16.2.3. komentaras (laisva forma);

16.3. vizito sveikatinimo įstaigoje medicininė informacija:

16.3.1. paciento nusiskundimas;

16.3.2. siuntimo duomenys;

16.3.3. informacija apie pacientų atvykimą;

16.3.4. techninė informacija (generuojami metaduomenys);

16.4. elektroninio pašto (arba trumposios žinutės (SMS)) duomenys (gavimo ar išsiuntimo datos, adresatai, visas žinutės tekstas, būseną, įstaigos kodas).

17. IPR IS medicinos ir administracinio personalo duomenų bazėje kaupiami ir tvarkomi duomenys:

17.1. sveikatinimo specialistų ir administracinio personalo duomenys:

17.1.1. asmens kodas, vardas, pavardė;

17.1.2. sveikatinimo specialisto spaudo numeris;

- 17.2. sveikatinimo įstaigų duomenys:
 - 17.2.1. juridinio asmens ar jo filialo kodas;
 - 17.2.2. juridinio asmens ar jo filialo pavadinimas;
 - 17.2.3. juridinio asmens buveinės adresas;
 - 17.2.4. paslaugų teikimo vietų adresai;
 - 17.2.5. įstaigos veiklos licencijos duomenys;
 - 17.2.6. įstaigos pavadinimo trumpinys;
 - 17.2.7. interneto svetainės adresas;
 - 17.2.8. kiti kontaktiniai duomenys (logotipas, dizaino elementai, geografiniai duomenys, vadovo kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, el. pašto adresas ir kt.);
- 17.3. darbo vietų duomenys:
 - 17.3.1. kabineto numeris;
 - 17.3.2. registratūros informacija (pavadinimas, tel. numeris);
 - 17.3.3. automatinio patvirtinimo per pasirinktą laiką pasirinkimas;
 - 17.3.4. vizitų, generuojamų konkrečiai darbo vietai, publikavimo požymio pasirinkimas;
 - 17.3.5. standartinių įstaigos nustatymų rinkiniai.
- 18. Ataskaitų ir statistinės informacijos duomenų bazėje tvarkomi ir saugomi:
 - 18.1. duomenys, kurių reikia informacijos ataskaitoms formuoti, statistiniams duomenims apskaičiuoti ir analizei vykdyti;
 - 18.2. kitose duomenų bazėse kaupiami duomenys ir suformuotos skaitmeninės ataskaitų kopijos.
- 19. Iš IPR IS duomenų teikėjų gaunami šie duomenys:
 - 19.1. ESPBI IS tvarkomi duomenys, nurodyti Nuostatų 16.1.2, 16.1.9–16.1.11, 17.1.2, 17.2.1–17.2.5 papunkčiuose;
 - 19.2. VIISP tvarkomi duomenys, nurodyti Nuostatų 16.1.1 ir 17.1.1 papunkčiuose;
 - 19.3. sveikatinimo įstaigų informacinėse sistemose tvarkomi duomenys arba per IPR IS portalą (internetinį tinklalapį, kuriame galima prisijungti prie ESPBI IS) (nesant galimybės gauti duomenis iš sveikatinimo įstaigų informacinių sistemų) teikiami duomenys, nurodyti Nuostatų 16.1.9–16.1.11, 16.2–16.3, 17.2.6–17.2.8 ir 17.3 papunkčiuose;
 - 19.4. Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro duomenys, nurodyti Nuostatų 16.1.12 papunktyje;
 - 19.5. fizinių ir (ar) juridinių asmenų teikiami duomenys, nurodyti Nuostatų 16.1.3–16.1.7 ir 16.4 papunkčiuose.

IV SKYRIUS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

- 20. IPR IS funkcinę struktūrą sudaro:
 - 20.1. Administravimo posistemė;
 - 20.2. Duomenų mainų posistemė;

- 20.3. Paciento posistemė;
- 20.4. Specialisto posistemė;
- 20.5. Statistikos (analitikos) posistemė.
- 21. Administravimo posistemės funkcijos:
 - 21.1. teikti IPR IS konfigūracijos valdymo priemones;
 - 21.2. teikti informaciją apie IPR IS naudotojų (sveikatinimo specialistų ir sveikatinimo įstaigų registratūros darbuotojų) teisių valdymą;
 - 21.3. teikti informaciją apie IPR IS naudotojų registraciją per IPR IS portalą;
 - 21.4. teikti informaciją apie IPR IS naudotojų veiksmų registravimą;
 - 21.5. užtikrinti ir valdyti IPR IS saugą;
 - 21.6. teikti informaciją apie atliekamą IPR IS neveikimo incidentų registravimą;
 - 21.7. užtikrinti informacijos saugojimą;
 - 21.8. teikti priemones naujoms sveikatinimo įstaigoms registruoti ir prijungti.
- 22. Duomenų mainų posistemės funkcijos:
 - 22.1. teikti informaciją apie duomenų mainų su kitais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis užtikrinimą;
 - 22.2. teikti informaciją apie atliekamą IPR IS naudotojų identifikavimą ir autentifikavimą.
- 23. Paciento posistemės funkcijos:
 - 23.1. nuotoliniu būdu registruotis pas sveikatinimo specialistą;
 - 23.2. teikti informaciją apie vizitų laikus pagal pasirinktą (-us) paieškos filtro kriterijų (-us);
 - 23.3. pasirinkti sveikatinimo specialistus iš skirtingų sveikatinimo įstaigų ir matyti visus pacientui prieinamus vizitų laikus;
 - 23.4. peržiūrėti planuojamų vizitų, registracijų į eilę sąrašą, vizitų bei eilių istoriją;
 - 23.5. pasirinkti galimus informavimo variantus (el. paštu ir (ar) trumpąja žinute (SMS) apie vizito rezervacijos būseną, apsilankymo atšaukimą bei priminimą apie suplanuotus apsilankymus).
- 24. Specialisto posistemės funkcijos:
 - 24.1. teikti informaciją apie IPR IS naudotojų identifikavimą ir autentifikavimą;
 - 24.2. peržiūrėti užsiregistravusių pacientų sąrašą bei jų duomenis;
 - 24.3. registruoti pacientą pas sveikatinimo specialistą, susiejant su elektroniniu siuntimu;
 - 24.4. atšaukti vizitą pas sveikatinimo specialistą;
 - 24.5. teikti informaciją apie pacientų konsultavimo ir pagalbos priemones;
 - 24.6. teikti susipažinimo su į sveikatinimo įstaigą atvyksiančių pacientų duomenimis;
 - 24.7. teikti informaciją apie gydytojų darbo laikų įvedimą, jų koregavimą ir atšaukimą;
 - 24.8. teikti informaciją apie pacientų eilių valdymą.

25. Statistikos (analitikos) posistemės funkcijos:
 - 25.1. formuoti statistines ataskaitas;
 - 25.2. sudaryti galimybę pasinaudoti tipiniu ataskaitų sąrašu.

V SKYRIUS

DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

26. IPR IS kaupiami duomenys yra vieši (išskyrus IPR IS tvarkomus asmens duomenis) ir VIIIVĮ, Nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka teikiami fiziniams ir juridiniams asmenims (toliau – duomenų gavėjai) neatlygintinai.

27. IPR IS kaupiami asmens duomenys teikiami vadovaujantis Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais principais ir tik tiems duomenų gavėjams, kurie asmens duomenų tvarkymą gali pagrįsti bent viena Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nustatyta duomenų tvarkymo sąlyga ir 9 straipsnio 2 dalyje nustatyta išimtimi.

28. IPR IS kaupiami duomenys teikiami tokio turinio ir formos, kokie yra saugomi ir naudojami IPR IS. Tais atvejais, kai teikiamų duomenų turinys ir forma neatitinka duomenų gavėjų poreikių arba prašanti institucija neturi techninių galimybių reikiamai apdoroti gaunamų duomenų, taip pat kai paprastai teikiamos informacijos turinys ir forma neatitinka kitų juridinių ar fizinių asmenų, kurie dažniausiai kreipiasi dėl tokios informacijos ir siekia ją pakartotinai panaudoti, poreikių, pagrindinis IPR IS tvarkytojas sukuria reikiamas papildomas priemones.

29. Informacinės sistemos duomenys, įskaitant asmens duomenis:

- 29.1. teikiami raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis;
- 29.2. pateikiami peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais;
- 29.3. perduodami automatiškai būdu elektroninių ryšių tinklais.

30. IPR IS tvarkomi duomenys, įskaitant asmens duomenis, teikiami pagal duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Duomenų teikimo sutartyje (daugkartinio teikimo atveju), be kita ko, turi būti nurodytas teikiamų duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nustatyta sąlyga ir 9 straipsnio 2 dalyje nustatyta išimtis, teikimo tvarka ir teikiamų duomenų apimtys. Vienkartinio duomenų teikimo atveju duomenų gavėjo teikiamame prašyme turi būti nurodytas teikiamų duomenų naudojimo tikslas, gavimo teisinis pagrindas, Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nustatyta sąlyga ir 9 straipsnio 2 dalyje nustatyta išimtis ir prašomų gauti duomenų apimtys.

31. IPR IS duomenys, įskaitant asmens duomenis, neteikiami, jeigu duomenų gavėjui gauti šiuos duomenis nėra teisinio pagrindo, numatyto Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose. Kai atsisakoma teikti IPR IS tvarkomus

duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti duomenis gali būti skundžiamas teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

32. IPR IS duomenų gavėjai, duomenų subjektai, kitos valstybinės informacinės sistemos, registro tvarkytojai ir kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius duomenis. IPR IS pagrindiniam tvarkytojui turi būti pateiktas prašymas dėl netikslių duomenų koregavimo, o IPR IS pagrindinis tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikti atsakymą dėl pakoreguotų netikslių duomenų. IPR IS pagrindinis tvarkytojas privalo informuoti ir duomenų gavėjus apie atliktus duomenų pakeitimus.

33. Duomenų gavėjams pateikti IPR IS tvarkomi duomenys gali būti naudojami tik teisėtiems ir apibrėžtiems tikslams, kuriems šie duomenys buvo suteikti, ir tik duomenų teikimo sutartyje ar prašyme nurodytu tikslu, teikimo sąlygomis ir tvarka. Iš IPR IS gauti duomenys negali būti iškraipomi ar kitaip keičiami. Duomenų gavėjams pateikti IPR IS tvarkomi asmens duomenys gali būti naudojami tik Reglamento (ES) 2016/679 nustatytais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais principais ir tvarka.

34. IPR IS teikiami apibendrinti, susisteminti, statistiniai ar kitaip apdoroti analitiniai duomenys teikiami tik nuasmeninti.

35. IPR IS duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami tokia pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims. Trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms IPR IS duomenys teikiami laikantis Reglamento (ES) 2016/679 44–49 straipsniuose nustatytų reikalavimų.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGA

36. Tvarkant ir saugant IPR IS duomenis turi būti įgyvendintos duomenų saugos organizacinės, programinės, techninės, patalpų apsaugos ir administracinės priemonės, skirtos IPR IS duomenų konfidencialumui, prieinamumui IPR IS tvarkytojams, vientisumui ir autentiškumui užtikrinti ir apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinų IPR IS duomenų pobūdį.

37. IPR IS duomenų saugaus tvarkymo reikalavimų įgyvendinimas užtikrinamas vadovaujantis:

37.1. Reglamento (ES) 2016/679 nustatyta tvarka;

37.2. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu;

37.3. Lietuvos standartais ir tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą.

38. IPR IS duomenų sauga organizuojama vadovaujantis IPR IS duomenų saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais, parengtais ir patvirtintais vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu.

39. Už IPR IS elektroninės informacijos saugą pagal kompetenciją atsako IPR IS valdytojas, IPR IS pagrindinis tvarkytojas ir IPR IS tvarkytojai.

40. Asmenys, kurie tvarko asmens duomenis, privalo pasirašyti pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį ir neatskleisti asmens duomenų tretiesiems asmenims, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus sutartiniams darbo ar kitiems santykiams.

41. IPR IS duomenys kaupiami ir saugomi IPR IS duomenų saugykloje ir duomenų archyve, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Aktualūs paciento asmens duomenys IPR IS duomenų saugykloje saugomi visą paciento gyvenimą ir 3 metus po jo mirties. Aktualūs sveikatinimo specialisto asmens duomenys IPR IS duomenų saugykloje saugomi tol, kol IPR IS duomenų saugykloje saugomi jo tvarkomi pacientų įrašai. Pasibaigus šiam laikotarpiui sveikatinimo specialisto asmens duomenys automatiškai perkeliama į IPR IS duomenų archyvą.

42. Pasibaigus Nuostatų 41 punkte išvardytų asmens duomenų saugojimo laikotarpiui, asmens duomenys sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams ar kitai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos informacinei sistemai IPR IS valdytojo tam tikslui sudarytos komisijos sprendimu, kai šie duomenys tampa nereikalingi IPR IS tikslams pasiekti arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais. IPR IS duomenų archyvas sunaikinamas arba perduodamas valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. IPR IS duomenys kaupiami ir saugomi IPR IS duomenų saugykloje, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Aktualūs pacientų duomenys IPR IS duomenų saugykloje IPR IS naudotojams yra prieinami 3 metus nuo paskutinių paciento atliktų veiksmų IPR IS, pasibaigus šiam laikotarpiui duomenys naikinami. Ataskaitų ir statistinės informacijos duomenų bazėje tvarkomi duomenys yra saugomi neterminuotai.

VII SKYRIUS FINANSAVIMAS

44. IPR IS diegimas finansuojamas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

45. IPR IS eksploatacija finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, taip pat IPR IS tvarkytojų lėšomis.

46. IPR IS tobulinimas ir plėtra finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

VIII SKYRIUS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

47. IPR IS modernizuojama ir likviduojama VIIIVĮ ir Aprašo nustatyta tvarka.

48. Likviduojamos IPR IS duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, kuri steigiama vietoj likviduojamos, arba sunaikinami, arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo tvarka reglamentuojama Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo IPR IS tvarkos apraše.

50. Prireikus Nuostatai papildomi ar tikslinami.

Stalbinas
Dokumentų valdymo ir asmenų
priėmimo skyriaus vedėjas

Pamulis
Pamulis Gurskis
2020-05-20

Elektroninės sveikatos sistemos
ir informacinių išteklių skyriaus
vyriausiasis specialistas

Vytautas Gavėnavičius
Vytautas Gavėnavičius
2020-05-19

Teisės skyriaus
vyriausiasis specialistas
Narimantas Satkus
Narimantas Satkus
2020-05-19

Elektroninės sveikatos sistemos
ir informacinių išteklių skyriaus vedėja
Vilma Teliepsienė
2020-05-19

SV. T. W. 1984 1905
00001518
Kristina Garuoliene
2020-05-20

E. sveikatos informacinių technologijų
koordinavimo ir įgyvendinimo patarėjas

Linas Kavolius
Linas Kavolius
2020-05-19

LR sveikatos apsaugos ministerijos
patarėja - duomenų apsaugos pareigūnė
Neringa Viliūnaitė
2020-05-19