

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
STRATEGINIO VALDYMO DEPARTAMENTO  
STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) Strateginio valdymo departamento (toliau – departamentas) Strateginio planavimo skyriaus (toliau – skyrius) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja šio skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – sveikatos apsaugos ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Skyrius yra departamento struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. organizuoti ir koordinuoti sveikatos apsaugos ministro valdymo srities planavimo dokumentų rengimą;

4.2. organizuoti ir koordinuoti sveikatos apsaugos ministro valdymo srities valstybės biudžeto rengimą ir įgyvendinimą;

4.3. pagal kompetenciją dalyvauti formuojant ministerijos politiką privalomojo sveikatos draudimo srityje;

4.4. pagal kompetenciją dalyvauti formuojant mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEPI) politiką sveikatos apsaugos ministro valdymo srityje.

5. Skyrius, įgyvendindamas nuostatų 4.1 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja ministerijos dalyvavimą strateginio lygmens planavimo dokumentų rengime, jų tikslinime;

5.2. organizuoja ir koordinuoja programavimo lygmens planavimo dokumentų sveikatos srityje rengimą, jų tikslinimą;

5.3. organizuoja ir rengia ministerijos strateginio veiklos plano projektus, ministerijos strateginio veiklos plano keitimus bei koordinuoja įstaigų, turinčių asignavimų valdytojo statusą, strateginių veiklos planų projektų rengimą;

5.4. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl prioritetų ministerijos strateginiam veiklos planui nustatymo;

5.5. organizuoja ir rengia ministerijos metinio veiklos plano projektą, ministerijos metinio veiklos plano keitimus bei užtikrina jo atitiktį ministerijos strateginio plano nuostatomis;

5.6. organizuoja ir koordinuoja ministerijai pavaldžių biudžetinių įstaigų metinių veiklos planų projektų rengimą, jų tikslinimą ir užtikrina jų atitiktį ministerijos strateginio plano nuostatomis;

5.7. teikia planavimo dokumentų duomenis į Stebėsenos informacinę sistemą ir kitas informacines sistemas pagal poreikį;

5.8. pagal skyriui pavestas sritis atstovauja ministerijai programų, strategijų, gairių, koncepcijų, jų įgyvendinimo priemonių rengimo darbo grupėse ir dalyvauja susitikimuose valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovais, socialiniais partneriais, kitų institucijų darbuotojais.

6. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. organizuoja, rengia ir tikslina ministerijos biudžeto projektus;

6.2. rengia ministerijos valstybės biudžeto lėšų poreikio projektus ir teikia vadovybei;

6.3. organizuoja programų sąmatų rengimą ir rengia sąmatų suvestinę;

6.4. rengia įstaigų pajamų įmokų į valstybės biudžetą ateinančių trejų metų prognozes;

6.5. analizuoja valstybės biudžeto lėšų sąmatų vykdymą, vertina prašymus tikslinti biudžetą, teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl jų perskirstymo ir programų sąmatų tikslinimo, rengia pažymą;

6.6. teikia duomenis į Valstybinę biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą.

7. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.3 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. formuoja ministerijos politiką privalomojo sveikatos draudimo srityje ir užtikrina, kad ministerijos politikos prioritetai privalomojo sveikatos draudimo srityje būtų įtraukti į ministerijos rengiamus planavimo dokumentus;

7.2. koordinuoja Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto projekto rengimą ir teikimą, teikia siūlymus jį tikslinti;

7.3. pagal kompetenciją dalyvauja nustatant privalomojo sveikatos draudimo sistemos funkcionavimo rodiklius;

7.4. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, susijusius su sveikatos draudimu ir įgyvendinimu, teikia siūlymus dėl teisės aktų tobulinimo.

8. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.4 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. organizuoja pasiūlymų kompetentingoms institucijoms teikimą dėl mokslinių tyrimų, analitinių studijų sveikatos apsaugos srityje poreikio;

8.2. pagal kompetenciją atstovauja ministeriją planuojant ir įgyvendinant MTEPI politikos priemones.

9. Be aukščiau išvardytų specialiųjų tik skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų skyrius vykdo šias bendrąsias funkcijas:

9.1. dalyvauja ministerijos ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, teikia siūlymus priskirtais klausimais;

9.2. dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos, konsultuoja ministerijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

9.3. bendradarbiauja ir atstovauja ministerijai Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

9.4. rengia ar dalyvauja rengiant ministerijos ir kitų institucijų teisės aktų projektus, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

9.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą, teikia ataskaitas už jų įgyvendinimą;

9.6. dalyvauja įgyvendinant ministerijos vidaus kontrolės politiką, atliekant nuolatinę padalinio veiklos ir procesų stebėseną, rizikos veiksnių nustatymą pagal skyriui priskirtas funkcijas;

9.7. atlieka funkcijas, susijusias su mobilizacija ir ekstremalių situacijų valdymu bei civiline sauga;

9.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

10.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas reikiamai informacijai gauti;

10.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti ir kitiems skyriaus uždaviniams įgyvendinti;

10.3. teikti pasiūlymus sveikatos apsaugos ministrui ir ministerijos vadovybei dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

10.4. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia vykdant funkcijas pagal skyriaus kompetenciją, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

11. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų nustatytų teisių.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

13. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka kitas darbuotojas, kurio pareigybėje nustatyta skyriaus vedėjo pavadavimo funkcija arba kuris paskirtas teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Skyriaus vedėjas asmeniškai atsako už nuostatais skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą bei pavedimų ir užduočių kokybišką vykdymą laiku.

15. Skyriaus vedėjas:

15.1. organizuoja ir tobulina skyriaus darbą, teikia pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo tiesioginiam vadovui;

15.2. atstovauja ministerijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja ministerijos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose skyriaus veiklos klausimais;

15.3. pagal kompetenciją palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis;

15.4. rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, skyriaus nuostatus ir teikia juos sveikatos apsaugos ministrui tvirtinti;

15.5. teikia sveikatos apsaugos ministrui pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ar darbo sutarties nutraukimo, jų kvalifikacijos kėlimo bei profesinių įgūdžių tobulinimo;

15.6. prižiūri, kaip skyriaus darbuotojai įgyvendina savo funkcijas, vertina jų įgyvendinimo kokybę, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus darbuotojų veiklą.

16. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui ir atsako už tinkamą savo funkcijų atlikimą bei gautų pavedimų ir užduočių vykdymą.

---