



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m.

d. Nr.

Vilnius

projektas 6
N-1406

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 8 straipsniu, 30 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 11 punktu ir Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtino Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, 7 ir 19 punktais:

1. T v i r t i n u pridėdamus Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos nuostatus.
2. P e r d u o d u Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (toliau – IPR IS) pagrindinio tvarkytojo teises ir pareigas Valstybės įmonei Registrų centrui nuo 2019 m. sausio 1 d.
3. P a v e d u:
 - 3.1. Valstybės įmonei Registrų centrui iki 2018 m. gruodžio 31 d.:
 - 3.1.1. paskirti IPR IS administratorių ir kibernetinio saugumo vadovą;
 - 3.1.2. atnaujinti ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministru pateikti tvirtinti:
 - 3.1.2.1. Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų projektą;
 - 3.1.2.2. IPR IS saugos dokumentų (IPR IS elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, IPR IS veiklos tęstinumo valdymo plano ir IPR IS naudotojų administravimo taisyklių) projektą;
 - 3.1.2.3. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo IPR IS tvarkos aprašo projektą;
 - 3.2. įsakymo vykdymą kontroliuoti viceministru pagal veiklos sritį.
 4. N u s t a t a u, kad šiuo įsakymu naujai tvirtinamais Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos nuostatais yra modernizuojama ir tęsiama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymo Nr. V-920 „Dėl Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ pagrindu sukurtos IPR IS veikla.

Sveikatos apsaugos ministro įsakymu



Aurelijus Veryga

SUDERINTA
Teisingumo ministerijos
2018-10-15 raštu Nr. 2T-747

SUDERINTA
Valstybės įmonės Registrų centro
2018-10-23 raštu Nr. (1.1.74.)s-9545

SUDERINTA
Finansų ministerijos
2018-10-24 raštu Nr. 6K-1805605

SUDERINTA
Valstybinė duomenų apsaugos inspekcijos
2018-10-30 raštu Nr. 2R-(3.33.E)

SUDERINTA

Informacinės visuomenės plėtros komiteto
prie Ūkio ministerijos
2018-10-30 raštu Nr. S-850
2018-11-08 raštu Nr. S-917

SUDERINTA

Ūkio ministerijos
2018-11-02 raštu Nr. (41.3-191) 3-4486

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministro

2018 m. d. įsakymu Nr.

medro-6 *N-1406*

IŠANKSTINĖS PACIENTŲ REGISTRACIJOS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (toliau – IPR IS) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja informacinės sistemos steigimo teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius, pagrindines funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūrą, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, duomenų saugos reikalavimus, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. IPR IS tvarkoma vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

2.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (toliau – VIIVĮ);

2.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ);

2.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu;

2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;

2.7. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu;

2.8. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu;

2.9. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;

2.10. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.11. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679);

2.12. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;

2.13. Bendrųjų elektorinės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

2.14. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugų elektroninės informacijos tvarkymą, saugojimą ir sunaikinimą.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose sveikatos sistemą ir informacinių sistemų administravimą.

4. IPR IS steigimo pagrindas:

4.1. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 45 straipsnio 17 dalis;

4.2. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 13¹ straipsnio 3 dalis.

5. IPR IS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis tvarkyti IPR IS elektroninės pacientų registracijos pas sveikatinimo veiklą vykdančius specialistus (toliau – sveikatinimo specialistai), užsiimančius asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros, farmacine ar kita sveikatinimo veikla, kurios rūšis ir reikalavimus ją vykdančiams subjektams nustato Sveikatos apsaugos ministerija, duomenis.

6. IPR IS uždaviniai:

6.1. teikti visos šalies gyventojams išankstinės elektroninės pacientų registracijos paslaugą;

6.2. sudaryti galimybę elektroniniu būdu pacientui pasirinkti tinkamą sveikatinimo specialistą ir jo konsultacijos laiką;

6.3. automatizuoti sveikatinimo specialisto pasirinkimo procesą.

7. Pagrindinės IPR IS funkcijos:

7.1. identifikuoti IPR IS naudotojus ir paslaugos gavėjus;

7.2. paslaugų pacientams, IPR IS paslaugos gavėjams, teikimo srityje:

7.2.1. teikti pacientams informaciją apie galimybę nuotoliniu būdu rezervuoti apsilankymo pas sveikatinimo specialistą dėl konsultacijos laiką;

7.2.2. teikti pacientams informaciją apie galimybę pasinaudoti priemonėmis, identifikuojančiomis problemą ir nukreipiančiomis pacientą pas tinkamą sveikatinimo specialistą;

7.2.3. teikti pacientams informaciją apie galimybę pasirinkti sveikatinimo specialistus iš skirtingų sveikatinimo įstaigų, matant ne tik artimiausius laisvus, bet visus galimus jų priėmimo laikus;

7.2.4. teikti pacientams informaciją apie galimybę internetu peržiūrėti rezervuotų apsilankymų būseną;

7.2.5. teikti informaciją apie galimybę pacientams automatiškai gauti informaciją el. paštu (arba IPR IS paslaugos gavėjui pageidaujant prieš tai jį informavus apie tokios paslaugos įkainius trumpąja žinute (SMS)) apie apsilankymo būseną, apsilankymo atšaukimą bei

priminimą apie suplanuotus apsilankymus;

7.2.6. teikti pacientams informaciją apie galimybę tik vienam pacientui užsirezervuoti konkretų laiką pas konkretų sveikatinimo specialistą;

7.3. sveikatinimo specialistų veiklos srityje:

7.3.1. teikti sveikatinimo specialistams informaciją apie galimybę iš anksto susipažinti su atvyksiančių pacientų duomenimis, perklausti registracijos pokalbį telefonu (jei buvo registruojamasi naudojantis internetinio asistavimo centru);

7.3.2. teikti sveikatinimo specialistams informaciją apie galimybę gydytojui rezervuoti pacientui apsilankymo laiką pas sveikatinimo specialistą, susieti su el. siuntimu iš Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomos Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – ESPBI IS), skirtos ESI tvarkyti, bei užtikrinti Lietuvos e. sveikatos sistemos subjektų bendradarbiavimą ir jų informacinių sistemų integraciją, ESI formavimą, e. sveikatos paslaugų veikimą bei prieigą prie viešojo administravimo institucijų informacinių išteklių, peržiūrėti savo pacientų sąrašą.

7.4. sveikatinimo įstaigų administratorių ir registratūros darbuotojų veiklos srityje:

7.4.1. teikti administratoriams ir registratūros darbuotojams informaciją apie galimybę valdyti gydytojų konsultacijų, sveikatinimo įstaigų priėmimo laikus;

7.4.2. teikti administratoriams ir registratūros darbuotojams informaciją apie galimybę matyti planuojamą sveikatinimo specialistų užimtumą;

7.4.3. teikti administratoriams ir registratūros darbuotojams informaciją apie galimybę matyti pacientų pasiskirstymą pagal sveikatinimo specialistus ir laikus;

7.4.4. teikti administratoriams ir registratūros darbuotojams informaciją apie galimybę formuoti statistines ataskaitas arba pasinaudoti tipiniu ataskaitų sąrašu.

8. Asmens duomenys IPR IS tvarkomi tik asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais ir naudotojų bei paslaugos gavėjų identifikavimo tikslais.

II SKYRIUS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. IPR IS organizacinę struktūrą sudaro:

9.1. IPR IS valdytojas – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – SAM), kuri yra ir IPR IS tvarkomų asmens duomenų valdytoja;

9.2. IPR IS tvarkytojai, kurie yra ir asmens duomenų tvarkytojai:

9.2.1. pagrindinis IPR IS tvarkytojas – Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras);

9.2.2. IPR IS tvarkytojai – sveikatinimo veiklą vykdančios įstaigos (toliau – sveikatinimo įstaigos), užsiimančios asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros, farmacie ar kita sveikatinimo veikla, kurios rūšis ir reikalavimus ją vykdančiams subjektams nustato Sveikatos apsaugos ministerija.

9.3. IPR IS duomenų teikėjai:

9.3.1. Sveikatos apsaugos ministerija (ESPBI IS);

9.3.2. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Ūkio ministerijos (Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma) (toliau – VIISP);

9.3.3. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) (Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras);

9.3.4. sveikatinimo įstaigos (sveikatinimo įstaigų informacinės sistemos).

10. Sveikatos apsaugos ministerija, veikianti kaip IPR IS valdytoja ir asmens duomenų valdytoja, atlieka VIIIVĮ nustatytas funkcijas ir turi VIIIVĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ nurodytas teises ir pareigas.

11. Sveikatos apsaugos ministerija vykdo šias funkcijas:

11.1. priima sprendimus, susijusius su IPR IS kūrimu, likvidavimu, modernizavimu, priežiūra, administravimu, ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

11.2. tvirtina IPR IS kūrimo, plėtros planus ir projektus, IPR IS tvarkymo ir administravimo veiklos planus ir ataskaitas, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

11.3. analizuoja teises, technines, technologines, metodines ir organizacines IPR tvarkymo problemas ir pagal kompetenciją priima sprendimus, kurių reikia IPR IS veiklai užtikrinti;

11.4. kontroliuoja, kaip laikomasi nustatyto IPR duomenų mainų būdo ir formato;

11.5. sudaro arba įgalioja pagrindinį IPR IS tvarkytoją sudaryti sutartis su IPR IS duomenų teikėjais ir duomenų gavėjais ir kontroliuoja sutarčių vykdymą;

11.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją apie IPR IS veiklą;

11.7. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su IPR IS valdymu, nustatytas funkcijas.

12. Registrų centras, veikiantis kaip pagrindinis IPR IS tvarkytojas ir pagrindinis asmens duomenų tvarkytojas, atlieka VIIIVĮ nustatytas funkcijas ir turi VIIIVĮ, Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ nurodytas teises ir pareigas.

13. Registrų centras atlieka šias funkcijas:

13.1. užtikrina IPR IS ir jos pagrindu teikiamoms viešosioms elektroninėms paslaugoms būtinos techninės ir programinės įrangos įdiegimą, nepertraukiamą funkcionavimą ir atnaujinimą;

13.2. rengia su IPR IS įteisinimu, veikla, informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūra, duomenų tvarkymu ir sauga susijusių teisės aktų projektus;

13.3. teikia pasiūlymus, kaip tobulinti IPR IS, rengia IPR IS kūrimo, plėtros planus ir projektus, IPR IS tvarkymo ir administravimo veiklos planus ir ataskaitas ir juos įgyvendina;

13.4. registruoja IPR IS naudotojus, vadovaudamasis IPR IS naudotojų administravimo taisyklėmis;

13.5. tvarko IPR IS duomenis IPR IS valdytojo nustatyta tvarka;

13.6. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama konfidencialumo prievolė;

13.7. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų valdytojo nustatyta tvarka padeda duomenų valdytojui, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones,

įvykdyti duomenų valdytojo prievolę, atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

13.8. duomenų valdytojo nustatyta tvarka padeda duomenų valdytojui užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojo turimą informaciją;

13.9. pagal duomenų valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba gražina duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktuose reikalaujama asmens duomenis saugoti;

13.10. pateikia duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento (ES) 2016/679 nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda duomenų valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, nurodymas pateikti informaciją pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitas duomenų apsaugos nuostatas;

13.11. informuoja raštu ir (ar) el. paštu (nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 24 valandas) duomenų valdytoją pagal Reglamento 2016/679 33 straipsnio 2 dalį apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia pranešimą duomenų valdytojo nustatyta tvarka;

13.12. koordinuoja ir administruoja IPR IS duomenų tvarkymą, keitimąsi duomenimis ir jų apskaitą;

13.13. organizuoja pasiūlymų dėl IPR IS tobulinimo surinkimą;

13.14. užtikrina IPR IS duomenų nustatytu duomenų mainų būdu ir formatu teikimą į ESPBI IS;

13.15. administruoja IPR IS duomenų saugyklą, duomenų archyvą ir užtikrina jų saugą;

13.16. nuolat konsultuoja IPR IS naudotojus, duomenų teikėjus ir duomenų gavėjus su IPR IS veikla susijusiais klausimais;

13.17. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį – organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis ir metodinėmis priemonėmis užtikrina IPR IS saugą, IPR IS tvarkomų duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuterių tinklais;

13.18. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su IPR IS tvarkymu, nustatytas funkcijas.

14. Sveikatinimo įstaigos, veikiančios kaip IPR IS tvarkytojos ir asmens duomenų tvarkytojos, atlieka VIIIVĮ nustatytas funkcijas ir turi VIIIVĮ, Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ nurodytas teises ir pareigas.

15. Sveikatinimo įstaigos atlieka šias funkcijas:

15.1. tvarko IPR IS duomenis IPR IS valdytojo nustatyta tvarka;

15.2. skiria darbuotojus, atsakingus už IPR IS duomenų tvarkymą;

15.3. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama konfidencialumo prievolė;

15.4. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, užtikrina organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis ir metodinėmis priemonėmis saugų IPR IS duomenų tvarkymą;

15.5. atsako už IPR IS duomenų tvarkymo ir teikimo teisėtumą, duomenų patikimumą teisės aktų nustatyta tvarka pagal jiems suteiktus įgaliojimus;

15.6. teikia IPR IS valdytojui ir (ar) pagrindiniam tvarkytojui pasiūlymus dėl IPR tobulinimo;

15.7. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų valdytojo nustatyta tvarka padeda duomenų valdytojui, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, įvykdyti duomenų valdytojo prievolę, atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytomis duomenų subjekto teisėmis;

15.8. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su IPR IS tvarkymu, nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

16. IPR IS pacientų ir apsilankymų duomenų bazėje kaupiami ir tvarkomi duomenys:

16.1. informacija apie IPR IS apsilankymus (apsilankymo laikas, apsilankymo tipas ir būseną, papildomos pastabos ir reikalingų dokumentų aprašymas, darbo vietos kodas, gydytojo ir (arba) paslaugos kodas, kita techninė informacija (pavyzdžiui, įrašo keitimo duomenys, matomumo duomenys);

16.2. informacija apie IPR IS paslaugų gavėjų registracijas apsilankyti (registracijos būseną, apsilankymo kodas, paciento kodas, papildomai paciento nurodytas komentaras, nuorodos į pridėtas skenuotas bylas arba E027 elektroninį siuntimą, kita techninė informacija);

16.3. informacija apie apsilankymo laukiančių IPR IS paslaugų gavėjų eilę (darbo vietos kodas, gydytojo ir (arba) paslaugos kodas, paciento kodas, būseną, kita techninė informacija).

17. IPR IS medicinos ir administracinio personalo duomenų bazėje kaupiami ir tvarkomi duomenys:

17.1. specialisto kodas, profesinė kvalifikacija, duomenys apie papildomą specializaciją, sveikatinimo specialisto spaudo numeris, kita techninė informacija (pavyzdžiui, įrašo keitimo duomenys, priklausymas specialistų grupei) ir IPR IS naudotojo administracinio personalo duomenys (asmens kodas, vardas, pavardė);

17.2. įstaigos (ar filialo) kodas, registratūros kontaktinė informacija, techninė informacija (GIS informacija, logotipas, dizaino elementai);

17.3. darbo vietų duomenys (darbo vietos kodas, patalpos informacija (numeris, aprašymas), sveikatinimo įstaigos kodas, specialybė, pareigybė, registratūros kodas, kontaktinė informacija, standartinių nustatymų rinkiniai (apsilankymų tipai, specializacijos tipai)).

18. Internetinio asistavimo centro (IPR IS tvarkytojo padalinio (valstybės įmonės

Registru centro skambučių centro), teikiančio išankstinės registracijos bendru telefonu paslaugas) duomenų bazėje kaupiami ir tvarkomi duomenys:

18.1. skambučių įrašai (kaupiami tik IPR IS paslaugos gavėją informavus apie skambučio įrašymą);

18.2. skambučių duomenys (skambučio gavimo laikas, skambučio trukmė, skambinančio telefono ryšio numeris, operatorius, priimančio registratoriaus identifikacija).

19. Ataskaitų ir statistinės informacijos duomenų bazėje tvarkomi ir saugomi duomenys, kurių reikia IPR IS informacijos ataskaitoms formuoti, statistikai skaičiuoti ir analizei vykdyti.

20. IPR IS duomenų teikėjai teikia šiuos duomenis:

20.1. Sveikatos apsaugos ministerija teikia Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro duomenis (paslaugos gavėjo draustumo privalomuoju sveikatos draudimu požymis), paciento siuntimo konsultuoti, atlikti tyrimo (F27 ar F28 formų informacijos) duomenis, ESPBI IS autentifikuotų registruotų IPR IS paslaugos gavėjų duomenis (asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, prirašymo prie šeimos gydytojo duomenis (įstaigos kodas ir gydytojo spaudo numeris)), IPR IS naudotojų (sveikatinimo specialistų ir administracinio personalo) duomenis (asmens kodas, vardas, pavardė, licencijos), sveikatinimo specialisto spaudo numeris ir kt.), sveikatinimo įstaigų duomenis (juridinio asmens ar jo filialo kodas, juridinio asmens ar jo filialo pavadinimas, juridinio asmens buveinės adresas, paslaugų teikimo vietų adresai, įstaigos veiklos licencijos duomenys);

20.2. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Ūkio ministerijos teikia VIISP autentifikuotų registruotų IPR IS paslaugos gavėjų duomenis (asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data);

20.3. sveikatinimo įstaigos iš sveikatinimo įstaigų informacinių sistemų arba per IPR IS portalą (nesant galimybės gauti duomenis iš informacinių sistemų) teikia sveikatinimo įstaigų informacinėse sistemose registruotų IPR IS paslaugos gavėjų duomenis (asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, gydymo įstaigos kodas, kortelės numeris, gydančio gydytojo spaudo numeris), sveikatinimo įstaigų duomenis (įstaigos pavadinimo trumpiniai, internetinės svetainės adresas ir kiti kontaktiniai duomenys, logotipas, dizaino elementai, GIS informacija, vadovo kontaktiniai duomenys), darbo vietų duomenis (darbo vietos kodas, naudotojo kodas, sveikatinimo įstaigos kodas, specialybė, pareigybė, registratūros kodas, kontaktinė informacija);

20.4. VLK teikia Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro duomenis (paslaugos gavėjo draustumo privalomuoju sveikatos draudimu požymis) ir prirašymo prie šeimos gydytojo duomenis (įstaigos kodas ir gydytojo spaudo numeris).

IV SKYRIUS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

21. IPR IS funkcinę struktūrą sudaro:

- 21.1. Registracijos posistemė;
- 21.2. Elektroninio vedlio (IPR IS funkcionalumas, metodiškai padedantis pacientui atpažinti ligos simptomus, identifikuoti problemą, nusiųsti pacientą pas tinkamą specialistą bei surinkti preliminarią paciento anamnezę, kuri pagreitintų pirminę paciento apžiūrą) posistemė;
- 21.3. Duomenų mainų posistemė;
- 21.4. Administravimo posistemė;
- 21.5. Savitarnos posistemė;
- 21.6. Portalo posistemė.
- 22. Registracijos posistemės funkcijos:
 - 22.1. teikti informaciją apie paslaugos gavėjų registravimą pagal pasirinktą registracijos scenarijų;
 - 22.2. teikti informaciją apie paslaugos gavėjų išankstinės registracijos eilių sudarymo (kai nėra laisvų registracijos laikų) organizavimą;
 - 22.3. teikti informaciją apie IPR IS paslaugos gavėjų registracijos patvirtinimo, informavimo ir priminimo elektroniniu būdu organizavimą.
- 23. Elektroninio vedlio posistemės funkcijos:
 - 23.1. surinkti informaciją, susijusią su IPR IS paslaugos gavėjų registracija, iš IPR IS paslaugos gavėjų;
 - 23.2. surinkti informaciją apie IPR IS paslaugos gavėjo nusiskundimus ir kitą informaciją, būtiną registracijai;
 - 23.3. teikti pacientams informaciją apie siūlomą tinkamiausią specialistą.
- 24. Duomenų mainų posistemės funkcijos:
 - 24.1. teikti informaciją apie duomenų mainų su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis užtikrinimą;
 - 24.2. teikti informaciją apie atliekamą naudotojų ir paslaugos gavėjų identifikavimą ir autentifikavimą.
- 25. Administravimo posistemės funkcijos:
 - 25.1. teikti informaciją apie IPR IS konfigūracijos valdymo atlikimą;
 - 25.2. teikti informaciją apie IPR IS naudotojų (gydytojų, administracinio personalo) teisių valdymą;
 - 25.3. teikti informaciją apie paslaugos gavėjų registraciją per IPR IS portalą;
 - 25.4. teikti informaciją apie naudotojų veiksmų registravimą;
 - 25.5. užtikrinti ir valdyti IPR IS saugą;
 - 25.6. teikti informaciją apie atliekamą IPR IS neveikimo incidentų registravimą;
 - 25.7. užtikrinti informacijos saugojimą;
 - 25.8. teikti priemones naujoms sveikatinimo įstaigoms registruoti ir prijungti;
 - 25.9. teikti galimybę rengti ir generuoti ataskaitas.
- 26. Savitarnos posistemės funkcijos:
 - 26.1. teikti informaciją apie sąlygų suteikimą supaprastintam naujų sveikatinimo įstaigų prisijungimui prie IPR IS;

26.2. teikti ruošinius sveikatinimo įstaigoms susikurti savo įstaigos sritis IPR IS portale.

27. Portalo posistemės funkcijos:

27.1. teikti informaciją apie naudotojų ir pacientų identifikavimą ir autentifikavimą;

27.2. teikti informaciją apie IPR IS paslaugos gavėjų konsultavimo ir pagalbos priemones;

27.3. teikti susipažinimo su į sveikatinimo įstaigą atvyksiančių IPR IS paslaugos gavėjų duomenimis;

27.4. teikti informaciją apie IPR IS naudotojų įvedimą;

27.5. teikti informaciją apie gydytojų darbo laikų įvedimą, jų koregavimą ir atšaukimą;

27.6. teikti informaciją apie IPR IS paslaugos gavėjų eilių valdymą;

27.7. teikti galimybę sudaryti ataskaitas.

V SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMO IR NAUDOJIMO TVARKA

28. IPR IS kaupiami duomenys yra vieši (išskyrus IPR IS tvarkomus asmens duomenis) ir VIIVĮ nustatyta tvarka teikiami fiziniams ir juridiniams asmenims (toliau – duomenų gavėjai) neatlygintinai.

29. IPR IS kaupiami asmens duomenys teikiami vadovaujantis Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais principais ir asmens duomenų tvarkymo teisėtumo sąlygomis, VIIIVĮ, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir naudojimą.

30. IPR IS kaupiami duomenys teikiami tokio turinio ir formos, kokie yra saugomi ir naudojami IPR IS. Tais atvejais, kai teikiamų duomenų turinys ir forma neatitinka duomenų gavėjų poreikių arba prašanti institucija neturi techninių galimybių reikiamai apdoroti gaunamų duomenų, taip pat kai paprastai teikiamos informacijos turinys ir forma neatitinka kitų juridinių ar fizinių asmenų, kurie dažniausiai kreipiasi dėl tokios informacijos ir siekia ją pakartotinai panaudoti, poreikių, Informacinės sistemos tvarkytojas sukuria reikiamas papildomas priemones.

31. Informacija teikiama šiais būdais:

31.1. raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis;

31.2. peržiūra leidžiamos kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais.

32. IPR IS tvarkomi duomenys, įskaitant asmens duomenis, teikiami pagal duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Daugkartinio teikimo atveju pasirašomoje duomenų teikimo sutartyje, be kita ko, turi būti nurodytas teikiamų duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų

duomenų apimtys. Vienkartinio duomenų teikimo atveju duomenų gavėjo teikiamame prašyme turi būti nurodytas teikiamų duomenų naudojimo tikslas, gavimo teisinis pagrindas, teisėto tvarkymo sąlyga ir prašomų gauti duomenų apimtis.

33. IPR IS duomenys, įskaitant asmens duomenis, neteikiami, jeigu duomenų gavėjui gauti šiuos duomenis nėra teisinio pagrindo, numatyto Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose. Kai atsisakoma teikti IPR IS tvarkomus duomenis, asmeniui, pateikusiai prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti duomenis gali būti skundžiamas teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. IPR IS duomenų gavėjai, duomenų subjektai, kitos valstybinės informacinės sistemos, registro tvarkytojai ir kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius duomenis. IPR IS valdytojui turi būti pateiktas prašymas dėl netikslių duomenų koregavimo, o Informacinės sistemos valdytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti atsakymą dėl pakoreguotų netikslių duomenų. IPR IS valdytojas privalo informuoti ir duomenų gavėjus apie atliktus duomenų pakeitimus.

35. Duomenų gavėjams pateikti IPR IS tvarkomi duomenys gali būti naudojami tik teisėtiems ir apibrėžtiems tikslams, kuriems šie duomenys buvo suteikti, ir tik duomenų teikimo sutartyje ar prašyme nurodytu tikslu, teikimo sąlygomis ir tvarka. Iš IPR IS gauti duomenys negali būti iškraipomi ar kitaip keičiami. Duomenų gavėjams pateikti IPR IS tvarkomi asmens duomenys gali būti naudojami tik Reglamento (ES) 2016/679 nustatytais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais principais ir tvarka.

36. IPR IS duomenys, teikiami pakartotinio panaudojimo tikslais (statistinėms ataskaitoms) nuasmeninami, t. y. asmens kodas neteikiamas, o fizinio asmens vardas ir pavardė pakeičiami žodžiais „fizinis asmuo“ – duomenys teikiami taip, kad negalima būtų tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti teikiamų duomenų asmens tapatybės.

37. IPR IS duomenų naudojimo sąlygos ir tvarka, kurių turi laikytis duomenų gavėjai, nustatoma IPR IS duomenų teikimo sutartimis. IPR IS asmens duomenų naudojimo tvarka valstybės informacinės sistemos nuostatuose nustatoma vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 ir ADTAĮ reikalavimais.

38. IPR IS duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami VIIIVĮ nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGA

39. Tvarkant ir saugant IPR IS duomenis turi būti įgyvendintos duomenų saugos organizacinės, programinės, techninės, patalpų apsaugos ir administracinės priemonės, skirtos IPR IS duomenų konfidencialumui, prieinamumui teisėtiems IPR IS tvarkytojams, vientisumui ir autentiškumui užtikrinti ir apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokio

lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinių IPR IS duomenų pobūdį.

40. IPR IS duomenų saugaus tvarkymo reikalavimų įgyvendinimas užtikrinamas vadovaujantis:

40.1. Reglamento (ES) 2016/679 nustatyta tvarka;

40.2. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu;

40.3. Lietuvos standartais ir tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą.

41. IPR IS duomenų sauga organizuojama vadovaujantis IPR IS duomenų saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais, parengtais ir patvirtintais vadovaujantis Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais.

42. Už IPR IS elektroninės informacijos saugą pagal kompetenciją atsako IPR IS valdytojas ir IPR IS tvarkytojas.

43. Asmenys, kurie tvarko asmens duomenis, privalo pasirašyti pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį ir neatskleisti asmens duomenų tretiesiems asmenims, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus sutartiniais darbo ar kitiems santykiams.

44. IPR IS duomenys kaupiami ir saugomi IPR IS duomenų saugykloje ir duomenų archyve, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Aktualūs paciento asmens duomenys IPR IS duomenų saugykloje saugomi visą paciento gyvenimą ir 3 metus po jo mirties, pasibaigus šiam laikotarpiui asmens duomenys automatiškai perkeliama į IPR IS duomenų archyvą. Aktualūs sveikatinimo specialisto asmens duomenys IPR IS duomenų saugykloje saugomi tol, kol IPR IS duomenų saugykloje saugomi jo tvarkomi pacientų įrašai. Pasibaigus šiam laikotarpiui sveikatinimo specialisto asmens duomenys automatiškai perkeliama į IPR IS duomenų archyvą.

45. IPR IS duomenų archyve esantys asmens duomenys saugomi 75 metus nuo jų perkėlimo iš IPR IS duomenų saugyklos momento. Pasibaigus šiam laikotarpiui IPR IS duomenų archyve esantys duomenys sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams ar kitai Sveikatos apsaugos ministerijos informacinei sistemai IPR IS valdytojo tam tikslui sudarytos komisijos sprendimu, kai šie duomenys tampa nereikalingi IPR IS tikslams pasiekti arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais. IPR IS duomenų archyvas sunaikinamas arba perduodamas valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS FINANSAVIMAS

46. IPR IS diegimas finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

47. IPR IS eksploatacija finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, taip pat IPR IS tvarkytojų lėšomis.

48. IPR IS tobulinimas ir plėtra finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

VIII SKYRIUS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

49. IPR IS modernizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka.

50. Likviduojamos IPR IS duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, kuri steigiama vietoj likviduojamos, arba sunaikinami, arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. IPR IS duomenys kaupiami ir saugomi IPR IS duomenų saugykloje, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Aktualūs IPR IS paslaugos gavėjų duomenys IPR IS duomenų saugykloje IPR IS paslaugos gavėjams ir IPR IS naudotojams yra prieinami 3 metus nuo paskutinių IPR IS paslaugos gavėjo atliktų veiksmų IPR IS, pasibaigus šiam laikotarpiui duomenys naikinami. Ataskaitų ir statistinės informacijos duomenų bazėje tvarkomi duomenys yra saugomi neterminuotai.

52. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo tvarka reglamentuojama Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo IPR IS tvarkos apraše.

53. Esant poreikiui Nuostatai papildomi ar tikslinami.

Lietuvos Respublikos
Sveikatos apsaugos ministerija
Aurimas Veriga

Teisėkūros ir teisinio vertinimo
skyriaus vyriausioji specialistė
Kazys Raškis
2018-12-04

Dokumentų valdymo ir
asmenų priėmimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Vita Korsakienė
2018-12-04

E. sveikatos informacinių technologijų
koordinavimo ir įgyvendinimo patarėjas

Linas Kavolius

2018-12-04

SAM DAP
Mėriugė Vilčiūnaitė
2018-12-04

Elektroninės sveikatos sistemos
ir informacinių išteklių skyriaus
vyriausioji specialistė

Vytautas Gavėnavičius

2018-12-04

Laikiniai vykdančiai skyriaus vedėjo funkcijas

Elektroninės sveikatos sistemos
ir informacinių išteklių skyriaus
vyriausioji specialistė
Vilma Telyčienė
2018-12-04

Sveikatos apsaugos
viceministrė

Kristina Garušienė

2018-12-05

Teisėkūros ir teisinio vertinimo
skyriaus vedėja

Rita Cicėnienė

2018-12-04