



Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministerija

SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS STRATEGINIO VALDYMO DEPARTAMENTO STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIAUS PATARĖJO KONKURSAS

Pretendentai prašymus dalyvauti konkurse ir reikalingus dokumentus turi pateikti konkursą organizuojančiai Viešojo valdymo agentūrai per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą, pasiekiamą adresu <https://dirbuvalstybei.vva.lt/>.

Svarbu! Prašymai priimami 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje dienos.



GERBIAMI KANDIDATAI,

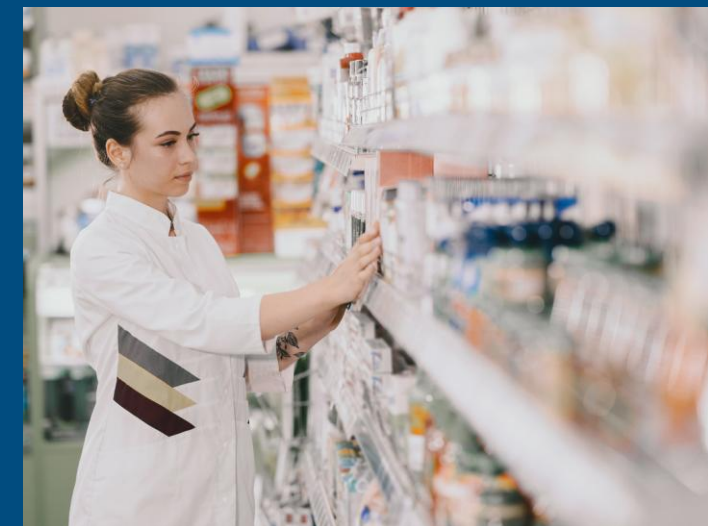
Sveikatos politikos formavimas yra svarbus procesas, padedantis užtikrinti, kad sveikatos sistema būtų prieinama, veiksminga ir prisitaikanti prie besikeičiančių visuomenės poreikių. Jis glaudžiai susijęs su strateginio planavimo dokumentų rengimu: tokių dokumentų parengimas leidžia valstybės institucijoms veikti kryptingai ir efektyviai, orientuotis į nustatytus rezultatus, analizuoti pasiektus rodiklius ir prireikus koreguoti užsibrėžtus tikslus.

Esame komanda, kuri taikydama strateginio valdymo priemones kuria prielaidas efektyviam viešojo sektoriaus finansų planavimui ir jų panaudojimui siekiant įgyvendinti iškeltus tikslus.

Jeigu gebate dirbti komandoje, savarankiškai planuoti ir organizuoti darbus siekiant bendro tikslo, nebijote iššūkių ir intensyvaus darbo tempo bei ieškote įdomios ir prasmingos veiklos, kviečiame prisijungti prie mūsų komandos — tapkite jos dalimi ir savo žiniomis bei gebėjimais prisidėkite prie sveikatos sistemos pokyčių šalies gyventojų sveikatos labui.

Raimonda Janonienė
Sveikatos apsaugos ministerijos
Strateginio valdymo departamento
direktorė

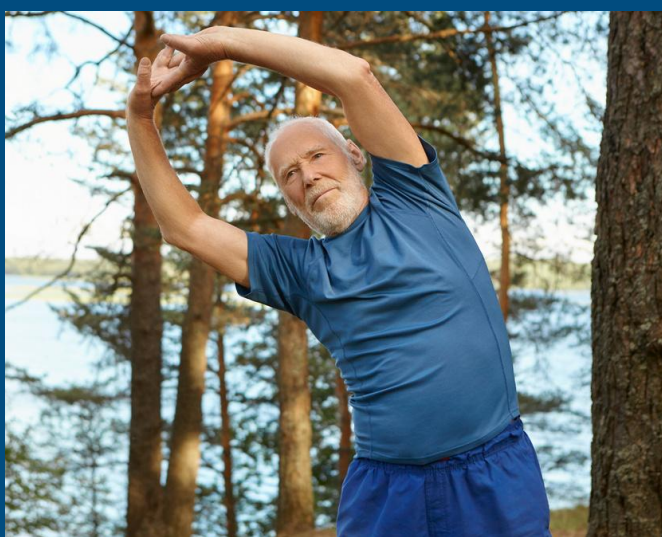
Rita Banuškevičienė
Sveikatos apsaugos ministerijos
Strateginio valdymo departamento
Strateginio planavimo skyriaus vedėja



Mes dirbame su tuo, kas svarbiausia!

Sveikata yra viena iš svarbiausių žmogaus ir visuomenės vertybių. Nuo sveikatos tiesiogiai priklauso ne tik žmogaus gyvenimo kokybė ir trukmė, darbingumas, bet ir šeimos, bendruomenės, regiono, šalies ūkio našumas ir valstybės gerovė.

Mūsų kasdiniame darbe laimėjimų neskirstome į didelius ar mažus, svarbius ar menkiau svarbius. Visos mūsų pergalės – sveiko ir laimingo žmogaus bei visuomenės labui.



TAVĖS LAUKIANTYS DARBAI

Rengti teisės aktų projektus ir kitus dokumentus dėl administracinio reglamentavimo arba prireikus koordinuoti teisės aktų projektų ir kitų dokumentų dėl administracinio reglamentavimo rengimą.

Rengti ir dalyvauti rengiant ministro valdymo srities strateginio ir programavimo lygmens planavimo dokumentus, įskaitant programas, veiksmų planus, priemones ir kitus susijusius dokumentus, taip pat esant poreikiui, koordinuoti jų įgyvendinimą.

Koordinuoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano veiksmų rengimą ministrui pavestose valdymo srityse, taip pat organizuoti jų tikslinimą.

Rengti veiksmų planus Europos Tarybos rekomendacijoms ir kitų tarptautinių organizacijų politikos dokumentams įgyvendinti, koordinuoti jų vykdymą, teikti pasiūlymus.

Atlikti suformuotos politikos ir planavimo dokumentų įgyvendinimo analizę ar prireikus koordinuoti tokios analizės ir vertinimo atlikimą.

Teikti siūlymus skyriaus vadovui dėl ministerijos strateginiuose veiklos dokumentuose nustatomų tikslų, prioritetų, veiksmų ir priemonių.

Mes esame stiprūs tiek, kiek yra stipri kiekviena mūsų komandos dalis. Visada atmink – Tu ne vienas!



KOKIOS TAVO ŽINIOS, PATIRTYS IR GEBĖJIMAI MUMS SVARBŪS

Mes tikimės, kad Tu:

- turi aukštąjį universitetinį viešojo administravimo, arba vadybos, arba ekonomikos, arba visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinį laipsnį) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją
arba
- turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinį laipsnį) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir 2 metų analitinio darbo patirtį;
- moki anglų kalbą ne žemesniu nei C1 lygiu;
- turi planavimo ir organizavimo įgūdžių;
- gebi analizuoti ir apibendrinti informaciją;
- gebi sklandžiai komunikuoti ir dirbti komandoje.



DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

Konkurso laimėtojo darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) Darbo apmokėjimo sistemos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-104 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ (toliau – **Aprašas**).

Individualų, kandidatui siūlomą, pareiginės algos koeficiento dydį lemia šie kriterijai:

1. Darbo patirties trukmė pareigybės aprašyme nustatytoje ar su ja susijusioje srityje

2. Gebėjimas savarankiškai dirbti (priimti sprendimus ir teikti pasiūlymus dėl įstaigos / padalinio veiklos)

Kokie maksimalūs ir minimalūs darbo užmokesčio dydžiai ir kokie pareiginių algų koeficientai taikomi ministerijoje, galite susipažinti **Aprašo 1 priede**.



JEIGU TU NORĖTUM:

imtis dinamiškos,
prasmingos
veiklos



naujų profesinių
kontaktų



kokybiškų
darbui
reikalingų
priemonių



prisidėti prie svarbių
sveikatos apsaugos
sistemos pokyčių
Lietuvoje



turėti lankstų darbo
grafiką



mokymosi ir
tobulėjimo
galimybių



turėti draugiškus
ir profesionalius
kolegas, įskaitant
asmeninį kuratorių
bandomuoju
laikotarpiu

KVIEČIAME PRISIJUNGTI PRIE SAM KOMANDOS!

LAUKIAME TAVĘS!

Pretendentai prašymus dalyvauti konkurse ir reikalingus dokumentus turi pateikti konkursą organizuojančiai Viešojo valdymo agentūrai per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą, pasiekiamą adresu <https://dirbuvalstybei.vva.lt/>
Svarbu! Prašymai priimami 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje dienos.

Kilus klausimų kviečiame kreiptis
Rita Banuškevičienė
Tel. +370 5 260 4712
El. p. rita.banuskeviciene@sam.lt



**Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministerija**