

**ASMENŲ PRIĖMIMAS IR KONSULTAVIMAS SVEIKATOS APSAUGOS
MINISTERIJOS PRIIMAMAJAME**

Pavadinimas	Aprašymo turinys
Paslaugos pavadinimas	Asmenų priėmimas ir konsultavimas
Paslaugos apibūdinimas	Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) priimamajame asmenys priimami ir konsultuojami: žodžiu (atvykus į ministeriją) ir telefonu (fiksota ir nemokama linija). Atvykę asmenys turi galimybę pateikti prašymą/skundą raštu
Teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. spalio 23 d. įsakymas Nr. V-864 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo Sveikatos apsaugos ministerijoje taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 15 d. įsakymas Nr. V-232 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. spalio 21 d. įsakymas Nr. V-1591 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriaus nuostatų tvirtinimo“;</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymas Nr. V-583 „Dėl Informacijos teikimo asmenims nemokamu Sveikatos apsaugos ministerijos telefonu nuostatų patvirtinimo“</p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Informacija ir dokumentai, kurių nėra SAM ir jai pavaldžių įstaigų informacinėje sistemoje, jei nėra prieigos prie valstybės registru duomenų bazės.</p> <p>Kai asmuo kreipiasi dėl kito asmens, jis privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.</p>
Informacija ir kiti dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą (skundą) nagrinėjantis tarnautojas)	Prašymui/skundui nagrinėti reikalinga informacija ir dokumentai, kuriuos turi SAM ir jai pavaldžios įstaigos arba kuri yra valstybės registruose ar kituose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose

Paslaugos teikėjas	Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriaus darbuotojai, dirbantys „vieno langelio“ principu
Paslaugos vadovas	Paulius Gurskis, Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 205 3360, el. p. paulius.gurskis@sam.lt
Paslaugos trukmė	Nenumatyta
Paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
Prašymo (skundo) forma ar pranešimo turinys	Prašymas/skundas pateikiamas laisva forma arba užpildoma iš anksto parengta prašymo forma tam tikrai administracinei paslaugai gauti. Žodiniai prašymai/skundai nagrinėjami nedelsiant.
Informacinės ryšių technologijos, naudojamos teikiant paslaugą	-
Paslaugos ypatumai	Paslauga teikiama „vieno langelio“ principu. Užsakytos pažymos išduodamos Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyriuje arba išsiunčiamos registruotu paštu
Paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į apskaitą ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planą

**ASMENU PRIEMIMO IR KONSULTAVIMO
SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOJE SCHEMA**

