



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REGIONINĖS MAŽEIKIŲ LIGONINĖS DIREKTORIAUS KONKURSAS

Pretendentai prašymus dalyvauti konkurse
ir reikalingus dokumentus turi pateikti
ne vėliau kaip iki 2026 m. rugpjūčio 3 d. (imtina)



Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos
ministerija



MAŽEIKIŲ
RAJONO
SAVIVALDYBĖ



Gerbiamieji kandidatai,

dėkoju Jums už prisiimamą atsakomybę ir sprendimą teikti savo kandidatūrą į Regioninės Mažeikių ligoninės vadovo pareigas. Tikiu, kad šio konkurso rezultatas taps pagrindu tolesnei sėkmingai įstaigos veiklai.

Jeigu Jūsų profesionalumas, strateginis mąstymas, drąsa inovacijoms ir empatija gali tapti tvirtu pamatu šios gydymo įstaigos perspektyvoms, nuoširdžiai linkiu Jums šios galimybės.

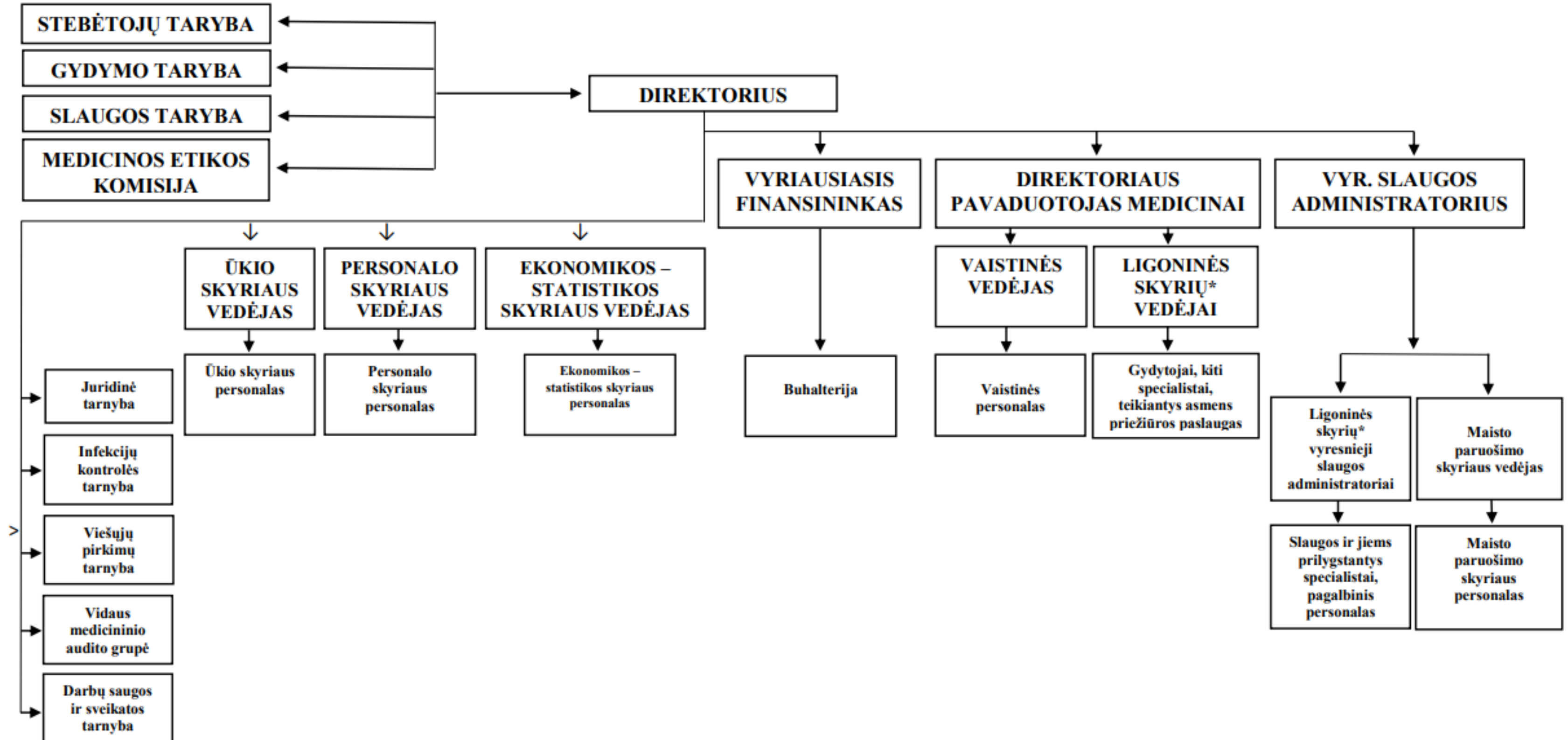
Pagarbiai
Mažeikių rajono savivaldybės merė
Rūta Matulaitienė



REGIONINĖS MAŽEIKIŲ LIGONINĖS:

- **TIKSLAS** – teikti mokslu ir pažangiomis technologijomis pagrįstas, kokybiškas ir pacientų poreikius bei teisėtus lūkesčius atitinkančias sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinant paslaugų patikimumą, etiškumą, rezultatyvumą, efektyvumą, tęstinumą ir saugumą.
- **VERTYBĖS** – profesionalumas, kokybė, operatyvumas, bendradarbiavimas komandoje, sąžiningumas ir skaidrumas, atidumas ir dėmesys kiekvienam pacientui.
- **VIZIJA** – išlikti nuolat tobulėjančia ir aukštą visuomenės pasitikėjimą išlaikančia asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikiančia kokybiškas ambulatorines ir stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

Projektas
PATVIRTINTA
Visuotinio dalininkų susirinkimo
2023 m. balandžio 21 d. protokolu Nr. B1-2



DIREKTORIUI KELIAMI UŽDAVINIAI

- **ORIENTACIJA Į PACIENTŲ POREIKIUS**

Skatinti į pacientus orientuotą požiūrį bei užtikrinti, kad pacientai gautų aukščiausio lygio sveikatos priežiūros paslaugas.

- **PERSONALO KOMPETENCIJŲ STIPRINIMAS**

Stiprinti personalo kompetencijas, ypač vadovaujančio personalo, gydytojų ir slaugos specialistų. Nuolat tobulinti jų kvalifikaciją ir profesinį pasirengimą.

- **PROCESŲ EFEKTYVINIMAS**

Diegti organizacines, technologines ir kitas priemones, skirtas suvaldyti pacientų laukimo eilių problematiką bei gerinti paslaugų kokybę, įgyvendinti pažangius procesų skaitmenizavimo sprendimus.

- **ORIENTACIJA Į REZULTATUS**

Užtikrinti Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių siektinų reikšmių įgyvendinimą.

- **ORGANIZACINĖS KULTŪROS KŪRIMAS**

Kurti saugią aplinką darbuotojams, kurioje skatinamas bendradarbiavimas, pasitikėjimas ir nuolatinis tobulėjimas.

- **BENDRADARBIAVIMO VYSTYMAS**

Vystyti bendradarbiavimą su kitomis šalies įstaigomis, socialiniais partneriais, kitų šalių bei tarptautinėmis organizacijomis.

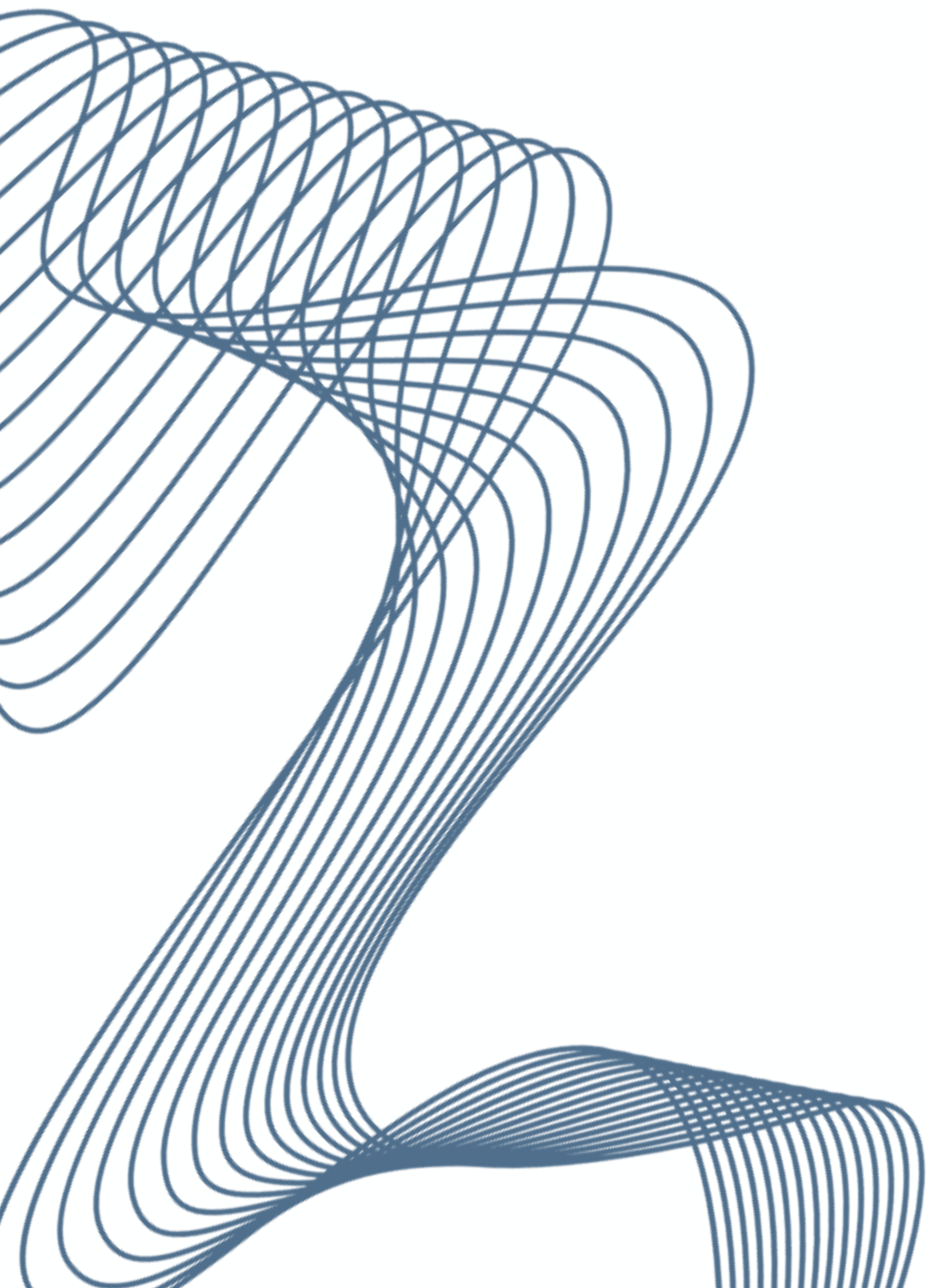
REIKALAVIMAI VADOVUI

- Turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus universitetines sveikatos mokslų, socialinių mokslų, teisės, verslo ir viešosios vadybos arba gyvybės mokslų studijų kryptių grupės studijas ir įgijus ne žemesnį nei magistro kvalifikacinį laipsnį, arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.

- Turėti ne mažesnę kaip 4 metų vadovaujamo darbo patirtį. Privalumas – vadovavimo patirtis vadovaujant įstaigoms, organizacijoms, įmonėms.

- Mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Vyriausybės 2003-12-24 nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“.

KODĖL VERTA PRETENDUOTI ?



1

Galimybė formuoti stiprią ir sąžiningą darbo kultūrą, kuriant stiprų ryšį su personalu bei pacientais, telkti regiono sveikatos priežiūros įstaigas regioniniam bendradarbiavimui.

2

Galimybė mokytis ir tobulėti sveikatos priežiūros srityje pasitelkiant šiuolaikines medicinos technologijas ir gerąją praktiką.

3

Asmeninis ir profesinis augimas, pagrįstas nuolatiniu procesų tobulinimu ir optimizavimu, siekiant sukurti į pacientą orientuotas aukščiausio lygio sveikatos priežiūros paslaugas.

4

Galimybė parinkti sveikatos priežiūros organizacijos veiklos kryptį skatinant inovacijų ir transformacijų diegimą prisitaikant prie dinamiškos sveikatos priežiūros paslaugų rinkos.

5

Siūlomas atlyginimas – pastovioji darbo užmokesčio dalis nuo 7054 eurų neatskaičius mokesčių. Galima iki 20 proc. kintamoji darbo užmokesčio dalis.

KAIP PATEIKTI PRAŠYMĄ DALYVAUTI KONKURSE?

Pateikite šiuos dokumentus per [Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinę sistemą](#) (VSDRIS)*:

- VSDRIS nurodytos formos prašymą dalyvauti konkurse;
- gyvenimo aprašymą;
- asmens tapatybę, išsilavinimą, vadovaujamo darbo patirtį patvirtinančių dokumentų kopijas;
- privačių interesų deklaraciją, teikiamą teisės aktų nustatyta tvarka;
- pretendento anketą**;
- pretendento sutikimą dėl asmens duomenų teikimo visuomenės informavimo priemonėms***;
- kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį skelbime nurodytiems pareigybės, į kurią pretenduoja, aprašyme nustatytiems reikalavimams, kopijas bei kitų papildomų dokumentų (pvz. mokslo laipsnį ir pedagoginio darbo universitete (-uose) patirtį patvirtinančių dokumentų), kopijas.

* Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

** Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, ir savivaldybių kultūros centruose, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga ir kurių dalininkės yra dvi ar daugiau savivaldybių, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ 1 priedas.

*** Viešo konkurso VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės direktoriaus pareigoms eiti organizavimo nuostatų, patvirtintų VšĮ Regioninės Mažeikių ligoninės 2026 m. liepos 17 d. visuotinio dalininkų susirinkimo protokolu Nr. V2-401, 6 priedas.

A close-up photograph of a person's hand holding a black and silver pen, writing on a white sheet of paper. The background is blurred, showing another person in a light blue shirt.

DOKUMENTAI DĖL VADOVAUJAMO DARBO PATIRTIES

VADOVAUJAMO DARBO PATIRTIMI LAIKOMA:

- patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims;
- patirtis vykdant asmenų, vadovaujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas;
- patirtis vykdant asmenų grupės darbo organizavimo, koordinavimo ir kontroliavimo funkcijas.

KOKIE DOKUMENTAI ĮRODO VADOVAUJAMO DARBO PATIRTĮ?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- darbo sutartis;
- darbdavio rašytinė informacija (pvz., išduoda pažymą);
- pareigybės aprašymas, pareiginiai nuostatai ar darbo (veiklos) aprašas;
- kiti dokumentai, pagrindžiantys vadovaujamo darbo patirtį.

KONKURSO EIGA

2026-07-21

KONKURSO PASKELBIMAS

Paskelbiamas
konkursas

IKI 2026-08-03
(IMTINAI)

DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

Priimami pretendentų
prašymai dalyvauti
konkurse

IKI 2026-08-13*

DOKUMENTŲ VERTINIMAS

Įvertinama
pretendentų atitiktis
nurodytiems
reikalavimams.

NUO 2026-08
VIDUR. IKI 2026-09
VIDUR.

KONKURSO I ETAPAS

Pretendentų vertinimas
komisijoje. Apie
pretendentų vertinimo
komisijoje datą, laiką,
vietą ir eigą bus pranešta
ne vėliau kaip prieš 5 d. d.
iki vertinimo komisijoje
pradžios

IKI 2026-09 PAB.

KONKURSO II ETAPAS

Du arba vienas geriausiai
pasirodę pretendentai patenka
į antrąjį konkurso etapą –
kviečiami į pokalbį su Mažeikių
rajonų savivaldybės meru (ar jo
įgaliotu atstovu). Jis turi įvykti ne
vėliau kaip per 10 d. d. po
vertinimo komisijoje. Sprendimas
apie pasirinktą pretendentą
priimamas per 5 d. d.

* Esant poreikiui pretendento gali būti prašoma per 3 darbo dienas papildomai pateikti dokumentų kopijas. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo įvertina, ar pretendentas atitinka reikalavimus.



MAŽEIKIŲ
RAJONO
SAVIVALDYBĖ

KYLA KLAUSIMŲ, SUSISIEKIME

Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos Teisės ir personalo
skyriaus vyriausioji specialistė

Jurgita Butavičienė

+370 443 98 248

jurgita.butaviciene@mazeikiai.lt