

## ASMENŲ APTARNAVIMAS, JŲ PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Tvarkomų asmens duomenų apimtis
Asmenų pateiktų prašymų, skundų, kreipimūsi bei kitų pateiktų dokumentų nagrinėjimas ir atsakymų pateikimas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas</li> <li>2. LR teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas</li> <li>3. Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės</li> </ol>	<p>Asmenų, pateikusių Ministerijai skundą, prašymą ar paklausimą, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar paklausimo data ir numeris (registravimo Ministerijoje data ir numeris), skunde, prašyme ar paklausime nurodyta informacija (įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis), skundo, prašymo ar paklausimo nagrinėjimo rezultatas, Ministerijos atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar paklausimo nagrinėjimo metu gauta informacija).</p> <p>Duomenys saugomi 5 metus nuo jų gavimo (išsiuntimo) dienos.</p>
Asmens duomenų tvarkytojai	Asmens duomenų teikėjai	Asmens duomenų gavėjai
Pagrindinis tvarkytojas – SAM.	Duomenų subjektas, registrai ir valstybės informacinės sistemos, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, kai šių asmenų valdomi asmens duomenys yra reikalingi nagrinėjant asmens prašymą ar skundą.	Valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatytoms funkcijoms vykdyti bei kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys teisę gauti duomenis.
<b>Kita informacija duomenų subjektui</b>		
Pranešimas apie tai, kaip SAM renka, naudoja ir saugo asmens duomenis skelbiamas <a href="#">ČIA</a> .		