

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
STRATEGINIO VALDYMO DEPARTAMENTO
SVEIKATOS SISTEMOS STEBĖSENOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) Strateginio valdymo departamento (toliau – departamentas) Sveikatos sistemos stebėsenos skyriaus (toliau – skyrius) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja šio skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – sveikatos apsaugos ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Skyrius yra departamento struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. organizuoti, koordinuoti ir atlikti sveikatos sistemos stebėseną ir vertinimą;

4.2. vykdyti sveikatos apsaugos ministro srities planavimo dokumentuose nustatytų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo stebėseną;

4.3. vykdyti Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) viešųjų įstaigų ir biudžetinių įstaigų veiklos vertinimą.

5. Skyrius, įgyvendindamas nuostatų 4.1 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

5.1. analizuoja šalies bendruosius bei sveikatos politikos rodiklius, teikia siūlymus dėl sveikatos sistemos stebėsenai ir vertinimui reikalingų rodiklių;

5.2. analizuoja ir vertina ministerijos bei kitose valstybės institucijose rengiamų ir įgyvendinamų strategijų, programų įtaką sveikatos rodikliams;

5.3. atlieka ministerijos formuojamos sveikatos politikos ir jos įgyvendinimo priemonių efektyvumo analizę ir vertinimą;

5.4 atlieka privalomojo sveikatos draudimo sistemos funkcionavimo rodiklių stebėseną;

5.5. atlieka mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo LNSS viešosiose įstaigose stebėseną ir teikia siūlymus dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teisinio reglamentavimo tobulinimo.

5.6. organizuoja stebėsenos rodikliams skaičiuoti reikalingų duomenų, tyrimų ir sveikatos srities analizių užsakymą, organizuoja strateginių sveikatos srities stebėsenos rodiklių planavimą, rodiklių rinkinių parengimą, atnaujinimą ir tvirtinimą, užtikrina valstybės ir tarptautinių organizacijų, į kurias įsitraukusi valstybė, rodiklių dermę, koordinuoja rodiklių aprašų rengimą.

6. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. organizuoja, koordinuoja ir vykdo sveikatos apsaugos ministro srities planavimo dokumentuose nustatytą tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo stebėseną ir organizuoja vykdymo ataskaitų rengimą;

6.2. koordinuoja sveikatos apsaugos ministro srities planavimo dokumentuose, kurie parengti ir patvirtinti kitų kompetentingų institucijų, nustatytą tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo stebėseną;

6.3. teikia siūlymus dėl sveikatos apsaugos ministro srities planavimo dokumentuose nustatomų tikslų, uždavinių ir priemonių nustatymo bei jų įgyvendinimo stebėsenos;

6.4. teikia duomenis į centralizuotą stebėsenos informacinę sistemą (SIS) apie planavimo dokumentuose nustatytą tikslų, uždavinių ir priemonių, susijusių su ministerijos veiklos sritimi, vykdymą;

6.5. koordinuoja administracinės naštos mažinimo stebėsenos procesą ministerijoje, renka su tuo susijusią informaciją, ją apibendrina ir teikia suinteresuotiems subjektams.

7. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.3 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. atlieka ministerijai pavaldžių įstaigų (biudžetinių įstaigų) ir įstaigų, kuriose valstybės, kaip įstaigos dalininkės (savininkės), teisės ir pareigas įgyvendina ministerija (viešųjų įstaigų), metinių veiklos planų įgyvendinimo stebėseną;

7.2. atlieka asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose valstybės, kaip įstaigos dalininkės (savininkės), teisės ir pareigas įgyvendina ministerija (viešųjų įstaigų), veiklos vertinimą, rengia apibendrintas analizes;

7.3. renka, apdoroja, analizuoja ir vertina informaciją, susijusią su LNSS viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos stebėseną, teikia siūlymus dėl LNSS viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos stebėsenai ir vertinimui reikalingų rodiklių;

7.4. atlieka LNSS viešųjų įstaigų finansinės situacijos analizę.

8. Be aukščiau išvardytų specialiųjų tik skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų skyrius vykdo šias bendrąsias funkcijas:

8.1. dalyvauja ministerijos ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, teikia siūlymus priskirtais klausimais;

8.2. dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos, konsultuoja ministerijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

8.3. bendradarbiauja ir atstovauja ministerijai Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

8.4. rengia ar dalyvauja rengiant ministerijos ir kitų institucijų teisės aktų projektus, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

8.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą, teikia ataskaitas už jų įgyvendinimą;

8.6. dalyvauja įgyvendinant ministerijos vidaus kontrolės politiką, atliekant nuolatinę padalinio veiklos ir procesų stebėseną, rizikos veiksnių nustatymą pagal skyriui priskirtas funkcijas;

8.7. atlieka funkcijas, susijusias su mobilizacija ir ekstremaliųjų situacijų valdymu bei civiline sauga;

8.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

9.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas reikiamai informacijai gauti;

9.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti ir kitiems skyriaus uždaviniams įgyvendinti;

9.3. teikti pasiūlymus sveikatos apsaugos ministrui ir ministerijos vadovybei dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

9.4. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia vykdant funkcijas pagal skyriaus kompetenciją, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

10. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų nustatytų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

12. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka kitas darbuotojas, kurio pareigybėje nustatyta skyriaus vedėjo pavadavimo funkcija arba kuris paskirtas teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Skyriaus vedėjas asmeniškai atsako už nuostatais skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą bei pavedimų ir užduočių kokybišką vykdymą laiku.

14. Skyriaus vedėjas:

14.1. organizuoja ir tobulina skyriaus darbą, teikia pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo tiesioginiam vadovui;

14.2. atstovauja ministerijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja ministerijos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose skyriaus veiklos klausimais;

14.3. pagal kompetenciją palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis;

14.4. rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, skyriaus nuostatus ir teikia juos sveikatos apsaugos ministrui tvirtinti;

14.5. teikia sveikatos apsaugos ministrui pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ar darbo sutarties nutraukimo, jų kvalifikacijos kėlimo bei profesinių įgūdžių tobulinimo;

14.6. prižiūri, kaip skyriaus darbuotojai įgyvendina savo funkcijas, vertina jų įgyvendinimo kokybę, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus darbuotojų veiklą.

15. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui ir atsako už tinkamą savo funkcijų atlikimą bei gautų pavedimų ir užduočių vykdymą.
