

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
ANTI-KORUPCIJOS IR ATITIKTIES SKYRIAUS VYRIAUSIOJI SPECIALISTĖ  
VAIDA ALEKNAVIČIENĖ**

**IŠVADA  
DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO**

2022 m. rugsėjo d. Nr. BR-  
Vilnius

**Bendrosios nuostatos**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas) 10 straipsniu, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos) ir Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-721 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijoje (toliau – Ministerija) buvo išanalizuota korupcijos pasireiškimo tikimybė viešųjų pirkimų srityje laikotarpiu nuo 2021 m. liepos 1 d. iki 2022 m. birželio 30 d. Šios analizės pagrindu buvo parengta motyvuota išvada.

STT Rekomendacijų 10 punkte išvardinti vertinimo kriterijai, kuriuos atitinkant viešojo sektoriaus subjekto vykdomos veiklos sritis priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė. Įvertinus viešųjų pirkimų veiklos sritį pagal minėtus kriterijus, nustatyta:

- Nagrinėjamoje veiklos srityje vertinimo laikotarpiu nebuvo užfiksuota Korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 10 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų. Turimais duomenimis, veiklos srityje nebuvo užfiksuota ir kitų korupcinio pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejų;

- Ministerijai nėra suteikti įgaliojimai vykdyti veiklą, skirtą prižiūrėti, kaip jai nepavaldūs fiziniai ar juridiniai asmenys laikosi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų. Taip pat nėra suteikti įgaliojimai vykdyti kontrolės funkcijas, nesusijusias su Ministerijos vidaus administravimu;

- Ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), dalyvaujančių atliekant viešuosius pirkimus ir su viešaisiais pirkimais susijusiuose procesuose, įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka apibrėžti Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Ministerijos priimtuose teisės aktuose. Darbuotojų funkcijas taip pat nustato darbuotojų pareigybių aprašymai, su kuriais darbuotojai susipažinę, o jų teisės, pareigos ir atsakomybė numatyta atitinkamų struktūrinių padalinių (skyrių) nuostatuose. Taip pat Ministerijoje priimta visa eilė vidaus teisės aktų, reglamentuojančių su viešaisiais pirkimais susijusius klausimus;

- Ministerijos darbuotojams nesuteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, suteikti nuolaidas, lengvatas ir kitokias papildomas teises ar atsisakyti jas išduoti arba sustabdyti, panaikinti jų galiojimą ar kitaip jas apriboti. Taip pat veiklos sritis nėra susijusi su informacijos įslaptinimu ar išslaptinimu. STT nebuvo atlikusi korupcijos rizikos analizės vertinamoje Ministerijos viešųjų pirkimų veiklos srityje. Ministerijos darbuotojai interesanto atžvilgiu nepriima sprendimų, susijusių su jam tenkančia materialine nauda. Be to, Valstybės kontrolė, Seimo kontrolieriai, kitos kontrolės ar priežiūros institucijos nei pati Ministerija nenustatė veiklos pažeidimų viešųjų pirkimų veiklos srityje;

- Pažymėtina, kad viešųjų pirkimų veiklos sritis formaliai priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi Ministerijai suteikti įgaliojimai savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su viešaisiais pirkimais, o tai atitinka STT Rekomendacijų 10.5 papunktyje įtvirtintą kriterijų („Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kito viešojo sektoriaus subjekto patvirtinimo). Tačiau svarbu pažymėti, kad viešųjų pirkimų vykdytojų sprendimų veiklos srityje priėmimo laisvę riboja teisės aktų, reglamentuojančių Ministerijos valdymą, viešųjų pirkimų procesą, viešųjų ir privačių interesų derinimą, korupcijos prevenciją, etikos normas, nuostatas.

Sprendimą šiomet analizuoti korupcijos pasireiškimo tikimybę viešųjų pirkimų srityje Ministerija priėmė, atsižvelgiant į minėtos veiklos srities priskyrimą sritims, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, bei į tai, kad per pastaruosius trejus metus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Ministerijos viešųjų pirkimų srityje nebuvo atliktas.

Be to, Ministerija 2022 m. liepos 22 d. rašte Nr. 10-3404 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo“, adresuotame Ministerijai pavaldžioms įstaigoms, rekomendavo atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą viešųjų pirkimų srityje, jei per pastaruosius trejus metus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas minėtoje srityje nebuvo atliktas. Ministerijai pavaldžioms įstaigoms, per pastaruosius trejus metus atlikusioms korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą viešųjų pirkimų srityje, siekiant valdyti korupcijos rizikas, rekomenduota korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atlikti konkrečioje savo nuožiūra pasirinktoje savo veiklos srityje, kurioje egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė. Renkantis veiklos sritį, kurioje bus atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, Ministerija rekomendavo vadovautis STT Rekomendacijų 10 punkte išdėstytais kriterijais.

2022 m. rugpjūčio 4 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras įsakymu Nr. V-1297 pavedė Ministerijos Antikorupcijos ir atitikties skyriui ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėto įsakymo priėmimo dienos atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Ministerijos viešųjų pirkimų srityje, parengti motyvuotą išvadą bei pateikti ją tvirtinti.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Ministerijos viešųjų pirkimų srityje atliko ir motyvuotą išvadą surašė Ministerijos Antikorupcijos ir atitikties skyriaus vyriausioji specialistė Vaida Aleknavičienė. Pažymėtina, kad ši valstybės tarnautoja Ministerijos viešųjų pirkimų srityje jokių funkcijų nevykdo.

Veiklos srities vertinimo tikslas - nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius, kitas sąlygas bei aplinkybes, galinčias sukurti prielaidas Ministerijos darbuotojams padaryti korupcinio pobūdžio nusižengimus, pateikti siūlymus dėl viešųjų pirkimų proceso (vykdymo ir teisinio reglamentavimo) tobulinimo, prireikus, parengti bei įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas analizuojant teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų procesą, ir dokumentų turinį, stebint ir analizuojant prieinamą informaciją (internetu svetainės, intranetas ir dokumentų valdymo sistema), kreipiantis papildomos informacijos į Ministerijos struktūrinius padalinius, apklausiant atsakingus už veiklos sritį darbuotojus (interviu metodas), analizuojant ir apibendrinant jų pateiktą informaciją, atliekant Ministerijos sprendimų, susijusių su vertinama sritimi, analizę.

### **Teisės aktų nuostatų analizė**

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas vadovaujantis:

- Korupcijos prevencijos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);
- Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau - Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas);

- Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas);

- Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Informacijos viešinimo CVP IS tvarkos aprašas);

- Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ (toliau - Bendrųjų reikalavimų interneto svetainėms aprašas);

- Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos dėl VPIDĮ laikymosi kontrolės ir priežiūros);

- Viešųjų pirkimų tarnybos parengtomis gairėmis „Pirkimų organizavimas ir vidaus kontrolė“:

- STT Rekomendacijomis;

- Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu (2018 m. 2-asis papildytas ir pataisytas leidimas) (toliau – Antikorupcinės aplinkos vadovas)<sup>1</sup>.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą viešųjų pirkimų srityje, buvo išanalizuoti šie Ministerijos teisės aktai, dokumentai ir sprendimai:

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-189 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas);

- Aprašas;

- Šakinė korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-2521 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programos patvirtinimo“ (toliau - Šakinė korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programa);

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos darbo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-232 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Darbo reglamentas);

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-3005 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašas);

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1592 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

---

<sup>1</sup> [https://www.stt.lt/data/public/uploads/2019/11/aav\\_viesajam\\_2018\\_09\\_05\\_viesinimui\\_pdf\\_2\\_lt.pdf](https://www.stt.lt/data/public/uploads/2019/11/aav_viesajam_2018_09_05_viesinimui_pdf_2_lt.pdf)

ministerijos pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“ (toliau - Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas);

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. sausio 17 d. įsakymas Nr. V-81 „Dėl mažos vertės pirkimų vykdymo“ (toliau – Įsakymas Nr. V-81);

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. lapkričio 5 d. įsakymas Nr. T-32 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančio asmens skyrimo“ (toliau – Įsakymas Nr. T-32);

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2022 metų viešųjų pirkimų planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-132 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2022 metų viešųjų pirkimų plano tvirtinimo“;

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. vasario 17 d. įsakymas Nr. V-344 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. V-132 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2022 metų viešųjų pirkimų plano tvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Įsakymas Nr. V-344);

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2021 metų viešųjų pirkimų planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-315 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2021 metų viešųjų pirkimų plano tvirtinimo“;

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos antikorupcinio elgesio kodeksas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. V-258 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos antikorupcinio elgesio kodekso patvirtinimo“ (toliau - Antikorupcinio elgesio kodeksas);

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Valstybės turto valdymo skyriaus nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-1331 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Valstybės turto valdymo skyriaus nuostatų tvirtinimo“ (toliau - Valstybės turto valdymo skyriaus nuostatai);

- Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijoje teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-654 „Dėl Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijoje teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašas).

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 25 dalies 1 punktu, Ministerija, būdama valstybės įstaiga, yra laikoma perkančiąja organizacija. Ministerija yra įrašyta į Centrinį valstybinio administravimo subjektų sistemai priklausančių perkančiųjų organizacijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2003 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 4-72 „Dėl Centrinį valstybinio administravimo subjektų sistemai priklausančių perkančiųjų organizacijų sąrašo patvirtinimo“.

Ministerijos Darbo reglamento 10 punkte nurodyta, kad viešuosius pirkimus organizuoja ir vykdo Valstybės turto valdymo skyrius Viešųjų pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų, reguliuojančių viešuosius pirkimus, nustatyta tvarka.

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše nustatyta viešųjų pirkimų poreikio nustatymo, pirkimų planavimo, inicijavimo ir pasirengimo jiems, vykdymo ir vidaus kontrolės tvarka, taip pat nustatyta pirkimo sutarties sudarymo ir vykdymo tvarka, nustatytos viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių asmenų (pirkimo iniciatoriaus, pirkimo organizatoriaus ir pirkimų prevencinę kontrolę atliekančio asmens) funkcijos. Be to, šiuo Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu yra patvirtinta Reikalingų pirkti prekių, paslaugų ir darbų sąrašo forma (1 priedas), Pirkimo paraiškos forma (2 priedas), Mažos vertės viešojo pirkimo pažymos forma (3 priedas), Ministerijos viešųjų

pirkimų plano forma (4 priedas), Ministerijos pirkimų žurnalo forma (5 priedas) bei Konfidencialumo pasižadėjimo forma (6 priedas). Analizės metu nustatyta, kad visos išvardintos formos yra skelbiamos Ministerijos intraneto skiltyje „Viešųjų pirkimų dokumentai“.

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas Ministerijoje patvirtintas dar 2012 m., kas indikuoja, kad Ministerijoje jau daugiau nei dešimtmetį viešųjų pirkimų procesas yra detalai reglamentuojamas. Šis faktas sumažina tikimybę, kad Ministerijoje galėjo egzistuoti interesų konfliktų kilimo, kronizmo ar panašaus pobūdžio rizika. Riziką mažino ir tai, kad Ministerijoje lygiagrečiai Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo yra priimti ir galioja vidaus teisės aktai, numatantys pareigą vengti interesų konfliktų, o jiems gresiant nusišalinti nuo sprendimų priėmimo (Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašas; Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas). Darbuotojai su minėto pobūdžio teisės aktais yra individualiai supažindinami. Svarbu pažymėti, kad Ministerijoje yra įdiegtas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas.

Analizuojamuoju laikotarpiu Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas buvo keistas vieną kartą sveikatos apsaugos ministro 2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-441 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. kovo 12 d. įsakymo Nr. V-189 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

Antikorupcinio elgesio kodekso 6 punkte įtvirtinta nuostata, kad Ministerijos darbuotojų elgesys grindžiamas ne tik Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įtvirtintais principais, bet ir Antikorupcinio elgesio kodekso 6.1-6.4 papunkčiuose išvardintais darbuotojų netolerancijos korupcijai, veiklos skaidrumo, viešumo ir atskaitomybės, nešališkumo bei antikorupcinio integralumo principais. Be to, Antikorupcinio elgesio kodekso 17 punkte įtvirtintas paramos vengimo principas, kad paramos negalima priimti mainais už išreikštą ar numanomą susitarimą pirkti, rekomenduoti, paveikti ar kitokiu būdu suteikti palankesnes sąlygas bet kuriam paramos teikėjo platinamam produktui ir (ar) paslaugai, įskaitant tiekėjo, dalyvaujančio pirkimo procedūrose, protegavimą.

Skaidrių viešųjų pirkimų svarba ir siekis atsispindi ir Šakinėje korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020–2022 metų programoje, kur 36.4 papunktyje įtvirtintas vienas iš minėtos programos tikslų - siekti skaidrumo, efektyvumo sveikatos priežiūros sistemos įstaigų viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas. Šiam tikslui pasiekti, 37.4 papunktyje iškeltas viešųjų pirkimų skaidrinimo uždavinys.

Ministerijos darbuotojų pavaldumas, atskaitingumas nustatytas jų pareigybės aprašymuose ir Ministerijos vidaus teisės aktuose. Vertinant darbuotojų pareigas viešųjų pirkimų procese, teisės aktuose reglamentuota, kad darbuotojai vykdydami pirkimus atskaitingi perkančiajai organizacijai, jos vadovui. Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 1 dalyje nurodyta, kad komisija dirba pagal ją sudariusios perkančiosios organizacijos patvirtintą darbo reglamentą, yra jai atskaitinga ir vykdo tik rašytines jos užduotis ir įpareigojimus. Be to, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 14 punkte nurodyta, kad pirkimų organizatorius ir komisija yra atskaitingi perkančiajai organizacijai ir vykdo tik rašytines jos užduotis bei įpareigojimus. Atitinkamai Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 11 punkte įtvirtinta, kad viešojo pirkimo komisija dirba pagal perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu patvirtintą viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentą, yra atskaitinga perkančiosios organizacijos vadovui ir vykdo tik rašytines užduotis ir įpareigojimus.

Apibendrinant viešųjų pirkimų teisinį reglamentavimą, galima teigti, kad Ministerija yra priėmusi būtinus teisės aktus, reikalingus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimui, reglamentuojančius analizuojamą veiklos sritį. Vidaus teisės aktuose įtvirtinti sprendimų priėmimo principai, apibrėžti sprendimus priimančius subjektai, nurodytos ir atskirtos jų funkcijos.

## Pasirinktos srities įvertinimas

Kadangi Ministerijos viešųjų pirkimų veiklos sritis priskirta prie sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nes daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, vertinta:

1) ar Ministerija priėmė vidaus teisės aktus, užtikrinančius Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą, ar juose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri, ar nėra terpės korupcijos apraiškomis;

2) ar Ministerijos vidaus teisės aktuose įtvirtinti sprendimų priėmimo principai, aiškūs kriterijai, sprendimo priėmimo terminai, apibrėžti sprendimus priimančiosios subjektai, ar išsamiai ir aiškiai apibrėžta sprendimus priimančių subjektų kompetencija;

3) ar Ministerijos vidaus teisės aktais reglamentuojama sprendimų priėmimo viešųjų pirkimų srityje vidaus kontrolės procedūras, ar atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos, ar nustatyta tvarka pakankama, ar ji nesuteikia per didelės diskrecijos Ministerijos darbuotojams veikti savo nuožiūra, ar joje nėra perteklinių reikalavimų;

4) kaip vyksta (vyko) viešųjų pirkimų poreikio planavimas, pirkimų planavimas, pirkimų vykdymas, kontrolė, pirkimo sutarčių vykdymo priežiūra;

5) ar laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų.

Pirkimų procese ir atskiruose etapuose dalyvaujantys asmenys ir jų atsakomybės yra nustatytos Ministerijos vidaus teisės aktuose. Toliau analizuojamas ir aprašomas Ministerijoje reglamentuotas ir vykdomas pirkimų procesas, skirstant jį į etapus.

### ***Pirkimų poreikio nustatymo ir planavimo etapas.***

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 14 punktu, Ministerijos reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį formuoja Ministerijos padaliniai ir pirkimų iniciatoriai (jeigu nepriklauso jokiai padaliniui). Jie kiekvienų biudžetinių metų pradžioje, ne vėliau kaip iki sausio 10 d., raštu ir elektroniniu paštu pateikia už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingam padaliniui, t. y. Valstybės turto valdymo skyriui, ateinančių biudžetinių metų pirkimų sąrašą.

Už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingas padalinys pagal iš Ministerijos padalinių ir pirkimų iniciatorių gautą pirkimų poreikį, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 16.5 papunktyje, rengia Ministerijos viešųjų pirkimų plano projektą ir teikia jį vizuoti pirkimų prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui, pirkimus inicijavusių padalinių vadovams, pirkimų iniciatoriams (jei nepriklauso jokiai padaliniui), už finansų valdymą atsakingam padaliniui bei Ministerijos kancleriui. Be to, už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingam padaliniui, vadovaujantis Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 16.6 papunkčiu, sveikatos apsaugos ministrui patvirtinus pirkimų planą, pavesta parengti pirkimų suvestinę ir ją ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d. paskelbti CVP IS.

Ministerijos 2021 m. viešųjų pirkimų planas patvirtintas 2021 m. sausio 15 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-77, kuris 2021 m. vasario 17 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-315 pripažintas netekusiu galios. Tuomet Ministerijos 2021 m. viešųjų pirkimų planas patvirtintas 2021 m. vasario 17 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-315 ir per analizuojamą laikotarpį (nuo 2021 m. liepos 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d.) keistas 4 kartus. Planuojamų vykdyti 2021 m. viešųjų pirkimų suvestinė paskelbta 2021 m. vasario 17 d.

Tuo tarpu Ministerijos 2022 metų viešųjų pirkimų planas patvirtintas 2022 m. sausio 24 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-132 ir iki 2022 m. birželio 30 d. keistas 7 kartus. Planuojamų vykdyti 2022 m. viešųjų pirkimų suvestinė paskelbta 2022 m. sausio 24 d.

Taip pat Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 16.1-16.4 papunkčiuose papildomai nurodyta, kad už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingas padalinys apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes, įvertina galimybę pirkimus atlikti iš Viešųjų pirkimų įstatymo 23-24 straipsniuose nurodytų subjektų, įvertina galimybę prekes, paslaugas ar darbus įsigyti naudojantis Centrinės

perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) elektroniniu katalogu bei pirkimų iniciatorių nurodytiems darbams, prekėms ir paslaugoms priskiria kodus pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną.

Pažymėtina, kad Valstybės turto valdymo skyriaus patarėjo pareigybės aprašyme be kitų funkcijų nustatyta funkcija koordinuoti ir planuoti Ministerijos savalaikį viešųjų pirkimų plano vykdymą bei skaičiuoti ir kontroliuoti Ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų vertes. Šio skyriaus vyriausiojo specialisto pareigų aprašyme nustatyta funkcija priskirti prekių pirkimo kodus bei paslaugų kategorijas atitinkamiems prekių ir paslaugų pirkimams kasmetinio pirkimų plano projekte bei Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka rengti ir teikti ataskaitas apie viešuosius pirkimus.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, už finansų valdymą atsakingas padalinys už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingo padalinio teikimu vizuoja Ministerijos viešųjų pirkimų plano projektą (16.5 papunktis), taip pat atsiradus poreikiui tikslinti pirkimų planą padalinys arba pirkimo iniciatorius (jeigu nepriklauso jokiam padalinii) parengia vidaus dokumentą, kuriame nurodo pirkimų plano tikslinimo priežastis ir siūlomus plano keitimus, bei derina jį su už finansų valdymą atsakingu padaliniu (18 punktas), be to, pirkimo iniciatorius, užpildęs pirkimo paraišką, turi ją suderinti su už finansų valdymą atsakingu padaliniu (9.3 papunktis).

Pažymėtina, kad pirkimų planavime dalyvauja eilė subjektų (sveikatos apsaugos ministras, Ministerijos kancleris, už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingas padalinys (Valstybės turto valdymo skyrius), už finansų valdymą atsakingas padalinys, pirkimų prevencinę kontrolę atliekantis asmuo, pirkimo iniciatoriai). Todėl apibendrinant, galima teigti, kad Ministerijos darbuotojams nėra suteiktos neribotos galimybės veikti savo nuožiūra pirkimų planavimo etape.

Apklausus Ministerijos Valstybės turto valdymo skyriaus darbuotoją, ar formuojant Ministerijos viešųjų pirkimų poreikį yra atsižvelgiama į įstaigos tikslus ir prioritetus, buvo patikinta, kad praktikoje tai užtikrinama aukščiau išdėstyta pirkimų poreikio formavimo tvarka, reglamentuota Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, tačiau faktiškai toks reikalavimas nėra įtvirtintas Ministerijos vidaus teisės aktuose, todėl rekomenduotina minėta nuostata papildyti atitinkamą vidaus teisės aktą.

#### ***Pirkimų inicijavimo etapas.***

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 8 punkte nurodyta, kad pirkimų iniciatoriai, pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijų nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, kiti pasitelkti asmenys, prieš pradėdami vykdyti jiems nustatytas funkcijas, taip pat ir pirkimų vykdytojo vadovas, turi užpildyti arba atnaujinti privačių interesų deklaracijas, kaip tai nurodyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme. Tame pačiame punkte nurodyta, kad Ministerijoje informavimo apie pateiktą arba patikslintą privačių interesų deklaraciją, privačių interesų deklaracijų tikrinimo, nušalinimo ir nusišalinimo tvarką reglamentuoja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašas.

Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo 10 punkte nurodyta, kad pirkimų procedūrų dalyviai (4.3 papunktyje nurodyta, kad pirkimų procedūrų dalyviais laikomi Ministerijos vykdomų viešųjų pirkimų komisijų nariai, ekspertai, asmenys, kuriems paskirta atlikti supaprastintus pirkimus, koncesijų iniciatoriai, viešųjų pirkimų iniciatoriai) savo privačių interesų deklaracijų internetinio adreso nuorodą (jos kopiją) el. paštu pateikia Ministerijos viešojo pirkimo komisijos pirmininkui ir sveikatos apsaugos ministro įsakymu įgaliotam asmeniui, Ministerijoje atliekančiam Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo įgyvendinimo ir laikymosi kontrolę, privačių interesų deklaracijų tikrinimo bei teikimo stebėseną, konsultavimą privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų prevencijos klausimais, veiklos koordinavimą su VTEK, turinčiam kitus teisės aktuose nustatytus įgaliojimus (toliau – Įgaliotas asmuo) el. paštu [deklaracijos@sam.lt](mailto:deklaracijos@sam.lt)

Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo 11 punkte nurodyta, kad nedeclaravus privačių interesų, deklaruojantiems asmenims draudžiama dalyvauti Ministerijos kolegialių organų posėdžiuose arba einant pareigas priimti sprendimus, o 14 punkte nurodyta, kad Ministerijos vykdomų viešųjų pirkimų komisijų narių ir ekspertų privačių

interesų deklaracijų pateikimą į VTEK Privačių interesų deklaracijų informacinę sistemą „PINREG“ (<https://pinreg.vtek.lt/app/>) tikrina Ministerijos konkretaus viešojo pirkimo komisijos pirmininkas iki viešojo pirkimo pradžios, o kitų pirkimų procedūrų dalyvių privačių interesų deklaracijų pateikimą tikrina Įgaliotas asmuo.

Analizės atlikimo metu Pirkimų prevencinę kontrolę atliekantis asmuo informavo, kad atlikdamas jam pavestas funkcijas yra susidūręs su atvejais, kai pirkimų procedūrų dalyviai, jau pradėję vykdyti jiems nustatytas funkcijas, nebuvo deklaravę privačių interesų arba nebuvo atnaujinę deklaracijos duomenų. Šis faktas patvirtina, kad nors Ministerijoje detalai reglamentuotas privačių interesų deklaravimo procesas, tačiau jis nevykdomas taip, kaip turėtų būti vykdomas vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo bei Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatomis, todėl jis yra tobulintinas.

Pažymėtina, kad Ministerijos Dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo skyriui sveikatos apsaugos ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-3005 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas Nr. V-3005), kuriuo patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašas, 3.1.2 papunktyje pavesta dokumentų valdymo sistemoje teikti Įgaliotam asmeniui susipažinti su Ministerijos struktūrinių padalinių parengtais ir patvirtintais pareigybės aprašymais, su sveikatos apsaugos ministro įsakymais dėl priėmimo (paskyrimo) į pareigas, su sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kuriais asmenys skiriami pirkimų procedūrų dalyviais, ir su sveikatos apsaugos ministro įsakymais priimant (skiriant) į Ministerijos kolegialių organų narius. Analizės metu patikrinus minėto Įsakymo Nr. V-3005 3.1.2 papunktyje įtvirtinto pavedimo vykdymą analizuojamu laikotarpiu (nuo 2021 m. gruodžio 31 d., kada priimtas Įsakymas Nr. V-3005, iki 2022 m. birželio 30 d.), nustatyta, kad dokumentų valdymo sistemoje Įgaliotam asmeniui susipažinti nepateiktas nei vienas sveikatos apsaugos ministro įsakymas, kuriuo asmenys paskirti pirkimų procedūrų dalyviais.

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 5.6 papunktyje nurodyta, kad pirkimo iniciatoriumi laikomas perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris nurodo poreikį viešojo pirkimo būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) perengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą. Pirkimo iniciatoriaus atliekamos funkcijos detalai reglamentuotos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 9 punkte.

Kaip nurodyta Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 9.3 papunktyje, kiekvieno į pirkimų planą įtraukto arba neplaninio pirkimo procedūroms atlikti pirkimo iniciatorius pildo Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 2 priede nustatytos formos pirkimo paraišką, suderina ją su struktūrinio padalinio ir departamento, jei struktūrinis padalinys jam priklauso, vadovais, už finansų valdymą ir viešųjų pirkimų atlikimą atsakingais padaliniais, už viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę atsakingu asmeniu ir perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintą ir dokumentų valdymo sistemoje užregistruotą paraišką teikia už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingam padaliniiui ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki planuojamo pirkimo pradžios.

Analizės metu nustatyta, kad Ministerija neturi pasitvirtinusi atskiro pirkimų iniciatorių sąrašo. Todėl, kaip numatyta Rekomendacijų dėl VPIDĮ laikymosi kontrolės ir priežiūros 9.8 papunktyje, siekiant užtikrinti laiku ir tinkamą privačių interesų deklaracijų pateikimą ir atnaujinimą, rekomenduojama sudaryti ir patvirtinti pirkimo iniciatorių vardinį sąrašą.

Apibendrinant, galima teigti kad iš esmės pirkimų inicijavimas yra detalai reglamentuotas Ministerijos vidaus teisės aktuose. Kadangi pildoma patvirtintos formos pirkimų paraiška, paprastai problemų, kad pirkimo iniciatorius pirkimo paraiškoje pateikia ne visą reikalingą pirkimui įvykdyti informaciją, nekyla. Nors, siekiant išvengti klaidų ar piktnaudžiavimo rizikų pirkimų inicijavimo etape, tikslinga kelti (ugdyti) pirkimo iniciatorių, ypač į pareigas naujai priimtų ir neturinčių atitinkamos patirties, kompetencijas viešųjų pirkimų srityje.



### ***Pirkimų organizavimo etapas.***

Viešuosius pirkimus teisės aktų nustatytais atvejais Ministerijoje vykdo pirkimo organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 5.7 papunktyje pateikta pirkimo organizatoriaus sąvoka (perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas darbuotojas, kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija), o 5.17 papunktyje - viešojo pirkimo komisijos sąvoka (perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu iš ne mažiau kaip trijų asmenų sudaryta komisija pirkimams Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir atlikti).

Pirkimo organizatoriaus atliekamos funkcijos detalai reglamentuotos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 10 punkte. Kaip nurodyta 10.2 papunktyje, pirkimo organizatorius vykdo mažos vertės pirkimų procedūras. Svarbu pažymėti, kad Ministerijos mažos vertės pirkimų organizatoriai yra paskirti ir patvirtinti Įsakymu Nr. V-81. Analizės metu nustatyta, kad ne visais atvejais mažos vertės pirkimų organizatoriais yra paskirti už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingo padalinio (Valstybės turto valdymo skyriaus) darbuotojai. Įsakymo Nr. V-81 1.3 papunktyje nurodyta, kad kai per CPO elektroninį katalogą perkamos kanceliarinės prekės, reikalingos ministerijos funkcijoms atlikti, mažos vertės pirkimus organizuoja ir atlieka konkretus Ministerijos Veiklos administravimo skyriaus darbuotojas. Tai, kad pirkimų organizatoriaus funkcijos nėra priskirtos vieno padalinio darbuotojams vertintina teigiamai, nors šiuo atveju, kai perkamos kanceliarinės prekės, yra paskirtas vienas ir tas pats pirkimo organizatorius, viešųjų pirkimų vykdymo funkciją atliekantis kaip papildomą funkciją, todėl net ir taikant tokį modelį galimybė rotuoti viešųjų pirkimų procedūras vykdančius asmenis neužtikrinama. Kita vertus, manytina, kad pirkimo organizatoriumi paskyrus darbuotoją, atliekantį tiesioginę funkciją viešųjų pirkimų srityje, yra daugiau galimybių įgyti ir ugdyti darbuotojų, dirbančių viešųjų pirkimų srityje, kompetencijas, efektyviau tobulinti profesines žinias.

Tuo tarpu viešojo pirkimo komisijos funkcijos išvardytos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 11 punkte. Kaip nurodyta 11.1 papunktyje, viešojo pirkimo komisija vykdo tarptautinės vertės ir supaprastintus (išskyrus mažos vertės, jei perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo nenurodo kitaip) pirkimus.

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 32 punkte nurodyta, kad pirkimui (pirkimams) organizuoti ir atlikti perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaroma (mažos vertės pirkimams – gali būti sudaroma) viešojo pirkimo komisija, nustatomos užduotys, suteikiami įgaliojimai toms užduotims atlikti, patvirtinamas viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas.

Analizės metu nustatyta, kad Ministerijoje nėra sudarytos nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos, todėl prieš kiekvieną pirkimą, kai pirkimui atlikti sudaroma viešojo pirkimo komisija, sveikatos apsaugos ministro įsakymu yra sudaroma viešojo pirkimo komisija konkrečiam pirkimui ir patvirtinamas jos darbo reglamentas. Taip pat nustatyta, kad per analizuojamą laikotarpį priimta 19 sveikatos apsaugos ministro įsakymų, kurių pagrindu sudarytos viešojo pirkimo komisijos.

Be to, apklausus Ministerijos Valstybės turto valdymo skyriaus darbuotoją, kokiais atvejais Ministerijoje mažos vertės pirkimams būna sudaroma viešųjų pirkimų komisija ir ar tokie atvejai dažni, nustatyta, kad tokie atvejai gana reti, o sprendimą mažos vertės pirkimui sudaryti viešojo pirkimo komisiją paprastai lemia pirkimo objektas ir jam numatyta lėšų suma.

Kaip nurodyta sveikatos apsaugos ministro įsakymais patvirtintuose viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentuose, komisija savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir darbo reglamentu. Taip pat nurodyta, kad komisija, veikdama Ministerijos vardu, savarankiškai priima sprendimus, susijusius su pirkimo procedūrų vykdymu, ir nėra prievolės sprendimo derinti su kita institucija bei sprendimui priimti nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 11.3 papunktyje viešojo pirkimo komisijai nustatyta funkcija, suteikianti teisę papildyti pirkimo dokumentus, nes nurodyta, kad viešojo pirkimo komisija, jei reikia, siūlo kvalifikacijos ir techninės specifikacijos reikalavimus, tiekėjų pašalinimo pagrindus, kokybės vadybos, aplinkos apsaugos standartus, pasiūlymų vertinimo kriterijus, pagrindines pirkimo sutarties sąlygas, kurių nenurodė pirkimo iniciatorius arba siūlo pateiktų reikalavimų pataisymus.

Siekiant išvengti klaidų pirkimų dokumentuose ar neatitikčių teisės aktų reikalavimams, rekomenduojama ir viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentą papildyti nuostatomis, suteikiančioms teisę komisijai, jei reikalinga, siūlyti papildomus kvalifikacijos ir techninės specifikacijos reikalavimus, tiekėjų pašalinimo pagrindus, kokybės vadybos, aplinkos apsaugos standartus, pasiūlymų vertinimo kriterijus, pagrindines pirkimo sutarties sąlygas, kurių nenurodė pirkimų iniciatorius arba siūlyti pateiktų reikalavimų pataisymus.

Be to, rekomenduojama papildyti viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentą nuostata, kad viešojo pirkimo komisija perduoda informaciją atsakingiems asmenims įtraukti tiekėjus į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnyje, jei pirkimo procedūrų metu tiekėjas nuslėpė ar pateikė melagingą informaciją, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 4 punkte.

Analizės metu, atlikus 19 per analizuojamą laikotarpį sveikatos apsaugos ministro priimtų įsakymų, kurių pagrindu sudarytos viešojo pirkimo komisijos, peržiūrą, nustatyta, kad visais atvejais be už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingo padalinio (Valstybės turto valdymo skyriaus) darbuotojų komisijos sudėtyje yra įtrauktas bent vienas kitų Ministerijos struktūrinių padalinių darbuotojas, kurio su Valstybės turto valdymo skyriaus darbuotojais nesaisto tiesioginio pavaldumo ryšiai. Kita vertus, visais atvejais komisijos sudėties daugumą sudarė Valstybės turto valdymo skyriaus darbuotojai, tarp kurių, dviem atvejais, buvo tiesioginis pavaldumas (2021 m. liepos 16 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1670 sudarytos viešojo pirkimo komisijos sudėtyje iš 6 asmenų 4 asmenys buvo to paties už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingo padalinio darbuotojai, iš jų vienas – padalinio vedėjo pareigas einantis asmuo. Minėtas įsakymas buvo pakeistas 2021 m. liepos 28 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1748, kuriuo viešojo pirkimo komisijos sudėtis papildyta dar vienu, septintuoju, nariu, nepriklausančiu už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingam padaliniui, tačiau anksčiau minėtas tiesioginis pavaldumas tarp komisijos narių daugumos liko).

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta aukščiau, teigiamai vertintinas faktas, kad formuojant komisiją įtraukiamas bent vienas perkamo objekto specialiųjų žinių turintis asmuo, nepriklausantis už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingam padaliniui, tačiau, sudarant viešojo pirkimo komisiją, rekomenduojama siekti, kad komisijos narių daugumos nesudarytų asmenys, tarp kurių yra tiesioginis pavaldumas.

Pažymėtina, kad Ministerijos vidaus teisės aktuose nėra nustatyta viešųjų pirkimų komisijos narių ar pirkimų organizatorių rotacija. Nors komisijos narių ir pirkimų organizatorių rotacija mažintų korupcijos riziką viešųjų pirkimų srityje, tačiau dėl žmogiškųjų išteklių (įskaitant kompetencijas viešųjų pirkimų srityje) trūkumo vykdyti viešųjų pirkimų komisijos narių ir pirkimų organizatorių rotaciją Ministerija turi ribotas galimybes. Kadangi Ministerijoje nėra sudarytos nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos, todėl prieš kiekvieną pirkimą, kai pirkimui atlikti sudaroma komisija, yra sudaroma vis kitos sudėties viešojo pirkimo komisija, paprastai į ją įtraukiant asmenų, tarp kurių nėra tiesioginio pavaldumo, nors nuolat didžiąją dalį komisijos narių sudaro Ministerijos Valstybės turto valdymo skyriaus, kuriam, vadovaujantis Valstybės turto valdymo skyriaus nuostatų 5.2 papunkčiu, priskirtas uždavinys koordinuoti, kad Ministerijos prekių, paslaugų ir darbų pirkimai būtų vykdomi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus, darbuotojai. Be to, Įsakymu Nr. V-81 paskirtų Ministerijos mažos vertės pirkimų organizatorių rotacija yra ribota (kai perkamos prekės, paslaugos ir darbai skirti ministerijos funkcijoms atlikti, organizatoriumi gali būti vienas iš keturių paskirtų asmenų) arba negalima (kai perkamos paslaugos, susijusios su ministerijos vykdomais

viešaisiais turto nuomos konkursais bei kai per CPO elektroninį katalogą perkamos kanceliarinės prekės, reikalingos ministerijos funkcijoms atlikti, nes organizatoriumi paskirta po vieną asmenį).

Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo IV skyriuje detaliai reglamentuota nusišalinimo bei nušalinimo nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, jei tai gali sukelti interesų konfliktą, tvarka. Be to, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo 1 priede yra patvirtinta pranešimo apie nusišalinimą forma.

Analizuojamu laikotarpiu nusišalinimų iš pirkimų vykdytojų negauta. Taip pat Ministerija nepateikė rašytinių išankstinių rekomendacijų darbuotojams dėl interesų derinimo ir pareigos nusišalinti atliekant veiklas, susijusias su viešaisiais pirkimais.

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 8 punkte visiems pirkimų procedūrų dalyviams numatyta prievolė deklaruoti privačius interesus, nurodant, kad pirkimų iniciatoriai, pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijų nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, kiti pasitelkti asmenys, prieš pradėdami vykdyti jiems nustatytas funkcijas, taip pat ir pirkimų vykdytojo vadovas, turi užpildyti arba atnaujinti privačių interesų deklaracijas, kaip tai nurodyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme. Analizės metu, peržiūrėjus sveikatos apsaugos ministro įsakymais patvirtintus sudarytų viešųjų pirkimų komisijų darbo reglamentus, nustatyta, kad juose skelbiama nuostata, kad komisijos pirmininkas, kiekvienas komisijos narys ir ekspertas gali dalyvauti komisijos darbe tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą ir deklaravęs privačius interesus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka. Siekiant teisinio aiškumo, minėtą darbo reglamento nuostatą rekomenduojama papildyti nustatant, kad komisijos nariai iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios privalo ne šiaip deklaruoti privačius interesus, pateikiant arba patikslinant privačių interesų deklaraciją, bet akcentuojant, kad deklaracijoje turi būti nurodomos savo pareigos, atliekamos pirkimų procedūrose.

Atliekant analizę vertinta, ar visi darbuotojai, dalyvaujantys viešuosiuose pirkimuose, išskyrus pirkimų iniciatorius, kurių sąrašas Ministerijoje nepatvirtintas, yra pateikę privačių interesų deklaracijas. Nustatyta, kad asmenys, kurie paskirti pirkimų organizatoriais, Privačių interesų registre (toliau – PINREG) yra deklaravę, kad dalyvauja Ministerijos pirkimų procedūrose, tačiau privačių interesų deklaracijų PINREG tikrinimo metu (2022-09-07) ne visi buvo nurodę visas savo pareigas viešuosiuose pirkimuose (pvz., nurodyta prie pareigų pobūdžio, kad yra pirkimo komisijos narys ir (ar) pirkimo iniciatorius, tačiau nenurodyta, kad yra asmuo, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus). Be to, tikrintas per analizuojamą laikotarpį sveikatos apsaugos ministro įsakymais sudarytų viešųjų pirkimų komisijų narių privačių interesų deklaravimas ir nustatyta, kad keletu atvejų prie pareigų pobūdžio nurodyta, kad darbuotojas yra pirkimo iniciatorius, bet ne pirkimo komisijos narys ar komisijos pirmininkas, kaip faktiškai yra. Dar keletu atvejų nustatyta, kad darbuotojas apskritai nedeklaravęs dalyvavimo Ministerijos pirkimų procedūrose fakto.

Atsižvelgiant į tai, kad daugeliu atvejų yra deklaruota darbuotojų sąsaja su Ministerijos viešųjų pirkimų vykdymu, manytina, kad iš esmės užtikrinama galimybė vadovams ir visuomenei susipažinti su viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių asmenų privačiais interesais ir taip užkirsti kelią kilti interesų konfliktų situacijoms bei plisti korupcijai.

#### ***Pirkimo sutarčių vykdymo priežiūra.***

Pirkimo sutarčių vykdymo priežiūra yra sudedamoji Ministerijos viešųjų pirkimų proceso ir vidaus kontrolės dalis.

Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkte nurodyta, kad pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, turi būti nustatyta perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal šio įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas. Taigi, paprastai už pirkimų sutarties vykdymą atsakingi asmenys

nurodomi pačiose pirkimų sutartyse, tačiau pažymėtina, kad tokio reikalavimo mažos vertės pirkimams nėra, nes jis Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše nenumatytas.

Ministerijoje atskiro dokumento, kuriuo būtų nustatytas asmenų, atsakingų už viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo priežiūrą, sąrašas nėra, tačiau vadovaujantis Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 9.6-9.8 papunkčiais, pirkimo iniciatoriui priskirtos atitinkamos funkcijos koordinuoti (organizuoti) perkančiosios organizacijos sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą ir prižiūrėti pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi bei prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams; inicijuoti siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo; informuoti už viešųjų pirkimų vykdymą atsakingą padalinį apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai įvykdžiusius tiekėjus. Be to, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 42 punkte nurodyta, kad pirkimo iniciatoriai turi nuolat stebėti pirkimo sutarčių galiojimo terminus, pagal sutartį įsigyjamų prekių, paslaugų, darbų kiekius.

Ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdomas asmuo yra paskirtas Įsakymu Nr. T-32. Jo funkcijos ir atsakomybė yra reglamentuoti Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 13 punkte. Šio dokumento 13.7 papunktyje nurodyta, kad pirkimų prevencinę kontrolę atliekantis asmuo vertina pirkimo iniciatorių parengtus pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo ir jų nutraukimo dokumentų projektus.

Peržiūrėjus per analizuojamą laikotarpį raštu sudarytas sutartis, įvykdžius mažos vertės pirkimus, nustatyta, kad ne visais atvejais, sudarant mažos vertės pirkimo sutartį, joje nurodomas asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą (pvz., 2022-06-21 paslaugų sutartis su UAB „Švaros broliai“, Nr. S-121).

Atsižvelgiant į tai, rekomenduojama nustatyti, kad ir vykdamas mažos vertės pirkimus, pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, būtų nurodomas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, arba reglamentuota, kad nesant pirkimo sutartyje nurodyto atsakingo už sutarties vykdymą asmens (taip pat tuo atveju, kai sutartis sudaroma žodžiu), tą funkciją vykdytų pirkimo iniciatorius.

Įvertinus Ministerijos vykdomų pirkimų apimtį, nustatyta, kad pagal pirkimų skaičių Ministerijoje vyrauja mažos vertės pirkimai. 2022 m. sausio 7 d. paskelbtoje metinėje ataskaitoje už 2021 metus Atn-3 nurodyta, kad 2021 m. įvykdyti 74 mažos vertės pirkimai, kurių bendra sudarytų sutarčių vertė 540 195,73 Eur.

Vadovaujantis 2021 m. pirkimų žurnalo duomenimis, pažymėtina, kad viešųjų pirkimų iš vieno tiekėjo skaičius analizuojamu laikotarpiu yra nereikšmingas, lyginant su visų pirkimų skaičiumi ir verte Ministerijoje, tokie pirkimai nedominuoja (pvz., per analizuojamą 2021 m. pusmetį po porą pirkimų atlikta iš MB „Proklaudas“ (4 518,5 Eur); UAB „Emocinis balansas“ (4 219,98 Eur); UAB „Kesko Senukai Lithuania“ (5 657,1 Eur); MB „Spaudos namelis“ (17 151,75 Eur); UAB „Užuovėja“ (80 Eur); UAB „Doloreta“ (100 Eur).

Siekiant skaidrių viešųjų pirkimų procedūrų, tikslinga nuolat vykdyti antikorpupcinį švietimą ir vykdyti kitas reikalingas korupcijos prevencijos priemones. Nors Ministerijoje tai užtikrinama, siūloma visais atvejais rengiant pirkimo dokumentus taikyti mažiausiai „4 akių principą“, kad dokumentus peržiūrėtų (derintų) mažiausiai du asmenys. Bet kokiu atveju, korupcijos riziką pirkimų vykdymo srityje mažina tai, kad viešųjų pirkimų procedūros, pirkimų dokumentų rengimo reikalavimai ir pasiūlymų vertinimo reikalavimai yra aiškiai apibrėžti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, todėl pirkimų organizatoriai ir viešųjų pirkimų komisija neturi plačios veikimo laisvės.

#### ***Apie informacijos, susijusios su Ministerijos viešaisiais pirkimais, viešinimą.***

Viena iš korupcijos riziką viešuosiuose pirkimuose mažinančių priemonių yra informacijos apie viešuosius pirkimus viešinimas.

Analizės metu nustatyta, kad Ministerijoje yra paskirti subjektai (pirkimų organizatoriai, viešojo pirkimo komisija, už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingas padalinys), atsakingi už informacijos, susijusios su viešaisiais pirkimais, viešinimą (bent kiek privaloma viešinti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą).

Informacijos viešinimo CVP IS tvarkos aprašo 30 punktas įpareigoja perkančiąsias organizacijas raštu pateiktus laimėjusių dalyvių pasiūlymus (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) (kai vykdomos derybos, galutinius pasiūlymus), raštu sudarytas pirkimo sutartis, preliminariąsias sutartis, bei vidaus sandorius viešinti CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo jų sudarymo, bet ne vėliau nei iki pirmojo mokėjimo pradžios. Svarbu, kad nuo 2022 m. vasario 23 d. informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis perkančioji organizacija įpareigota viešinti CVP IS ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo to ketvirčio, per kurį buvo sudarytos sutartys, pabaigos.

Analizės atlikimo metu peržiūrėjus analizuojamu laikotarpiu Ministerijos CVP IS paviešintų atsitiktiniu būdu atrinktų 10 pirkimo sutarčių nustatyta, kad 9 iš 10 pirkimo sutarčių paviešintos laikantis nustatytų terminų (pvz., 2022 m. birželio 13 d. su UAB „Grafija“ sudaryta pirkimo sutartis Nr. S-117 paviešinta 2022 m. liepos 19 d., t. y. praleidus 15 kalendorinių dienų terminą nuo pirkimo sutarties sudarymo). Be to, šiuo atveju nustatytas netikslumas paviešintoje informacijoje, nes pirkimo vertė, nurodyta sutartyje, yra 5 687 Eur, tačiau paskelbta pirkimo sutarties vertė – 568 700 Eur. Taip pat analizės atlikimo metu nustatyta, kad sudarius viešojo pirkimo sutartis kai kuriais atvejais neviešinamas laimėjusio dalyvio pasiūlymas (pvz., 2022 m. kovo 8 d. su MB „Ad Gloriam“ sudaryta pirkimo sutartis Nr. S-36; 2022 m. vasario 10 d. su UAB „Esida“ sudaryta pirkimo sutartis Nr. S-13; 2021 m. spalio 21 d. su UAB „Tango reklama“ sudaryta pirkimo sutartis Nr. S-210).

Apibendrinant, darytina išvada, kad vėluojant paskelbti informaciją ar neviešinant laimėjusio dalyvio pasiūlymo yra apribojama suinteresuotų subjektų galimybė laiku gauti aktualią informaciją apie Ministerijos vykdytų viešųjų pirkimų rezultatus bei nesudaromos prielaidos visuomeninei kontrolei. Atsižvelgiant į tai, rekomenduotina nustatyti papildomas vidaus kontrolės priemones, užtikrinančias viešojo pirkimo sutarties ir laimėjusio dalyvio pasiūlymo viešinimą nustatytais terminais.

Pirkimų ataskaitų teikimas ir viešinimas yra reglamentuotas Viešųjų pirkimų įstatymo 96 straipsnyje, kurio 2 dalies 1 punkte nurodyta, kad perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia tarptautinio ar supaprastinto pirkimo procedūrų ataskaitą per 15 dienų pasibaigus pirkimo procedūroms, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal sudarytą pirkimo sutartį pradžios. To paties straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodyta, kad taip pat teikiama visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 2, 3, 4 ir 5 dalyse nurodytus pirkimus ar atliekant supaprastintą pirkimą pagal minėto įstatymo 72 straipsnio 3 dalį, ataskaita per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

Analizės atlikimo metu nustatyta, kad nagrinėjamu laikotarpiu (2021-07-01 – 2022-06-30) buvo pateiktos 33 pirkimų procedūrų ataskaitos. Taip pat nustatyta, kad laiku pateikta metinė Atn-3 ataskaita už 2021 metus (paskelbta 2022-01-07).

#### ***Apie interesų konfliktų prevenciją.***

Siekiant įvertinti interesų konfliktų prevenciją, vertinta, ar Ministerijoje laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnio 2 dalies reikalavimo (kad perkančioji organizacija, siekdama užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, turi reikalauti, kad kiekvienas perkančiosios organizacijos darbuotojas, pirkimo iniciatorius, komisijos narys ar ekspertas, stebėtojas, dalyvaujantis pirkimo procedūroje ar galintis daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų tik prieš tai pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą ir Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su VTEK nustatytos formos nešališkumo deklaraciją) ir Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 8 punkto reikalavimo (kad prieš pradėdami vykdyti su viešaisiais pirkimais susijusias funkcijas, perkančiosios organizacijos darbuotojai, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą bei nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus darbuotojai turi atnaujinti (pasirašyti naujus) ne rečiau, kaip vieną kartą per metus).

Svarbu, kad Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 8 punkte nustatytas minėtų dokumentų pasirašymo periodiškumas, t. y. ne rečiau, kaip vieną kartą per metus. Analizės atlikimo metu nustatyta, kad Ministerijoje yra užtikrinama, kad visais atvejais būtų pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos, tačiau nustatyta pora procedūrinių pažeidimų, kuomet pirkimų organizatorius nėra atnaujinęs nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo, nors po paskutinio šių dokumentų pasirašymo yra praėję daugiau nei vieneri metai. Be to, nustatyta, kad pirkimų organizatorius yra pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą, neatitinkantį Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 6 priedo formos. Turimais duomenimis, Ministerijoje nenustatyta atvejų, kad pirkimų vykdytojai būtų patekę į interesų konflikto situaciją ir nenusišalinę nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso. Atsižvelgiant į nustatytus trūkumus, rekomenduotina nustatyti papildomas vidaus kontrolės priemones, užtikrinančias savalaikį nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo pasirašymo atnaujinimą bei šių dokumentų aktualių formų pildymo kontrolę.

Privačių interesų deklaravimas yra viena iš veiksmingiausių interesų konfliktų prevencijos viešajame sektoriuje priemonių. Valstybės tarnyboje dirbančius asmenis deklaruoti privačius interesus įpareigoja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas. Šio įstatymo II skirsnyje „Privačių interesų deklaravimas“, be kitos pateikiamos informacijos, apibrėžtas privačių interesų deklaracijas privalančių teikti asmenų ratas. Pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktą perkančiosios organizacijos pirkimų komisijų nariams, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus asmenims, perkančiosios organizacijos atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams, viešojo pirkimo iniciatoriams taikomos nuostatos dėl privačių interesų deklaravimo, šio įstatymo 11 straipsnis (pareiga nusišalinti) ir 13 straipsnis (dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimai).

Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo paskirtis – sudaryti sąlygas atskleisti deklaruojančių asmenų privačius interesus, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai. Vadovaujantis Rekomendacijų dėl VPIDĮ laikymosi kontrolės ir priežiūros 4 punktu, deklaruojančių asmenų veiklos skaidrumas ir priimamų sprendimų nešališkumas gali būti veiksmingai įgyvendinti objektyviai užtikrinus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatytų pareigų vykdymo kontrolę ir priežiūrą. Svarbu pažymėti, kad Rekomendacijų dėl VPIDĮ laikymosi kontrolės ir priežiūros 5 punkte nurodyta, jog Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolė ir priežiūra neturėtų apsiriboti vien tyrimų dėl galbūt padarytų pažeidimų atlikimu ir nuobaudų skyrimu, bet ir apimti procedūras, skirtas galimų pažeidimų prevencijai.

VTEK, atsižvelgdama į Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme deklaruojantiems asmenims įtvirtintus reikalavimus ir nustatytus kontrolės subjektų veiksmus, Rekomendacijų dėl VPIDĮ laikymosi kontrolės ir priežiūros 9.8 papunktyje yra pateikusi pasiūlymų dėl privalomų bei rekomenduotinių Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo kontrolės subjektų veiksmų, šiems prižiūrint deklaruojančių asmenų, dalyvaujančių pirkimuose, pareigų vykdymą.

Ministerijos pirkimų procese dalyvaujančių asmenų pareigos, susijusios su viešųjų ir privačių interesų derinimu, nustatytos Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos apraše. Privačių interesų deklaravimo kontrolę vykdo Įgaliotas asmuo, kaip jis apibrėžtas Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo 4.1 papunktyje, t. y. Ministerijos Antikorupcijos ir atitikties skyriaus patarėjo pareigas einantis darbuotojas.

Pažymėtina, kad Įsakyme Nr. V-3005 nustatyta papildoma interesų konfliktų prevencijos priemonė, kadangi minėto įsakymo 3.1.2 papunktyje Ministerijos Dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo skyriui pavesta dokumentų valdymo sistemoje teikti Įgaliotam asmeniui susipažinti su Ministerijos struktūrinių padalinių parengtais ir patvirtintais pareigybės aprašymais, su sveikatos apsaugos ministro įsakymais dėl priėmimo (paskyrimo) į pareigas, su sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kuriais asmenys skiriami pirkimų procedūrų dalyviais, ir su sveikatos apsaugos ministro

įsakymais priimant (skiriant) į Ministerijos kolegialių organų narius. Analizės metu patikrinus minėto Įsakymo Nr. V-3005 3.1.2 papunktyje įtvirtinto pavedimo vykdymą analizuojamu laikotarpiu (nuo 2021 m. gruodžio 31 d., kada priimtas Įsakymas Nr. V-3005, iki 2022 m. birželio 30 d.), nustatyta, kad dokumentų valdymo sistemoje Įgaliotam asmeniui susipažinti nepateiktas nei vienas sveikatos apsaugos ministro įsakymas, kuriuo asmenys paskirti pirkimų procedūrų dalyviais.

Privačių interesų deklaracijų tikrinimo tvarka detalai reglamentuota Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo III skyriuje. Svarbu atkreipti dėmesį į kelis procedūrinius privačių interesų deklaracijos pateikimo fakto tikrinimo momentus ir atsakomybių pasidalijimą: nors Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo 13 punkte nurodyta, kad privačių interesų deklaracijos pateikimo faktą, pateiktų deklaracijų duomenis bei viešųjų ir privačių interesų konflikto galimybę tikrina Įgaliotas asmuo, tačiau 14 punkte patikslinama, kad Ministerijos vykdomų viešųjų pirkimų komisijų narių ir ekspertų privačių interesų deklaracijų pateikimo faktą tikrina Ministerijos konkretaus viešojo pirkimo komisijos pirmininkas iki viešojo pirkimo pradžios, o kitų pirkimų procedūrų dalyvių privačių interesų deklaracijų pateikimą tikrina Įgaliotas asmuo. Be to, minėto aprašo 16 ir 18 punktuose įtvirtinta abipusė Įgalioto asmens ir Ministerijos konkretaus viešojo pirkimo komisijos pirmininko pareiga, nustačius deklaruojančių asmenų viešųjų ir privačių interesų konflikto galimybę, nedelsiant informuoti vienas kitą bei kitus susijusius asmenis, nurodant galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto dedamąsias. Vadovaujantis to paties aprašo 19 punktu, Įgaliotas asmuo el. paštu [deklaracijos@sam.lt](mailto:deklaracijos@sam.lt) gavęs pranešimus dėl deklaruojančių asmenų galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto, per 5 ar 10 darbo dienų (priklausomai nuo vienu metu vykdomų skirtingų deklaruojančių asmenų galimų viešųjų ir privačių interesų konfliktų tikrinimų) patikrina viešųjų ir privačių interesų konflikto galimybę ir apie patikrinimo rezultatus el. paštu informuoja pranešimą pateikusį subjektą ir asmenį, dėl kurio buvo kreiptasi dėl galimo viešųjų ir privačių interesų konflikto buvimo.

Nors Ministerijoje detalai reglamentuotas privačių interesų deklaravimo ir jo kontrolės procesas, tačiau jis nevykdomas taip, kaip turėtų būti vykdomas, vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo bei Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatomis, todėl rekomenduojama imtis priemonių, padėsiančių užtikrinti informacijos apie asmenų skyrimą pirkimų procedūrų dalyviais sklaidą bei privalomų procedūrinių veiksmų atlikimą (pvz., suorganizuoti susitikimą tarp Ministerijos struktūrinių padalinių, susijusių su analizuojamu procesu (Įgaliotas asmuo, Valstybės turto valdymo skyriaus atstovai, Dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo skyriaus atstovai), darbuotojų ir aptarti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos apraše nustatytą tvarką, identifikuojant ir aiškiai atskiriant kiekvieno padalinio / subjekto funkcines prievoles. Esant poreikiui, rekomenduojama įvertinti poreikį inicijuoti atitinkamų vidaus teisės aktų keitimą.

#### ***Apie korupcijos riziką mažinančių priemonių taikymą.***

Ministerijos intranete yra skiltis, skirta viešųjų pirkimų dokumentams. Taip pat Ministerijos interneto svetainėje yra sukurtas skyrius „Korupcijos prevencija“, kuriame sukurta kortelė „Pranešk apie korupciją“ (su nuoroda į STT puslapį bei išvardinant kitus galimus pranešimo būdus). Be to, Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašo 6 punkte reglamentuoti galimi informacijos apie pažeidimą teikimo Ministerijai būdai – elektroninio pašto adresu [pranesk@sam.lt](mailto:pranesk@sam.lt), paštu ir žodžiu, tiesiogiai atvykus į Ministeriją.

Vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų interneto svetainėms aprašo 13.5 papunkčiu, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos įpareigtos interneto svetainėse sukurti skyrių „Administracinė informacija“, kaip nurodyta 13.5.5 papunktyje, apimančią ir viešųjų pirkimų sritį. Be to, Bendrųjų reikalavimų interneto svetainėms aprašo 22.5 papunktyje reglamentuotas interneto svetainės skyriaus „Administracinė informacija“ srities „Viešieji pirkimai“ turinys, kur turi būti pateikiama pagal Viešųjų pirkimų įstatymą privaloma skelbti informacija apie Ministerijos numatomus, vykdomus ar įvykdytus viešuosius pirkimus ir kita su Ministerijos viešaisiais pirkimais susijusi informacija, taip pat viešosioms konsultacijoms skirti viešųjų pirkimų dokumentų techninių specifikacijų projektai.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytus reikalavimus Ministerijos interneto svetainės struktūrai ir turiniui, susijusiam su viešaisiais pirkimais, nustatyta, kad Ministerijos interneto svetainėje, kaip reikalaujama, yra skyrius „Administracinė informacija“, kuriame yra sukurta sritis „Viešieji pirkimai“. Nustatyta, kad minėtos srities kortelėje patalpinta nuoroda į Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, pateikta informacija apie planuojamus atlikti viešuosius pirkimus, apie šiuo metu vykdomus viešųjų pirkimų konkursus, apie viešųjų pirkimų procedūrų ataskaitas ir sudarytas pirkimo sutartis, per nuorodą nukreipiant į Centrinį viešųjų pirkimų portalą (CVPP).

Ministerijoje už viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę paskirto atsakingo asmens funkcijos ir atsakomybė nustatytos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 13 punkte: vertinti pirkimų plano projektą ir jo keitimus; vertinti pirkimų iniciatorių pateiktas paraiškas; įvertinus pirkimo rizikingumą, stebėtojo teisėmis (be balso teisės) dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose; vertinti mažos vertės pirkimo pažymas; perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens prašymu, raštu pateikti savo nuomonę dėl vykdomų pirkimų, teikti jam informaciją apie pastebėtus trūkumus; teikti perkančiosios organizacijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui siūlymus, kaip tobulinti perkančiosios organizacijos vykdomas pirkimų procedūras; vertinti pirkimo iniciatorių parengtus pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo ir jų nutraukimo dokumentų projektus; esant reikšmingų pastabų dėl jam vizuoti pateiktų dokumentų, išdėstyti jas dokumentų valdymo sistemoje ir informuoti perkančiosios organizacijos vadovą ar jo įgaliotą asmenį. Nustatyta, kad prevencinę viešųjų pirkimų kontrolę atliekantis asmuo – Ministerijos Antikorupcijos ir atitikties skyriaus patarėjo pareigas einantis darbuotojas.

Siekiant nustatyti papildomas vidaus kontrolės priemones, skirtas įvertinti rizikingiausius pirkimus bei užtikrinti savalaikę viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę, taip pat atsižvelgiant į tai, kad Ministerijoje nenustatyti kriterijai, pagal kuriuos viešąjį pirkimą organizuojantis ir vykdomas subjektas, taip pat už sutarties vykdymą atsakingas asmuo turi informuoti viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančią asmenį apie rizikos veiksnius, rekomenduojama nustatyti atitinkamus kriterijus.

Siekiant įvertinti Ministerijos atsparumą korupcijai viešuosiuose pirkimuose, neskaitant lygiagrečiai atliktos analizės, nuspręsta papildomai pasinaudoti Antikorupcinės aplinkos vadovo priede pateiktu klausimynu (17.24. Atsparumo korupcijai užtikrinimo viešuosiuose pirkimuose vertinimo kriterijai). Pažymėtina, kad atsakant į minėto klausimyno klausimus, vertinta ne absoliuti informacija, kuria disponuojama, o tik analizuojamojo laikotarpio duomenys.

	<b>Kriterijus</b>	<b>Atsakymas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Ar įstaiga turi pasitvirtinusi viešųjų pirkimų (toliau – VP) poreikio nustatymą, planavimą, organizavimą ir vykdymą, sutarčių vykdymą ir VP prevencinę kontrolę reglamentuojančius dokumentus ir jų laikosi?	Taip	Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas nustato viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir vidaus kontrolės sistemą bei apima Ministerijos poreikių formavimą, pirkimų planavimą, inicijavimą ir pasirengimą jiems, pirkimų vykdymą ir vidaus kontrolę, pirkimo sutarties sudarymą, vykdymą. Nustatyta, kad Ministerijoje laikomasi Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo.
2.	Ar įstaigoje yra nustatytas VP procese	Iš dalies	Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 14 punkte nurodyta, kad Ministerijos reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį formuoja



	<p>dalyvaujančių (pirkimus inicijuojančių, pirkimus organizuojančių ir (ar) vykdančių ir pirkimus kontroliuojančių ) asmenų sąrašas ir šių asmenų teisės ir pareigos, atskirtos jų funkcijos ir įgaliojimai?</p>		<p>padaliniai ir pirkimų iniciatoriai (jeigu nepriklauso jokiai padaliniui). Tačiau Ministerijoje atskiro dokumento, kuriuo būtų nustatytas pirkimus inicijuojančių asmenų sąrašas, nėra. Būtina paminėti, kad Ministerijoje nėra sudarytos nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos, todėl prieš kiekvieną pirkimą, kai pirkimui atlikti sudaroma viešojo pirkimo komisija, sveikatos apsaugos ministro įsakymu iš ne mažiau kaip trijų asmenų sudaroma komisija pirkimams. Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti ir atlikti. Tokiu įsakymu ne tik tvirtinama konkrečios sudėties komisija, bet ir jos darbo reglamentas, kuriame reglamentuotos komisijos funkcijos, teisės ir pareigos. Be to, Įsakymu Nr. V-81 yra paskirti Ministerijos mažos vertės pirkimų organizatoriai, kurių funkcijos ir atsakomybė apibrėžti Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 10 punkte. Taip pat Ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančio asmens yra paskirtas Įsakymu Nr. T-32. Jo funkcijos ir atsakomybė yra reglamentuoti Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 13 punkte.</p>
<p>3.</p>	<p>Ar įstaiga užtikrina, kad VP procese dalyvaujantys asmenys laikytųsi konfidencialumo ir nešališkumo?</p>	<p>Iš dalies</p>	<p>Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 4 punkte nurodyta, kad organizuojant ir kontroliuojant pirkimus perkančiojoje organizacijoje, turi būti &lt;...&gt; laikomasi konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Be to, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 8 punkte nurodyta, kad prieš pradėdami vykdyti su viešaisiais pirkimais susijusias funkcijas, perkančiosios organizacijos darbuotojai, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (forma patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“) ir konfidencialumo pasižadėjimą. Nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus darbuotojai turi atnaujinti (pasirašyti naujus) ne rečiau, kaip vieną kartą per metus. Nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų pasirašymą ir atnaujinimą kontroliuoja už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingas padalinys.</p> <p>Taip pat tame pačiame 8 punkte nurodyta, kad pirkimų iniciatoriai, pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijų nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, kiti pasitelkti asmenys, prieš pradėdami vykdyti jiems nustatytas funkcijas, taip pat ir pirkimų vykdytojo vadovas, turi užpildyti arba atnaujinti privačių interesų deklaracijas. Informavimo apie pateiktą arba patikslintą privačių interesų deklaravimą tvarką, privačių interesų deklaracijų tikrinimą, nušalinimo ir nusišalinimo tvarką reglamentuoja Viešųjų ir privačių</p>

			interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašas. Nors teisės aktuose yra reglamentuota viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių asmenų konfidencialumo ir nešališkumo laikymosi tvarka, tačiau atlikus analizę nustatyta tvarkos laikymosi trūkumų, apie kuriuos detaliau aprašyta kitose šios Vertinimo išvados dalyse.
4.	Ar įstaiga yra pasitvirtinusi etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose kodeksą ir užtikrina jo laikymąsi?	Ne	Ministerijoje etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose kodekso, kaip savarankiško atskiro dokumento, nėra parengta ir patvirtinta. Tačiau pažymėtina, kad kiti Ministerijos vidiniai teisės aktai (Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Antikorupcinio elgesio kodeksas ir kt.) reglamentuoja etiško elgesio reikalavimus darbuotojams.
5.	Ar užtikrinama, kad į VP komisiją būtų įtraukiama ir asmenų, tarp kurių nėra tiesioginio pavaldumo?	Taip	Atlikus devyniolikos per 2021-07-01 – 2022-06-30 laikotarpį sveikatos apsaugos ministro priimtų įsakymų, kurių pagrindu sudarytos viešojo pirkimo komisijos, analizę, nustatyta, kad visais atvejais be Ministerijos Valstybės turto valdymo skyriaus darbuotojų komisijos sudėtyje yra įtrauktas bent vienas kitų Ministerijos struktūrinių padalinių darbuotojas, kurio su Valstybės turto valdymo skyriaus darbuotojais nesaisto tiesioginio pavaldumo ryšiai.
6.	Ar, esant galimybei, vykdoma VP komisijos narių ir (ar) pirkimų organizatorių rotacija (kaitumas)?	Iš dalies	Ministerijoje nėra sudarytos nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos, todėl prieš kiekvieną pirkimą yra sudaroma vis kitos sudėties viešojo pirkimo komisija, paprastai į ją įtraukiant asmenų, tarp kurių nėra tiesioginio pavaldumo, nors nuolat didžiąją dalį komisijos narių sudaro Ministerijos Valstybės turto valdymo skyriaus, kuriam, vadovaujantis Valstybės turto valdymo skyriaus nuostatų 5.2 papunkčiu, priskirtas uždavinys koordinuoti, kad Ministerijos prekių, paslaugų ir darbų pirkimai būtų vykdomi pagal Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus, darbuotojai. Be to, Įsakymu Nr. V-81 yra paskirti Ministerijos mažos vertės pirkimų organizatoriai, todėl jų rotacija yra ribota (kai perkamos prekės, paslaugos ir darbai skirti ministerijos funkcijoms atlikti, organizatoriumi gali būti vienas iš keturių paskirtų asmenų) arba negalima (kai perkamos paslaugos, susijusios su ministerijos vykdomais viešaisiais turto nuomos konkursais bei kai per CPO elektroninį katalogą perkamos kanceliarinės prekės, reikalingos ministerijos funkcijoms atlikti, nes organizatoriumi paskirta po vieną asmenį).
7.	Ar planuojant VP atliekami rinkos tyrimai?	Taip	Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 9.1 papunktyje įtvirtinta viena iš pirkimo iniciatoriaus funkcijų – atlikti rinkos tyrimą. Be to, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 15.1 papunktyje nurodyta, kad padalinys arba pirkimų iniciatorius (jeigu

			<p>nepriklauso jokiai padaliniui), rengdamas pirkimų sąrašą, turi atlikti rinkos tyrimą, reikalingą potencialiems tiekėjams, numatomai pirkimo vertei ir galimybei pirkimą atlikti iš Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytų įstaigų ir įmonių nustatyti. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 28 punkte nurodyta, kad pirkimo iniciatorius kiekvieno pirkimo procedūroms atlikti pildo paraišką ir parengia perkamų prekių, paslaugų, darbų techninę specifikaciją. Pirkimo iniciatorius turi peržiūrėti pirkimų sąrašo rengimo etape atlikto rinkos tyrimo duomenis, rezultatus ir atlikti išsamesnį rinkos tyrimą, apklausiant ne mažiau kaip tris teikėjus (jei yra), būtiną pirkimo vertei pagrįsti ir realių tiekėjų (įskaitant ir rinkoje veikiančias Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodytas įstaigas ir įmones) skaičiui nustatyti. Jeigu paraiška teikiama dėl pirkimo, apie kurį nebus skelbiama, – rinkos tyrimu nustatomas siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas. Šiame punkte taip pat nurodyta, kad rinkos tyrimas gali būti neatliekamas, esant nuo perkančiosios organizacijos nepriklausančioms ypatingos skubos aplinkybėms, kurios apibrėžtos tame pačiame punkte. Būtina pažymėti, kad nuo 2022 m. vasario 28 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-441 pakeitus ir nauja redakcija išdėsčius Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, jo 2 priede esanti pirkimo paraiškos forma papildyta nauju informacijos apie atliktą rinkos tyrimą lauku.</p>
8.	Ar formuojant VP poreikį atsižvelgiama į įstaigos tikslus ir prioritetus?	Taip	<p>Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 14 punkte nurodyta, kad perkančiosios organizacijos reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį formuoja padaliniai ir pirkimų iniciatoriai (jeigu nepriklauso jokiai padaliniui). Jie kiekvienų biudžetinių metų pradžioje, ne vėliau kaip iki sausio 10 d., raštu ir elektroniniu paštu pateikia už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingam padaliniui ateinančių biudžetinių metų pirkimų sąrašą. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 16.5 papunktyje nurodyta, kad už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingas padalinys, gavęs pirkimų sąrašus, rengia Ministerijos viešųjų pirkimų plano projektą ir teikia jį vizuoti pirkimų prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui, pirkimus inicijavusių padalinių vadovams, pirkimų iniciatoriams (jei nepriklauso jokiai padaliniui), už finansų valdymą atsakingam padaliniui, ministerijos kancleriui. Atsižvelgiant į tai, kad padalinių ir pirkimų iniciatorių (jeigu nepriklauso jokiai padaliniui) pateikti pirkimų sąrašai derinami su Ministerijos kancleriu, kuris, vadovaujantis jo pareigybės aprašymu, atlieka viešųjų pirkimų koordinavimo ir kontrolės funkciją, galima teigti, jog formuojant Ministerijos viešųjų pirkimų poreikį yra atsižvelgiama į jos tikslus ir prioritetus (nors tokio</p>

			reikalavimo vykdymo prievolė nėra reglamentuota vidaus teisės aktuose).
9.	Ar įstaiga sudaro pirkimų planą ir nuolat jį atnaujina pasikeitus poreikiui?	Taip	Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 16.5 papunktyje nurodyta, kad už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingas padalinys, gavęs pirkimų sąrašus, rengia Ministerijos viešųjų pirkimų plano projektą ir teikia jį vizuoti pirkimų prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui, pirkimus inicijavusių padalinių vadovams, pirkimų iniciatoriams (jei nepriklauso jokiame padaliniui), už finansų valdymą atsakingam padaliniui, ministerijos kancleriui. Be to, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 16.6 papunktyje nurodyta, kad už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingas padalinys perkančiosios organizacijos vadovui patvirtinus pirkimų planą, rengia pirkimų suvestinę ir ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d. ją paskelbia CVP IS. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 4 priede pateikiama patvirtinta Ministerijos viešųjų pirkimų plano forma. Ministerijos 2022 metų viešųjų pirkimų planas patvirtintas 2022 m. sausio 24 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-132 ir iki 2022 m. birželio 30 d. keistas 7 kartus. Ministerijos 2021 m. viešųjų pirkimų planas patvirtintas 2021 m. sausio 15 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-77, kuris 2021 m. vasario 17 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-315 pripažintas netekusiu galios. Ministerijos 2021 m. viešųjų pirkimų planas patvirtintas 2021 m. vasario 17 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-315 ir per analizuojamą laikotarpį (nuo 2021 m. liepos 1 d. iki 2021 m. gruodžio 31 d.) keistas 4 kartus.
10.	Ar įstaigoje nustatyta, kaip atnaujinamas pirkimų planas ir (ar) atliekami pirkimai, neįtraukti į pirkimų planą?	Taip	Išsami pirkimų plano atnaujinimo tvarka reglamentuota Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 17-18 ir 20-21 punktuose: 17 punkte nurodyta, kad padalinys arba pirkimo iniciatorius (jeigu nepriklauso jokiame padaliniui) ne rečiau kaip kas ketvirtį turi peržiūrėti patvirtintą pirkimų planą ir įvertinti jame pateiktos informacijos aktualumą. 18 punkte nurodyta, kad atsiradus poreikiui einamaisiais biudžetiniais metais tikslinti pirkimų planą, padalinys arba pirkimo iniciatorius (jeigu nepriklauso jokiame padaliniui) rengia vidaus dokumentą, kuriame nurodo pirkimų plano tikslinimo priežastis ir siūlomus plano keitimus, suderina jį dokumentų valdymo sistemoje su už finansų valdymą atsakingu padaliniu, perkančiosios organizacijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu ir už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingu padaliniu. 20 punkte nurodyta, kad už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingas padalinys parengia pirkimų plano pakeitimo projektą, o 21 punkte nurodyta, kad perkančiosios organizacijos vadovas tvirtina pirkimų plano pakeitimą. Be to, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų organizavimo ir

			<p>vykdymo tvarkos aprašo 17 punkto reikalavimą, tiek 2021 m. vasario 17 d. sveikatos apsaugos ministro įsakyme Nr. V-315, tiek Įsakyme Nr. V-344 įtvirtintas pavedimas Ministerijos struktūrinių padalinių vadovams kiekvieno einamojo ketvirčio paskutinį mėnesį peržiūrėti patvirtintus pirkimų planus ir, esant poreikiui, Valstybės turto valdymo skyriui pateikti pasiūlymus dėl jų tikslinimo.</p> <p>Ministerijoje taip pat yra atliekami pirkimai, neįtraukti į pirkimų planą. Kaip nurodyta Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 23 punkte, pirkimai, kurie priskiriami mažos vertės pirkimams ir kurių numatoma sutarties vertė yra ne didesnė kaip 9 999,00 Eur be PVM, poreikį raštu suderinus su perkančiosios organizacijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu, į planą gali būti netraukiami. Pirkimai, neįtraukti į metinį pirkimų planą, vykdomi šiame apraše nustatyta tvarka.</p>
11.	Jei rengiant, vertinant VP technines specifikacijas pasitelkiami nepriklausomi ekspertai, ar tikrinamas jų nešališkumas?	Taip	<p>Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamente įtvirtinta viena iš komisijos teisių - gavus sveikatos apsaugos ministro sutikimą, kviesti ekspertus tiekėjų pateiktiems pasiūlymams vertinti. Leidimas, kaip informavo kompetentingas Valstybės turto valdymo skyriaus darbuotojas, įforminamas sveikatos apsaugos ministro įsakymu arba raštu. Kaip nurodyta Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 8 punkte, pirkimų iniciatoriai, pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijų nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, kiti pasitelkti asmenys, prieš pradėdami vykdyti jiems nustatytas funkcijas, taip pat ir pirkimų vykdytojo vadovas, turi užpildyti arba atnaujinti privačių interesų deklaracijas, kaip tai nurodyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.</p> <p>Be to, Ministerijoje yra sukurtas ir naudojamas Nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimų registras, kuriame registruojamos perkančiosios organizacijos darbuotojų, pirkimų iniciatorių, pirkimų organizatorių, viešųjų pirkimų komisijų narių, ekspertų, stebėtojų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose ar galinčių daryti įtaką jos rezultatams, pasirašytos nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai.</p>
12.	Ar įstaigoje yra paskirti asmenys, atsakingi už VP sutarčių priežiūrą?	Iš dalies	<p>Ministerijoje atskiro dokumento, kuriuo būtų nustatytas asmenų, atsakingų už viešųjų pirkimų sutarčių priežiūrą, sąrašas nėra, tačiau vadovaujantis Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, pirkimo iniciatoriui priskirtos atitinkamos funkcijos: jei pirkimo sutartyje nenumatyta kitaip, koordinuoja (organizuoja) perkančiosios organizacijos sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą ir prižiūri pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi bei prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams (9.6 papunktis);</p>

			jeigu pirkimo sutartyje nenumatyta kitaip, inicijuoja siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo ar pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo kontrahentui (9.7 papunktis); per 1 darbo dieną raštu informuoja už viešųjų pirkimų vykdymą atsakingą padalinį apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai įvykdžiusius tiekėjus, kai pirkimo sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius (9.8 papunktis). Be to, atsakingi už sutarties vykdymą asmenys, paprastai, nurodomi pačioje pirkimų sutartyje (tokio reikalavimo nėra mažos vertės pirkimams).
13.	Ar įstaigoje tikrinama gautų prekių, paslaugų, darbų atitiktis sutarties reikalavimams?	Taip	Kaip numatyta Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 9.6 papunktyje, pirkimo iniciatorius be kitų išvardintų funkcijų, jei pirkimo sutartyje nenumatyta kitaip, prižiūri prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams. Be to, 42 punkte nurodyta, kad pirkimo iniciatoriai turi nuolat stebėti pirkimo sutarčių galiojimo terminus, pagal sutartį įsigyjamų prekių, paslaugų, darbų kiekius.
14.	Ar įstaigoje nedominuoja pirkimai iš vieno tiekėjo?	Taip	Vadovaujantis 2021 m. pirkimų žurnalo duomenimis, pažymėtina, kad viešųjų pirkimų iš vieno tiekėjo skaičius analizuojamu laikotarpiu yra nereikšmingas, lyginant su visų pirkimų skaičiumi ir verte Ministerijoje, tokie pirkimai nedominuoja. Informacija apie tai detaliau aprašyta kitose šios Vertinimo išvados dalyse.
15.	Ar esant galimybei (net ir tuo atveju, kai to nereikalauja įstatymas) vykdomi skelbiami pirkimai?	Taip	Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 24 punkte nurodyta, kad „mažos vertės pirkimai, kurių numatoma sutarties vertė 5 000,00 Eur be PVM arba didesnė, atliekami apie juos skelbiant“, nors, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 31 str. 3 d. 4 p., apie mažos vertės pirkimą gali būti neskelbiama, „kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio)“.
16.	Ar įstaiga atlieka VP sutarčių įvykdymo rezultatų vertinimą?	Ne	Ministerijoje viešųjų pirkimų sutarčių įvykdymo rezultatų vertinimas nėra atliekamas. Tai nėra numatyta ir Ministerijos patvirtintuose viešųjų pirkimų procesą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
17.	Ar nuosekliai vykdomas informacijos, susijusios su įstaigos VP, viešinimas (bent	Taip	Informacija, susijusi su Ministerijos viešaisiais pirkimais, bent tiek, kiek privaloma viešinti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, yra viešinama. Pvz., Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 10.8 papunktyje nurodyta, kad pirkimo organizatorius „per 15 dienų nuo pirkimo ar preliminariosios sutarties sudarymo arba jų

	kiek privaloma viešinti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)?		pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo, informaciją apie sudarytą viešojo pirkimo sutartį ir laimėjusį teikėjo pasiūlymą skelbia CVP IS“; 16.6 papunktyje nurodyta, kad už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingas padalinys „perkančiosios organizacijos vadovui patvirtinus pirkimų planą, rengia pirkimų suvestinę ir ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d. ją paskelbia CVP IS“; 29 punkte nurodyta, kad „perkančiosios organizacijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui patvirtinus paraišką, už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingas padalinys, esant poreikiui, gali paskelbti pirkimų iniciatoriaus parengtą pirkimo objekto techninės specifikacijos projektą CVP IS“.
18,	Ar yra paskirtas VP prevencinę kontrolę vykdančias asmuo ir apibrėžtos jo funkcijos?	Taip	Ministerijos atliekamų viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančias asmuo yra paskirtas Įsakymu Nr. T-32. Jo funkcijos ir atsakomybė yra reglamentuoti Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 13 punkte.
19.	Ar nustatyti kriterijai, pagal kuriuos VP organizuojantis ir vykdančias subjektas, taip pat už sutarties vykdymą atsakingas asmuo turi informuoti VP prevencinę kontrolę vykdančią asmenį apie rizikos veiksnius?	Ne	Kriterijai, pagal kuriuos viešąjį pirkimą organizuojantis ir vykdančias subjektas, taip pat už sutarties vykdymą atsakingas asmuo turi informuoti viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančią asmenį apie rizikos veiksnius, nenustatyti. Pažymėtina, kad Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 13.3 papunktyje nurodyta viena iš viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę atliekančio asmens funkcijų – „įvertinęs pirkimo rizikingumą, stebėtojo teisėmis (be balso teisės) gali dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose“.
20.	Ar įstaigoje per pastaruosius trejus metus buvo atliekamas VP proceso vidaus auditas ir (ar) korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas viešųjų pirkimų srityje?	Ne	Ministerijoje per pastaruosius trejus metus nebuvo atliktas nei viešųjų pirkimų proceso vidaus auditas, nei korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas viešųjų pirkimų srityje. Atsižvelgiant į tai, ir priimtas sprendimas šiemet analizuoti korupcijos pasireiškimo tikimybę Ministerijos viešųjų pirkimų srityje.

Analizės metu nustatyta, kad nors Ministerija patvirtino vidaus teisės aktus, reikalingus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimui, tačiau viešųjų pirkimų proceso reglamentavimas galėtų būti tobulinamas.

## Išvados

1. Ministerija yra priėmusi būtinus vidaus teisės aktus, reikalingus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimui, reglamentuojančius viešųjų pirkimų sritį. Vidaus teisės aktuose apibrėžti sprendimus priimančiosios subjektai, jų funkcijos ir atsakomybė. Teisės aktai periodiškai peržiūrimi.

2. Kadangi Ministerijoje jau daugiau nei dešimtmetį viešųjų pirkimų procesas yra detaliam reglamentuotas (Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas patvirtintas dar 2012 m.), tai labai sumažina tikimybę, kad Ministerijoje galėjo egzistuoti interesų konfliktų kilimo ar panašaus pobūdžio rizika. Riziką mažina ir tai, kad Ministerijoje yra priimti ir galioja vidaus teisės aktai, numatantys pareigą vengti interesų konfliktų, o jiems gresiant nusišalinti nuo sprendimų priėmimo (Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašas; Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas). Darbuotojai su minėto pobūdžio teisės aktais supažindinami individualiai. Ministerijoje yra įdiegtas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas.

3. Ministerijos pirkimų planavime dalyvauja eilė subjektų (sveikatos apsaugos ministras, Ministerijos kancleris, už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingas padalinys (Valstybės turto valdymo skyrius), už finansų valdymą atsakingas padalinys, pirkimų prevencinę kontrolę atliekantis asmuo, pirkimo iniciatoriai), todėl darbuotojų galios veikti savo nuožiūra pirkimų planavimo etape yra ribotos.

4. Pirkimų inicijavimas yra reglamentuotas Ministerijos vidaus teisės aktuose, tačiau nustatyta, kad Ministerija neturi pasitvirtinusi atskiro vardinio pirkimų iniciatorių sąrašo.

5. Ministerijos vidaus teisės aktuose nėra nustatyta viešųjų pirkimų komisijos narių ar pirkimų organizatorių rotacija. Nors komisijos narių ir pirkimų organizatorių rotacija mažintų korupcijos riziką viešųjų pirkimų srityje, tačiau dėl žmogiškųjų išteklių (įskaitant kompetencijas viešųjų pirkimų srityje) trūkumo vykdyti viešųjų pirkimų komisijos narių ir pirkimų organizatorių rotaciją Ministerija turi ribotas galimybes.

6. Nors formuojant viešųjų pirkimų komisiją įtraukiamas bent vienas (ar daugiau) perkamo objekto specialistų žinių turintis asmuo, nepriklausantis už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingam padaliniiui, tačiau visais atvejais komisijos sudėties daugumą sudarė už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingo padalinio darbuotojai, tarp kurių dviem atvejais buvo fiksuotas tiesioginis pavaldumas.

7. Analizės atlikimo metu nustatyta, kad Ministerijoje užtikrinamas konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų pasirašymas, tačiau nustatyta pora procedūrinių pažeidimų, kuomet pirkimų organizatorius nebuvo atnaujinęs nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo, nors po paskutinio šių dokumentų pasirašymo yra praėję daugiau nei vieneri metai. Be to, nustatyta, kad pirkimų organizatorius yra pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą, neatitinkanti nustatytos formos.

8. Ministerijoje yra paskirti subjektai (pirkimų organizatoriai, viešojo pirkimo komisija, už viešųjų pirkimų atlikimą atsakingas padalinys), atsakingi už informacijos, susijusios su viešaisiais pirkimais, viešinimą (bent kiek privaloma viešinti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą). Analizės atlikimo metu nustatyta pora pirkimų vykdymo trūkumų (nustatytas praleistas pirkimo sutarties pavišimo terminas bei pasitaikė atveju, kai sudarius viešojo pirkimo sutartį nebuvo viešinamas laimėjusio dalyvio pasiūlymas).

9. Ministerijoje atskiro dokumento, kuriuo būtų nustatytas asmenų, atsakingų už viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo priežiūrą, sąrašas nėra. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, paprastai už pirkimų sutarties vykdymą atsakingi asmenys nurodomi pačiose pirkimų sutartyse, tačiau pažymėtina, kad tokio reikalavimo mažos vertės pirkimams nėra. Atitinkamai nustatyta, kad ne visais atvejais, sudarius mažos vertės pirkimo sutartį, joje nurodomas asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą.

10. Ministerijoje patvirtinti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys pareigą pirkimų procedūrų dalyviams deklaruoti privačius interesus ir laikytis viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos, tačiau nustatyta atveju, kai minėti asmenys privačių interesų deklaracijose nenurodė kitų



(visų) užimamų pareigų, susijusių su viešųjų pirkimų vykdymu. Taip pat nustatyta atvejų, kai darbuotojas apskritai nedeklaravo dalyvavimo Ministerijos pirkimų procedūrose fakto. Taigi, nors Ministerijoje detaliam reglamentuotam privačių interesų deklaravimo procesui, tačiau jis nevykdomas taip, kaip turėtų būti vykdomas, vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo bei Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo nuostatomis, todėl jis yra tobulintinas.

11. Nors Ministerijoje nustatytos korupcijos rizikos atsiradimą mažinančios priemonės ir paskirtas viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdomas asmuo, tačiau manytina, kad vidaus kontrolė viešųjų pirkimų srityje dar galėtų būti tobulinama. Tikslinga Ministerijoje nustatyti papildomas vidaus kontrolės priemones, skirtas įvertinti rizikingiausius pirkimus bei užtikrinti savalaikę viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę.

12. Nepaisant aukščiau išdėstytų išvadų ir nustatytų trūkumų, viešųjų pirkimų procesas Ministerijoje vykdomas gana sklandžiai.

Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, galima teigti, kad Ministerijoje korupcijos pasireiškimo tikimybė viešųjų pirkimų srityje yra maža. Korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuotoje veiklos srityje mažina tai, kad visiems darbuotojams taikomos Antikorupcinio elgesio kodekso nuostatos. Be to, patvirtinti teisės aktai, susiję su viešųjų ir privačių interesų derinimu bei korupcijos prevencija. Nors formaliai Ministerijos veikla planuojant, organizuojant ir vykdamas viešuosius pirkimus atitinka STT Rekomendacijų 10.5 papunktyje įtvirtintą kriterijų („Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kito viešojo sektoriaus subjekto patvirtinimo“), Ministerijoje sukurtas ir nuolat peržiūrimas (tobulinamas) teisinis reguliavimas, kad viešieji pirkimai vyktų pagal teisės aktų reikalavimus.

### **Pasiūlymai**

Atsižvelgiant į Vertinimo išvadoje nurodytus trūkumus ir (ar) galimas rizikas viešųjų pirkimų procese, rekomenduojama taikyti šias korupcijos riziką mažinančias priemones:

1. Patikslinti Ministerijos viešųjų pirkimų komisijų darbo reglamentą, atsižvelgiant į Vertinimo išvadoje pateiktus pastebėjimus ir rekomendacijas.

2. Formuojant viešųjų pirkimų poreikį visų pirma atsižvelgti į Ministerijos tikslus ir prioritetus bei šiuo reikalavimu papildyti atitinkamą vidaus teisės aktą (pvz., Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą).

3. Sudaryti ir patvirtinti pirkimų iniciatorių sąrašą, siekiant užtikrinti pirkimų iniciatorių privačių interesų deklaravimo prievolės laikymąsi ir deklaravimo kontrolę.

4. Siekti, kad Ministerijoje sudarant viešojo pirkimo komisiją, jos narių daugumos nesudarytų asmenys, tarp kurių yra tiesioginis pavaldumas.

5. Nustatyti papildomas priemones, užtikrinančias konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų savalaikio pasirašymo ir (arba) atnaujinimo kontrolę bei šių dokumentų aktualių formų pildymo kontrolę.

6. Nustatyti vidaus kontrolės priemones, kurios užtikrintų savalaikį viešojo pirkimo-pardavimo sutarties ir laimėjusio dalyvio pasiūlymo viešinimą.

7. Nustatyti, kad ir vykdamas mažos vertės pirkimus, pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, būtų nurodomas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, arba reglamentuoti, kad nesant pirkimo sutartyje nurodyto atsakingo už sutarties vykdymą asmens (taip pat tuo atveju, kai sutartis sudaroma žodžiu), tą funkciją vykdytų pirkimo iniciatorius.

8. Siekiant teisinio aiškumo, papildyti viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą, nustatant, kad komisijos nariai iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, deklaruodami privačius interesus (pateikiant arba patikslinant privačių interesų deklaraciją), privalo deklaracijoje nurodyti visas savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose.

9. Nustatyti papildomų priemonių, užtikrinančių informacijos apie asmenų skyrimą pirkimų procedūrų dalyviais sklaidą (pvz., suorganizuoti susitikimą tarp Ministerijos struktūrinių padalinių,

susijusių su analizuojamu procesu (Įgaliotas asmuo, Valstybės turto valdymo skyriaus atstovai, Dokumentų valdymo ir asmenų priėmimo skyriaus atstovai), darbuotojų ir aptarti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos apraše nustatytą tvarką, identifikuojant ir aiškiai atskiriant kiekvieno padalinio / subjekto funkcines prievoles, taip užtikrinant tinkamą jų vykdymą).

Taip pat nustatyti priemonių, užtikrinančių už Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolę atsakingo (-ų) asmens (-ų) nuolatinį ir savalaikį pirkimuose dalyvauti paskirtų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijos pateikimo fakto, pateiktų deklaracijų duomenų bei viešųjų ir privačių interesų konflikto galimybės tikrinimą.

Įvertinti poreikį inicijuoti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės tvarkos aprašo keitimą.

10. Nustatyti kriterijus, pagal kuriuos viešuosius pirkimus vykdantys asmenys, taip pat už pirkimo sutarties vykdymą atsakingi asmenys, turėtų informuoti viešųjų pirkimų prevencijos kontrolę vykdantį asmenį apie rizikos veiksnius.

11. Nuolat kelti viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių asmenų kompetencijas viešųjų pirkimų ir korupcijos prevencijos srityse.

Vyriausioji specialistė

Vaida Aleknavičienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-09-16 Nr. BR-339
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vaida Aleknavičienė vyriausioji specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-09-16 12:15
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RootCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-08-12 13:53 - 2023-08-12 13:53
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220914.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-11)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-11-11 nuorašą suformavo Neringa Lipskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-

<b>Dokumento duomenys</b>	
Objektas	Vidaus dokumentas
Reg. Nr.:	BR-339
Užregistravo	Vaida Aleknavičienė
<b>Bendra informacija</b>	
Registras	BR - BR - Bendras trumpai saugomų dokumentų registras
Byla	[2022] 1.1.57Mr-Vadovybės pavedimų vykdymo ir ministerijos administracinių padalinių rengiami vidaus dokumentai
Reg. data	2022-09-16
Eil. Nr.	339
Papildomas nr.	
Rūšis	
Antraštė	Išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo
Pastabos	
Lapų sk./Priedo lapų sk.	26 /
Dok. data	
Dok. Nr.	
Dok. grupė	
Slaptumo žyma	
Slaptumo žymų nuorodos	
Egz. Nr.	
Elektroninis (su kvalifikuotais el. parašais/pažangiais el. parašais)	Taip
Konfidencialus	Ne
Dokumento tipo požymis	3 - ADOC
<b>Susiję subjektai</b>	
Rengėjas (pirmas)	6011 - Vaida Aleknavičienė
Rengėjo (pirmo) padalinys	60 - Antikorupcijos ir atitikties skyrius
Rengėjas (antras)	
Atsakingas	10 - Jurgita Grebenkoviėnė
Pasirašė	
Tvirtino	
Suderino	
<b>Vykdymo informacija</b>	
Terminas iki	
Atsakymo data / Nr.	/
Vidaus dokumento etapas	
Kontroliuojamas įvykdymas	Ne
<b>Failai</b>	
Reg. Nr.:	1-147874
Pavadinimas	KPT_2022.docx
Reg. Nr.:	1-147877
Pavadinimas	KPT_2022.adoc

<b>Rezoliucijos duomenys</b>	
Objektas	Rezoliucija
Reg. Nr.:	PER-20585
Užregistravo	Arūnas Dulkys
<b>Bendra informacija</b>	
Registras	PER - PER - Perdavimø registras
Teikimo data	2022-10-24
Eil. Nr.	20585
Papildomas nr.	
Teikėjas	1 - Arūnas Dulkys
Teikėjo patikslinimas	
Įvykdyti iki	
Veiklos tipas	
Turinys	Išanalizuoti ir įvertinti išvadą ir teikiamus pasiūlymus, bendrai suderinus, pagal kompetenciją įgyvendinti
Elektroninis (su kvalifikuotais el. parašais/pažangiais el. parašais)	Ne
Konfidencialus	Ne
Dokumento tipo požymis	
<b>Vykdytojų duomenys</b>	
Vykdytojas	Jurgita Grebenkovienė
Pagrindinis	Taip
Vykdytojas	Eglė Tamošiūnienė
Pagrindinis	Ne
Vykdytojas	Andriejus Bielinskis
Pagrindinis	Ne
Vykdytojas	Paulius Gurskis
Pagrindinis	Ne