

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
STRATEGINIO VALDYMO DEPARTAMENTO  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) Strateginio valdymo departamento (toliau – departamentas) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja šio departamento uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Departamentas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – sveikatos apsaugos ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Departamentas yra ministerijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas viceministrui pagal kuravimo sritį.

4. Departamentą sudaro:

- 4.1. Strateginio planavimo skyrius;
- 4.2. Sveikatos sistemos stebėsenos skyrius.

**II SKYRIUS  
DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Departamento uždaviniai:

5.1. užtikrinti strateginio planavimo proceso įgyvendinimą ministerijoje;

5.2. organizuoti ir koordinuoti sveikatos apsaugos ministro valdymo srities valstybės biudžeto rengimą ir įgyvendinimą, koordinuoti privalomojo sveikatos draudimo biudžeto rengimą, vykdyti jo įgyvendinimo stebėseną;

5.3. organizuoti, koordinuoti ir atlikti sveikatos sistemos stebėseną ir vertinimą.

6. Departamentas, įgyvendindamas nuostatų 5.1 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia, koordinuoja rengimą ar dalyvauja rengiant kompleksinių strategijų, programų ir priemonių projektus, susijusius su ministerijos formuojama politika ir jos įgyvendinimu sveikatos apsaugos ministrui pavestose srityse;

6.2. organizuoja ir vertina ministerijos formuojamą bendrąją politiką ir jos įgyvendinimą, teikia išvadas bei pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl jos tobulinimo ar reikalingų strateginių sprendimų priėmimo;

6.3. analizuoja šalies bendruosius bei sveikatos politikos rodiklius, teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl strateginių sprendimų priėmimo;

6.4. analizuoja ir vertina ministerijos bei kitose valstybės institucijose rengiamų ir įgyvendinamų strategijų, programų įtaką sveikatos rodikliams;

6.5. pagal kompetenciją atstovauja ministeriją formuojant mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros politiką sveikatos apsaugos ministro valdymo srityje.

6.6. organizuoja ir koordinuoja ministerijos strateginio veiklos plano, ministerijos administracijos padalinių ir ministerijai pavaldžių biudžetinių įstaigų metinių veiklos planų parengimą, kontroliuoja jų įgyvendinimą.

7. Departamentas, įgyvendinamas nuostatų 5.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja su ministerijos kompetencija susijusios informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo projektui parengti, parengimą ir pateikimą suinteresuotoms institucijoms;

7.2. organizuoja, kontroliuoja ir koordinuoja ministerijai skirtų valstybės biudžeto lėšų paskirstymą bei panaudojimą;

7.3. koordinuoja Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto projekto rengimą, pagal kompetenciją dalyvauja nustatant privalomojo sveikatos draudimo sistemos funkcionavimo rodiklius ir pagal juos vykdo šios sistemos stebėseną;

7.4. atlieka mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo LNSS viešosiose įstaigose stebėseną ir teikia siūlymus dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teisinio reglamentavimo tobulinimo.

8. Departamentas, įgyvendinamas nuostatų 5.3 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. organizuoja sveikatos sistemos efektyvumo ir kokybės vertinimus, organizuoja stebėsenos duomenų poreikio ir jų rinkimo administracinės naštos nustatymą, teikia siūlymus dėl sveikatos sistemos stebėsenai ir vertinimui reikalingų rodiklių;

8.2. organizuoja stebėsenos rodikliams skaičiuoti reikalingų duomenų, tyrimų ir sveikatos srities analizių užsakymą, organizuoja strateginių sveikatos srities stebėsenos rodiklių planavimą, rodiklių rinkinių parengimą, atnaujinimą ir tvirtinimą, užtikrina valstybės ir tarptautinių organizacijų, į kurias įsitraukusi valstybė, rodiklių dermę, koordinuoja rodiklių aprašų rengimą;

8.3. koordinuoja administracinės naštos mažinimo stebėsenos procesą ministerijoje, renka su tuo susijusią informaciją, ją apibendrina ir teikia suinteresuotiems subjektams.

9. Be aukščiau išvardytų specialiųjų tik departamento kompetencijai priskirtų funkcijų departamentas vykdo šias bendrąsias funkcijas:

9.1. dalyvauja ministerijos ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, teikia siūlymus priskirtais klausimais;

9.2. dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos, konsultuoja ministerijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), departamento kompetencijai priskirtais klausimais;

9.3. bendradarbiauja ir atstovauja ministerijai Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

9.4. rengia ar dalyvauja rengiant ministerijos ir kitų institucijų teisės aktų projektus, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

9.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą, teikia ataskaitas už jų įgyvendinimą;

9.6. dalyvauja įgyvendinant ministerijos vidaus kontrolės politiką, atliekant nuolatinę padalinio veiklos ir procesų stebėseną, rizikos veiksnių nustatymą pagal departamentui priskirtas funkcijas;

9.7. atlieka funkcijas, susijusias su mobilizacija ir ekstremalių situacijų valdymu bei civiline sauga;

9.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus bei užduotis.

### **III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS**

10. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

10.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas reikiamai informacijai gauti;

10.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti ir kitiems grupės uždaviniams įgyvendinti;

10.3. teikti pasiūlymus sveikatos apsaugos ministrui ir ministerijos vadovybei dėl departamento veiklos tobulinimo;

10.4. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia vykdant funkcijas pagal departamento kompetenciją, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

11. Departamentas gali turėti ir kitų teisės aktų nustatytų teisių.

### **IV SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. Departamentui vadovauja direktorius, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas viceministrui pagal kuravimo sritį.

13. Nesant departamento direktoriaus, jo funkcijas atlieka kitas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka paskirtas valstybės tarnautojas.

14. Departamento direktorius asmeniškai atsako už nuostatais departamentui pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą bei pavedimų ir užduočių kokybišką vykdymą laiku.

15. Departamento direktorius:

15.1. organizuoja ir tobulina departamento darbą, teikia pasiūlymus dėl departamento veiklos tobulinimo tiesioginiam vadovui;

15.2. planuoja ir organizuoja departamento darbą: paskirsto užduotis darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

15.3. atstovauja ministerijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja ministerijos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose departamento veiklos klausimais;

15.4. pagal kompetenciją palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis;

15.5. teikia sveikatos apsaugos ministrui pasiūlymus dėl departamento darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ar darbo sutarties nutraukimo, jų kvalifikacijos kėlimo bei profesinių įgūdžių tobulinimo.

16. Departamento vyresnysis patarėjas ar patarėjas užtikrina funkcijų, pavedimų ir užduočių vykdymą jam pavestose srityje.

---