

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
sveikatos apsaugos ministro  
2012 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. V-761

## **ELEKTRONINĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ IR BENDRADARBIAVIMO INFRASTRUKTŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOTOJŲ ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės) reglamentuoja sistemos naudotojų įgaliojimus, teises, pareigas, jų supažindinimo su saugos dokumentais tvarką ir saugaus sistemoje tvarkomų duomenų teikimo sistemos naudotojams kontrolės tvarką.

2. Naudotojų administravimo taisyklės taikomos visiems Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – ESPBI IS) naudotojams.

3. ESPBI IS naudotojai turi turėti tik tiek priėjimo prie duomenų teisių, kiek tai būtina jų tiesioginei veiklai vykdyti.

4. Prieinamumas prie ESPBI IS naudotojams suteikiamas vadovaujantis principu – „būtina žinoti“.

5. Visos Naudotojų administravimo taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Bendruosiuose elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. 83-2075; 2007, Nr. 49-1891), Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 (Žin., 2011, Nr. 113-5318), Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

### **II. ESPBI IS NAUDOTOJŲ ĮGALIOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS**

6. ESPBI IS naudotojai (išskyrus pacientus) turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti ar kitaip naudoti ESPBI IS elektroninę informaciją tik atlikdami savo tiesiogines funkcijas. ESPBI IS naudotojai – pacientai turi teisę peržiūrėti savo pačių elektroninę sveikatos istoriją.

7. ESPBI IS naudotojams draudžiama savavališkai rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti ar kitaip naudoti ESPBI IS elektroninę informaciją.

8. Pagal vykdomas funkcijas ESPBI IS naudotojams suteikiami prieigos prie duomenų įgaliojimai:

8.1. tvarkyti visus ESPBI IS duomenis;

8.2. tvarkyti ESPBI IS duomenis, išskyrus ypatinguosius asmens duomenis;

8.3. peržiūrėti savo ESPBI IS duomenis.

9. ESPBI IS naudotojams, turintiems įgaliojimą tvarkyti visus ESPBI IS duomenis, suteikiama teisė:

9.1. HTTPS protokolu vykdyti ESPBI IS duomenų, įskaitant ypatinguosius asmens duomenis, paiešką ir peržiūrą;

9.2. spausdinti arba kitomis elektroninėmis priemonėmis teikti informaciją ar pažymą, parengtas pagal ESPBI IS duomenų bazėse esančius duomenis, įskaitant ypatinguosius asmens duomenis;

9.3. įvesti, koreguoti, taisyti, keisti, atnaujinti ESPBI IS duomenis, įskaitant ypatinguosius asmens duomenis.

10. ESPBI IS naudotojams, turintiems įgaliojimą tvarkyti duomenis, išskyrus ypatinguosius asmens duomenis, suteikiama teisė:

10.1. tikrinti taikomųjų programų, užtikrinančių ESPBI IS veiklą, darbą, šalinti klaidas, stebėti ESPBI IS paslaugų prieinamumą;

10.2. dirbti su ESPBI IS testavimo duomenų baze;

10.3. HTTPS protokolu vykdyti ESPBI IS duomenų, išskyrus ypatinguosius asmens duomenis, paiešką ir peržiūrą;

10.4. spausdinti arba kitomis elektroninėmis priemonėmis teikti informaciją ar pažymą, parengtas pagal ESPBI IS duomenų bazėse esančius duomenis, išskyrus ypatinguosius asmens duomenis.

11. ESPBI IS naudotojams – pacientams suteikiama teisė HTTPS protokolu peržiūrėti savo pačių elektroninę sveikatos istoriją.

12. Konkrečios ESPBI IS naudotojų, turinčių teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, ar kitaip naudoti ESPBI IS elektroninę informaciją, teisės nustatomos pagal ESPBI IS naudotojų vykdomas funkcijas.

13. Kiekvienas ESPBI IS naudotojas, jungdamasis prie ESPBI IS duomenų bazių, ESPBI IS privalo atlikti tapatumo nustatymo procedūrą, t. y. nurodyti ESPBI IS naudotojo vardą ir slaptažodį arba jungtis su kvalifikuotu skaitmeniniu sertifikatu.

14. ESPBI IS naudotojai, turintys teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti ar kitaip naudoti ESPBI IS elektroninę informaciją, privalo laikytis ESPBI IS saugos dokumentuose ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

15. ESPBI IS naudotojai privalo užtikrinti ESPBI IS ir joje esančių duomenų saugumą.

### **III. ESPBI IS NAUDOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU SAUGOS DOKUMENTAIS TVARKA**

16. ESPBI IS naudotojus, turinčius teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti ar kitaip naudoti ESPBI IS elektroninę informaciją, su ESPBI IS saugos dokumentais supažindina ESPBI IS saugos įgaliotiniai.

17. Šios Naudotojų administravimo taisyklės skelbiamos VĮ Registrų centro tinklalapyje [www.registrucentras.lt](http://www.registrucentras.lt) ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos tinklalapyje [www.sam.lt](http://www.sam.lt).

18. ESPBI IS naudotojai su ESPBI IS saugos dokumentais supažindinami pasirašytinai.

19. ESPBI IS naudotojai pakartotinai su ESPBI IS saugos dokumentais supažindinami tik pasikeitus duomenų saugą reguliuojantiems teisės aktams.

### **IV. SAUGAUS DUOMENŲ TEIKIMO ESPBI IS NAUDOTOJAMS KONTROLĖS TVARKA**

20. ESPBI IS naudotojų registravimo ir išregistravimo tvarka:

20.1. ESPBI IS naudotojus (išskyrus pacientus) įregistruoja ir išregistruoja Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu paskirtas ESPBI IS administratorius (toliau – RC ESPBI IS administratorius), įstaigos, kurioje dirba ESPBI IS naudotojas, vadovo prašymu (1 priedas);

20.2. ESPBI IS naudotojui RC ESPBI IS administratorius suteikia ESPBI IS naudotojo vardą ir laikiną slaptažodį;

20.3. kiekvienam ESPBI IS naudotojui suteikiamas nesikartojantis vardas;

20.4. kiekvienas ESPBI IS naudotojas privalo naudoti tik jam suteiktą ESPBI IS naudotojo vardą. Naudoti svetimą vardą griežtai draudžiama;

20.5. ESPBI IS naudotojų vardai kaupiami ir registruojami centralizuotai, elektroniniame registracijos žurnale, kurį pildo RC ESPBI IS administratorius;

20.6. RC ESPBI IS administratoriaus suteiktas laikinas slaptažodis galioja iki ESPBI IS naudotojo pirmo prisijungimo prie informacinės sistemos;

20.7. pacientai ESPBI IS naudotojais įsiregistruoja pirmo prisijungimo prie ESPBI IS metu, jungdamiesi per ESPBI IS portalą.

21. ESPBI IS naudotojai prie ESPBI IS jungiasi naudodamiesi kvalifikuotu skaitmeniniu sertifikatu arba kita lygiaverte identifikavimo priemone.

22. Reikalavimai ESPBI IS naudotojų slaptažodžiui, jo galiojimo trukmei, keitimui ir saugojimui:

22.1. RC ESPBI IS administratorius suteiktą laikiną slaptažodį ESPBI IS naudotojui perduoda elektroniniu paštu;

22.2. ESPBI IS naudotojas, pirmą kartą jungdamasis prie ESPBI IS, laikiną slaptažodį privalo pakeisti;

22.3. slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 8 simboliai;

22.4. slaptažodį turi sudaryti trijų grupių iš galimų keturių (didžiosios ir mažosios raidės, skaičiai bei specialūs ženklai) simbolių;

22.5. slaptažodis turi būti keičiamas kas 90 dienų. ESPBI IS naudotojo teisės sustabdomos, jei slaptažodis nepakeičiamas laiku;

22.6. slaptažodžiui sudaryti negalima naudoti asmeninės informacijos (pvz., savo ar vaiko gimimo datos, gyvenamosios vietos adreso sudėtinių dalių, namo, buto numerio, vaikų vardų ir t. t.);

22.7. ESPBI IS naudotojas slaptažodį turi įsiminti. Draudžiama slaptažodį užsirašyti ar pasakyti kitam asmeniui;

22.8. kilus įtarimui, kad slaptažodis galėjo būti atskleistas, ESPBI IS naudotojas turi nedelsdamas slaptažodį pakeisti;

22.9. pasirinkdamas ar keisdamas slaptažodį, ESPBI IS naudotojas turi bent kartą slaptažodį pakartoti;

22.10. draudžiama naudoti jau naudotus slaptažodžius;

22.11. slaptažodžiai ESPBI IS turi būti saugomi naudojant maišos funkcijas.

23. ESPBI IS naudotojų, turinčių teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti ar kitaip naudoti ESPBI IS elektroninę informaciją, teisių dirbti su elektronine informacija suteikimas:

23.1. prieigos teisės dirbti su ESPBI IS elektronine informacija darbuotojui gali būti suteiktos tik pasirašius pasižadėjimą saugoti ESPBI IS tvarkomų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų (toliau – pasižadėjimas) (2 priedas) bei pasirašytinai susipažinus su ESPBI IS duomenų saugos nuostatais;

23.2. įstaigos vadovas prašymą dėl darbuotojui reikalingų suteikti prieigos teisių kartu su darbuotojo pasirašytu pasižadėjimu pateikia ESPBI IS saugos įgaliotiniui, kuris jį patvirtina;

23.3. įstaigos vadovas darbuotojo pasižadėjimą perduoda saugoti už personalą atsakingiems darbuotojams, o prašymą – RC ESPBI IS administratoriui;

23.4. darbuotojui, perėjusiam dirbti į kitas pareigas arba suteikiant papildomas prieigos teises, jos pakeičiamos (suteikiamos) ta pačia tvarka. Pasižadėjimo antrą kartą pasirašyti nereikia.

24. ESPBI IS naudotojų, turinčių teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti ar kitaip naudoti ESPBI IS elektroninę informaciją, teisių dirbti su elektronine informacija ribojimas:

24.1. keičiantis ESPBI IS naudotojo pareiginėms funkcijoms turi būti peržiūrimos jo teisės dirbti su elektronine informacija;

24.2. ESPBI IS naudotojų, kurių vardai nenaudojami ilgiau kaip 90 dienų, teisės dirbti su elektronine informacija sustabdomos;

24.3. ESPBI IS naudotojui prieigos teisės dirbti su elektronine informacija sustabdomos, kai ESPBI IS naudotojas yra nėštumo ir gimdymo, tėvystės ar vaiko priežiūros atostogose, kai atliekamas ESPBI IS naudotojo veiklos tyrimas ir pan.;

24.4. pasibaigus ESPBI IS naudotojo darbo santykiams, ESPBI IS naudotojui teisės dirbti su elektronine informacija panaikinamos.

24.5. apie prieigos teisių dirbti su ESPBI IS elektronine informacija panaikinimą ar laikiną sustabdymą ESPBI IS naudotojo įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo elektroniniu laišku informuoja RC ESPBI IS administratorių paskutinę ESPBI IS naudotojo darbo dieną.

---

Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklių 1 priedas

<Istaigos pavadinimas>  
<Adresas>  
<Kontaktiniai duomenys>

<Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos pagrindiniam tvarkytojui>

### PRAŠYMAS

#### SUTEIKTI / PANAIKINTI TEISĘ NAUDOTIS ELEKTRONINE SVEIKATOS PASLAUGŲ IR BENDRADARBIAVIMO INFRASTRUKTŪROS INFORMACINE SISTEMA

Prašau suteikti / panaikinti (pabraukti) teisę naudotis Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacine sistema (toliau – ESPBI IS), suteikiant teises (nurodyti darbuotojo funkcijas, kurių vykdymui reikalinga ESPBI IS prieiga):

Darbuotojo vardas, pavardė:

Darbuotojo asmens kodas:

Darbuotojo spaudo numeris:

Darbuotojo profesinė kvalifikacija<sup>1</sup>:


Eil. Nr.	Vykdoma funkcija <sup>2</sup>	Teisių sąrašas <sup>3</sup>	Suteikti laikotarpiui		Anuliuoti nuo <sup>4</sup>	Anuliavimo priežastis <sup>5</sup>
			Nuo	Iki <sup>6</sup>		

(Darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)

(Istaigos vadovo pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)

(ESPBI IS saugos įgaliotinio pareigos, vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)

<sup>1</sup> Pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. birželio 28 d. įsakymą Nr. V-469

<sup>2</sup> Nurodyti darbo funkcijas (jei žinoma, nurodyti ESPBI IS posistemės pavadinimą)

<sup>3</sup> Pildo ESPBI IS administratorius

<sup>4</sup> Pildo ESPBI IS administratorius

<sup>5</sup> Pildo ESPBI IS administratorius

<sup>6</sup> Pildyti, jei yra terminuota darbo sutartis

## **ELEKTRONINĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ IR BENDRADARBIAVIMO INFRASTRUKTŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOTOJO (ADMINISTRATORIAUS) PASIŽADĖJIMAS**

1. Aš suprantu, kad:

1.1. savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius su programinių ir techninių priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;

1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

2. Aš įsipareigoju:

2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;

2.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti savo vadovui apie kiekvieną įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

3. Aš žinau, kad:

3.1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 63-1479, Nr. 15-597) 34 straipsnio nuostatas;

3.3. duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlygina asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 33 straipsnio nuostatas;

3.4. šis įsipareigojimas pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 24 straipsnio 5 dalį galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir perėjus dirbti į kitą įstaigą, taip pat pasibaigus darbo santykiams.

Aš esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais teisinę apsaugą.

---

(pareigos)

---

(Vardas, pavardė)

---

(Parašas)

Šis pasižadėjimas buvo pasirašytas dalyvaujant

---

(pareigos)

---

(Vardas, pavardė)

---

(Parašas)

---