

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
ASMENS SVEIKATOS DEPARTAMENTO
NUOSTATAI
I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) Asmens sveikatos departamento (toliau – departamentas) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja šio departamento uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Departamentas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – sveikatos apsaugos ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Departamentas yra ministerijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas viceministrui pagal kuravimo sritį.

4. Departamentą sudaro:

- 4.1. Pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos skyrius;
- 4.2. Specializuotos sveikatos priežiūros skyrius;
- 4.3. Slaugos ir ilgalaikės priežiūros politikos skyrius.

**II SKYRIUS
DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Departamento uždaviniai:

5.1. formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką asmens sveikatos priežiūros srityje, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

5.2. nustatyti asmens sveikatos priežiūros veiklos poreikius, sveikatos priežiūros išteklius, sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo, kokybės (tinkamumo) reikalavimus;

5.3. dalyvauti koordinuojant asmens sveikatos priežiūros licencijavimą.

6. Departamentas, įgyvendindamas nuostatų 5.1 papunktyje nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. analizuoja ir prognozuoja tolesnį asmens sveikatos priežiūros vystymą šalyje;

6.2. numato bendrus asmens sveikatos priežiūros organizavimo gyventojams principus;

6.3. sprendžia klausimus, susijusius su ministerijos formuojama asmens sveikatos priežiūros organizavimo, koordinavimo ir įgyvendinimo kontrolės politika;

6.4. dalyvauja koordinuojant ministerijai pavaldžių įstaigų ir įstaigų, kuriose valstybės, kaip įstaigos dalininkės (savininkės), teises ir pareigas įgyvendina ministerija, veiklą ir bendradarbiavimą asmens sveikatos priežiūros srityje ir teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl minėtų įstaigų veiklos tobulinimo.

7. Departamentas, įgyvendindamas nuostatų 5.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. analizuoja ir priima sprendimus sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo (pacientų eilių, pacientų teisių ir kt.) ir sveikatos priežiūros kokybės klausimais;

7.2. nustato asmens sveikatos priežiūros apimtį, mastą ir tvarką, atsižvelgiant į sveikatos priežiūros kokybę, prieinamumą, priimtinumą, teisumą ir tinkamumą principus bei sveikatos technologijų pažangą;

7.3. dalyvauja rengiant asmens sveikatos priežiūros specialistų poreikio planavimą ir kvalifikacijos tobulinimą, susiejant su asmens sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimu.

7.4. teikia svarstyti klausimus ministerijos kolegijai, Privalomojo sveikatos draudimo tarybai.

8. Departamentas, įgyvendinamas nuostatų 5.3 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. analizuoja ir vertina įstaigų asmens sveikatos priežiūros licencijavimo ypatumus, siekiant asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;

8.2. analizuoja ir vertina asmens sveikatos priežiūros specialistų licencijavimo klausimus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros užtikrinimu;

8.3. dalyvauja ir teikia siūlymus dėl sveikatos priežiūros specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo, kiek tai susiję su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir kokybės užtikrinimu.

9. Be aukščiau išvardytų specialiųjų tik departamento kompetencijai priskirtų funkcijų departamentas vykdo šias bendrąsias funkcijas:

9.1. dalyvauja ministerijos ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, teikia siūlymus priskirtais klausimais;

9.2. dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos, konsultuoja ministerijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), departamento kompetencijai priskirtais klausimais;

9.3. bendradarbiauja ir atstovauja ministerijai Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

9.4. rengia ar dalyvauja rengiant ministerijos ir kitų institucijų teisės aktų projektus, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

9.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą, teikia ataskaitas už jų įgyvendinimą;

9.6. dalyvauja įgyvendinant ministerijos vidaus kontrolės politiką, atliekant nuolatinę padalinio veiklos ir procesų stebėseną, rizikos veiksnių nustatymą pagal departamentui priskirtas funkcijas;

9.7. atlieka funkcijas, susijusias su mobilizacija ir ekstremalių situacijų valdymu bei civiline sauga;

9.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS

10. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

10.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas reikiamai informacijai gauti;

10.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti ir kitiems departamento uždaviniams įgyvendinti;

10.3. teikti pasiūlymus sveikatos apsaugos ministrui ir ministerijos vadovybei dėl departamento veiklos tobulinimo;

10.4. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia vykdant funkcijas pagal departamento kompetenciją, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

11. Departamentas gali turėti ir kitų teisės aktų nustatytų teisių.

IV SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Departamentui vadovauja direktorius, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas viceministrui pagal kuravimo sritį.

13. Nesant departamento direktoriaus, jo funkcijas atlieka kitas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka paskirtas valstybės tarnautojas.

14. Departamento direktorius asmeniškai atsako už nuostatais departamentui pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą bei pavedimų ir užduočių kokybišką vykdymą laiku.

15. Departamento direktorius:

14.1. organizuoja ir tobulina departamento darbą, teikia pasiūlymus dėl departamento veiklos tobulinimo tiesioginiam vadovui;

15.2. planuoja ir organizuoja departamento darbą: paskirsto užduotis darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

15.3. atstovauja ministerijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja ministerijos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose departamento veiklos klausimais;

15.4. pagal kompetenciją palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis;

15.5. teikia sveikatos apsaugos ministrui pasiūlymus dėl departamento darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ar darbo sutarties nutraukimo, jų kvalifikacijos kėlimo bei profesinių įgūdžių tobulinimo.

16. Departamento vyresnysis patarėjas ar patarėjas užtikrina funkcijų, pavedimų ir užduočių vykdymą jam pavestose srityje.
