



Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministerija

SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS VEIKLOS ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO ATRANKA

Pretendentai prašymus dalyvauti konkurse ir reikalingus dokumentus turi pateikti konkursą organizuojančiai Viešojo valdymo agentūrai per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą, pasiekiamą adresu <https://dirbuvalstybei.vva.lt/>

Svarbu! Prašymai priimami 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje dienos.

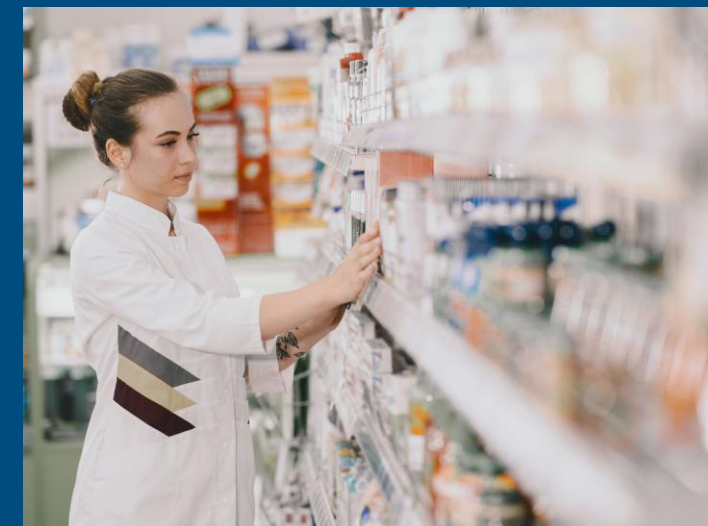
GERBIAMI KANDIDATAI,

Malonu, kad domitės galimybe prisijungti prie Veiklos administravimo skyriaus, kuris kasdien rūpinasi sklandžia ministerijos veikla ir palankiomis darbo sąlygomis visiems darbuotojams – informacinių technologijų, darbo aplinkos, darbų saugos, reprezentacijos bei veiklos organizavimo srityse.

Vyriausiojo specialisto (referento) pareigybė skirta užtikrinti efektyvų ir darnų ministerijos vadovybės darbą bei sklandų su reprezentacija susijusių užduočių vykdymą. Kasdienėje veikloje Jūsų lauks įvairios užduotys, susijusios su sveikatos politikos formavimu, darbotvarkių koordinavimu, procesų valdymu, informacijos rinkimu ir analize, taip pat svečių priėmimu pagal protokolo reikalavimus. Todėl itin vertinamos atsakomybės, vadybos, organizuotumo, komunikabilumo bei informacijos valdymo kompetencijos.

Jei manote, kad esate pasirengę dinamiškam darbui ir naujai profesinei patirčiai – laukiame Jūsų prisijungiant prie mūsų komandos!

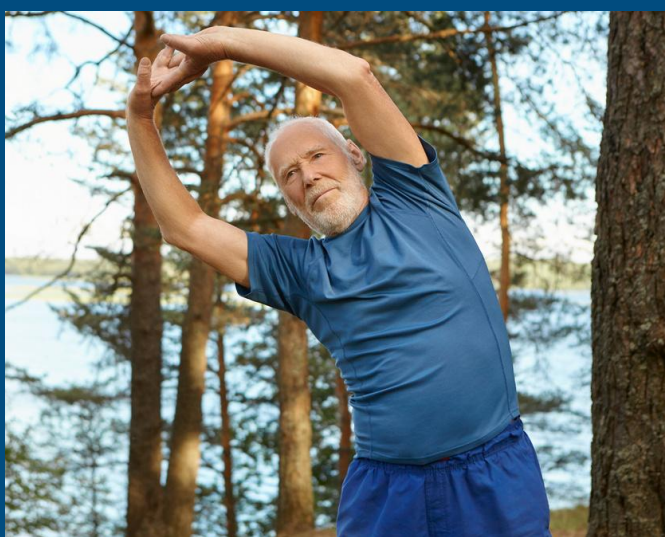
Darius Kremensas
Sveikatos apsaugos ministerijos
Investicijų departamento vyresnysis patarėjas,
laikintai vykdomasis Veiklos administravimo skyriaus funkcijas



Mes dirbame su tuo, kas svarbiausia!

Sveikata yra viena iš svarbiausių žmogaus ir visuomenės vertybių. Nuo sveikatos tiesiogiai priklauso ne tik žmogaus gyvenimo kokybė ir trukmė, darbingumas, bet ir šeimos, bendruomenės, regiono, šalies ūkio našumas ir valstybės gerovė.

Mūsų kasdiniame darbe laimėjimų neskirstome į didelius ar mažus, svarbius ar menkiau svarbius. Visos mūsų pergalės – sveiko ir laimingo žmogaus bei visuomenės labui.



TAVĖS LAUKIANTYS DARBAI

- Padėti Sveikatos apsaugos ministerijos vadovybei organizuoti darbą: planuoti darbotvarkę, rengti posėdžius, valdyti informaciją, organizuoti komandiruotes, pasirūpinti svečiais ir pan.
- Rinkti ir sisteminti informaciją, susijusią su išorės įstaigų, darbo grupių, komitetų, kuriuose vadovybės nariai atstovauja ministeriją, veikla.
- Rengti ir registruoti vadovybės narių pavedimus dokumentų valdymo sistemoje, užtikrinti savalaikį dokumentų parengimą ir administravimą.
- Rūpintis tinkamu asmenų ir svečių pasitikimu, protokolo reikalavimų įgyvendinimu ir reprezentatyvia aplinka.

Mes esame stiprūs tiek, kiek yra stipri kiekviena mūsų komandos dalis. Visada atmink – Tu ne vienas!



KOKIOS TAVO ŽINIOS, PATIRTYS IR GEBĖJIMAI MUMS SVARBŪS

- turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
- išmanai tarnybinio protokolo reikalavimus, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, gebi apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- moki dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu, naudotis šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis bei savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, savarankiškai pasirenkant problemų sprendimo būdus bei darbo metodus.



DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

Konkurso laimėtojo darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (SAM) Darbo apmokėjimo sistemos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-104 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ (toliau – **Aprašas**).

Individualų, kandidatui siūlomą, pareiginės algos koeficiento dydį lemia šie kriterijai:

1. Darbo patirties trukmė pareigybės aprašyme nustatytoje ar su ja susijusioje srityje

2. Gebėjimas savarankiškai dirbti (priimti sprendimus ir teikti pasiūlymus dėl įstaigos / padalinio veiklos)

Kokie maksimalūs ir minimalūs darbo užmokesčio dydžiai ir kokie pareiginių algų koeficientai taikomi ministerijoje, galite susipažinti **Aprašo 1 priede**.



JEIGU TU NORĖTUM:

Imtis dinamiškos,
prasmingos
veiklos



naujų profesinių
kontaktų



kokybiškų
darbui
reikalingų
priemonių



prisidėti prie svarbių
sveikatos apsaugos
sistemos pokyčių
Lietuvoje



turėti lankstų darbo
grafiką



mokymosi ir
tobulėjimo
galimybių



turėti draugiškus
ir profesionalius
kolegas, įskaitant
asmeninį kuratorių
bandomuoju
laikotarpiu

KVIEČIAME PRISIJUNGTI PRIE SAM KOMANDOS!

LAUKIAME TAVEŠ!

Pretendentai prašymą dalyvauti konkurse ir reikalingus dokumentus turi pateikti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą, pasiekiamą adresu <https://dirbuvalstybei.vva.lt/> (pasirenkant skiltį „Pretendavimas į darbuotojo pareigas“).

Svarbu! Prašymai priimami 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo Viešojo valdymo agentūros interneto svetainėje dienos.

Kilus klausimų kviečiame kreiptis
Oksana Kavaliauskienė
Tel. +370 634 53300
El. p. oksana.kavaliauskiene@sam.lt



**Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministerija**