



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL MITYBOS SUTRIKIMŲ GYDYMO PASLAUGŲ STEBĖSENOS TARYBOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2026 m. vasario 10 d. Nr. V-113
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 10 straipsnio 6 punktu ir siekdama gerinti mitybos sutrikimų gydymo paslaugų prieinamumą ir kokybę:

1. S u d a r a u Mitybos sutrikimų gydymo paslaugų stebėsenos tarybą (toliau – Taryba):

1.1. Andrius Klimašauskas – Lietuvos parenterinės ir enterinės mitybos draugijos prezidentas (Tarybos pirmininkas);

1.2. Edita Gavelienė – Lietuvos dietologų draugijos narė (Tarybos pirmininko pavaduotoja);

1.3. Justė Parnarauskienė – VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Pediatrijos centro gydytoja dietologė (Tarybos sekretorė);

1.4. Gertruda Babravičienė – Lietuvos gastroenterologų draugijos narė;

1.5. Nijolė Bijanskienė – Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos apsaugos ministerijos Paslaugų kompensavimo skyriaus patarėja;

1.6. Aimė Dumšienė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Asmens sveikatos departamento Specializuotos sveikatos priežiūros skyriaus patarėja;

1.7. Austė Gudelevičienė, Lietuvos šeimos gydytojų profesinės sąjungos narė;

1.8. Lijana Kazlauskienė – Lietuvos pacientų organizacijų atstovų tarybos ir valdybos narė;

1.9. Rūta Petereit – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų gydytoja dietologė;

1.10. Vaidotas Urbonas – Lietuvos vaikų gastroenterologų ir mitybos draugijos pirmininkas.

2. 2. P a v e d u:

2.1. iki 2026 m. gruodžio 1 d. išanalizuoti situaciją mitybos sutrikimų gydymo srityje ir parengti 3 metų trukmės mitybos sutrikimų gydymo ir priežiūros organizavimo tobulinimo veiksmų planą;

2.2. iki 2029 m. gruodžio 31 d. kartu su socialiniais partneriais įgyvendinti plane numatytas priemones.

3. T v i r t i n u Mitybos sutrikimų gydymo paslaugų stebėsenos tarybos darbo reglamentą (pridedama).

Sveikatos apsaugos ministrė

Marija Jakubauskienė

MITYBOS SUTRIKIMŲ GYDYMO PASLAUGŲ STEBĖSENOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mitybos sutrikimų gydymo paslaugų stebėsenos tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas (toliau – Darbo reglamentas) nustato Tarybos veiklos uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimo tvarką.

2. Tarybos veikla grindžiama kolegialumo, nešališkumo, teisėtumo ir viešumo principais.

3. Taryba už savo veiklą atskaitinga sveikatos apsaugos ministrui.

4. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mitybos terapijos skyrimą ir priežiūrą, dietologijos specializuotų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, Europos Sąjungos teisės aktais ir rekomendacijomis, tarptautinių organizacijų rekomendacijomis ir Darbo reglamentu.

II SKYRIUS TARYBOS SUDARYMAS

5. Nuolat veikianti Taryba sudaroma sveikatos apsaugos ministro įsakymu, Tarybos sudėtis, prireikus, atnaujinama kas 3 metus.

6. Tarybą sudaro Tarybos pirmininkas, kurį skiria sveikatos apsaugos ministras, ir ne daugiau kaip 9 nariai, iš kurių sveikatos apsaugos ministro skiriami Tarybos pirmininko pavaduotoju ir Tarybos sekretoriumi. Tarybos nariais gali būti skiriami ne daugiau kaip po 1 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valstybės tarnautoją, VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų, Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Lietuvos parenterinės ir enterinės mitybos draugijos, Lietuvos dietologų draugijos, Vaikų gastroenterologų ir mitybos draugijos, Lietuvos gastroenterologų draugijos, Lietuvos šeimos gydytojų profesinės sąjungos, Lietuvos pacientų organizacijų atstovų tarybos atstovą.

III SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Tarybos uždaviniai:

7.1. gerinti mitybos sutrikimų profilaktikos, diagnostikos ir gydymo prieinamumą, efektyvumą ir kokybę Lietuvoje, vertinti sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų asmenims, kuriems diagnozuotas mitybos sutrikimas, stebėsenos kokybės rodiklius, siūlyti siektinas jų reikšmes, teikti siūlymus dėl teisės aktų tobulinimo sveikatos apsaugos ministrui;

7.2. teikti pasiūlymus sveikatos apsaugos ministrui ir kitų susijusių įstaigų bei organizacijų vadovams dėl mitybos sutrikimų gydymo prieinamumo, stebėsenos priežiūros kokybės užtikrinimo, bendradarbiavimo stiprinimo, kartu su socialiniais partneriais rengti sprendimų projektus teikiamiems siūlymams įgyvendinti.

8. Tarybos funkcijos:

8.1. kasmet vertinti sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintų mitybos sutrikimų profilaktikos, diagnostikos ir gydymo prieinamumo ir kokybės rodiklių (toliau – kokybės rodikliai)

reikšmes, rengti kokybės rodiklių vertinimo ataskaitą ir ją skelbti sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje;

8.2. rengti mitybos sutrikimų gydymo ir priežiūros optimizavimo veiksmų planų projektus, vykdyti jame nustatytas priemones.

8.3. analizuoti mitybos sutrikimo diagnostikos ir gydymo procesus, teikti išvadas ir pasiūlymus dėl jų gerinimo;

8.4. rengti ir pritaikyti naujus mitybos sutrikimų diagnostikos, gydymo, priežiūros metodinius dokumentus;

8.5. sveikatos apsaugos ministro pavedimu nagrinėti kitus klausimus ir vykdyti kitas su mitybos sutrikimų diagnostikos ir gydymo optimizavimu susijusias funkcijas;

8.6. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Taryba, atlikdama savo funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti veiklai vykdyti reikalingą informaciją iš Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, jai pavaldžių įstaigų, Apraše nurodytų institucijų, kitų asmenų;

9.2. bendradarbiauti ir kviešti į Tarybos posėdžius kitų institucijų, įstaigų, organizacijų atstovus, specialistus, ekspertus;

9.3. dalyvauti konferencijose, kituose renginiuose bei pristatyti juose savo veiklą;

9.4. turėti kituose teisės aktuose nustatytas teises.

10. Taryba, atlikdama savo funkcijas, privalo:

10.1. dalyvauti posėdžiuose;

10.2. teikti pasiūlymus svarstomais klausimais;

10.3. rinkti, analizuoti ir susipažinti su informacija, teisės aktais bei jų projektais, susijusiais su Tarybos kompetencija, ir teikti medžiagą bei siūlymus Tarybos posėdžiams.

10.4. laikytis Darbo reglamento nuostatų;

10.5. prieš priimant sprendimą dėl siūlymo, kuriam įgyvendinti reikalingi finansiniai ištekliai, kreiptis į finansavimo šaltinio administravimo (tvarkymo) funkcijas atliekantį Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos padalinį ar kitą instituciją dėl išvados apie finansavimo galimybes pateikimo.

V SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas, jo nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas ar Tarybos pirmininko įgaliotas kitas Tarybos narys.

12. Tarybos veiklos forma yra kontaktiniai ar nuotoliniai posėdžiai, į kuriuos ne rečiau kaip 1 kartą per metus kviečia Tarybos pirmininkas, jo nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas ar Tarybos pirmininko įgaliotas kitas Tarybos narys.

13. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos posėdį, o Tarybos sekretorius arba Tarybos pirmininko įgaliotas kitas Tarybos narys išsiunčia kvietimą į Tarybos posėdį ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos elektroniniu paštu arba raštu, nurodydamas posėdžio datą, laiką, vietą, posėdžio darbotvarkę.

14. Posėdžio medžiaga Tarybos nariams išsiunčiama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio.

15. Kontaktiniai Tarybos posėdžiai gali būti organizuojami Sveikatos apsaugos ministerijoje, kitoje įstaigoje, institucijoje ar organizacijoje, delegavusioje atstovus į Tarybą.

16. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

17. Tarybos posėdyje siūlymai priimami bendru sutarimu, nesant bendro sutarimo – posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos siūlymas laikomas priimtu, kai už jį atvirai

balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, siūlymo priėmimą ar atmetimą lemia Tarybos pirmininko balsas.

18. Jeigu Tarybos narys nesutinka su siūlymu, jis gali pateikti savo atskirąją nuomonę. Ši nuomonė įrašoma į Tarybos posėdžio protokolą arba atskiru raštu pridedama prie jo.

19. Tarybos narys, dėl objektyvių aplinkybių negalintis dalyvauti posėdyje, turi ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio datos elektroniniu paštu informuoti Tarybos pirmininką ir Tarybos sekretorių apie nedalyvavimą.

20. Tarybos pirmininko kvietimu ar sutikimu Tarybos posėdžiuose prireikus gali dalyvauti ir kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų atstovai, specialistai.

21. Tarybos pirmininko sprendimu Tarybos posėdis gali būti vykdomas apklausos būdu – apklausiant visus Tarybos narius elektroniniu paštu.

22. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolą parengia Tarybos sekretorius, jo nesant – Tarybos pirmininko įgaliotas kitas Tarybos narys.

23. Posėdis gali būti įrašomas siekiant parengti protokolą, gavus posėdžio dalyvių sutikimą. Įrašas sunaikinamas parengus protokolą.

24. Protokole nurodoma data, posėdžio dalyviai, nagrinėto klausimo esmė, Tarybos narių pastabos ir pasiūlymai, priimti Tarybos siūlymai. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po posėdžio. Protokolą pasirašo posėdžio Tarybos pirmininkas ir sekretorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Informacija apie Tarybą ir jos veiklą skelbiama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje [Darbo grupės ir komisijos - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija](#).

26. Darbo reglamento keitimo iniciatyvos teisę turi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija ir Taryba.
