

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
ASMENS SVEIKATOS DEPARTAMENTO
PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS, ODONTOLOGIJOS IR MEDICININĖS
REABILITACIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) Asmens sveikatos departamento (toliau – departamentas) Pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos skyriaus (toliau – skyrius) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja šio skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – sveikatos apsaugos ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Skyrius yra departamento struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. formuoti ir įgyvendinti valstybės politiką asmens sveikatos priežiūros srityje, kuri apima šeimos medicinos, profilaktinių sveikatos tikrinimų, darbo medicinos, odontologijos, veido ir žandikaulių chirurgijos, greitosios medicinos pagalbos, pirmosios medicinos pagalbos, neįgaliųjų sveikatos priežiūros, medicininės reabilitacijos sritis (toliau – pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos sritis), organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

4.2. nustatyti pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos veiklos poreikius, sveikatos priežiūros išteklius, sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo, kokybės (tinkamumo) reikalavimus;

4.3. dalyvauti koordinuojant pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos licencijavimą.

5. Skyrius, įgyvendindamas nuostatų 4.1 papunktyje nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. analizuoja ir prognozuoja tolesnį pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos vystymą šalyje;

5.2. numato bendrus pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos organizavimo gyventojams principus;

5.3. sprendžia klausimus, susijusius su ministerijos formuojama pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos organizavimo, koordinavimo ir įgyvendinimo kontrolės politika;

5.4. dalyvauja koordinuojant ministerijai pavaldžių įstaigų ir įstaigų, kuriose valstybės, kaip įstaigos dalininkės (savininkės), teises ir pareigas įgyvendina ministerija, veiklą ir bendradarbiavimą

asmens sveikatos priežiūros srityje ir teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl minėtų įstaigų veiklos tobulinimo.

6. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. analizuoja ir sprendžia sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo (pacientų eilių, pacientų teisių ir kt.) ir sveikatos priežiūros kokybės klausimus pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos srityje;

6.2. nustato pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos apimtį, mastą ir tvarką, atsižvelgiant į sveikatos priežiūros kokybę, prieinamumą, priimtimumą, teisumą ir tinkamumą principus bei sveikatos technologijų pažangą;

6.3. dalyvauja rengiant pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos specialistų poreikio planavimą ir kvalifikacijos tobulinimą, susiejant su asmens sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimu;

6.4. teikia svarstyti klausimus ministerijos kolegijai, Privalomojo sveikatos draudimo tarybai.

7. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.3 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. analizuoja ir vertina įstaigų pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos licencijavimo ypatumus, siekiant asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės;

7.2. analizuoja ir vertina asmens sveikatos priežiūros specialistų licencijavimo klausimus, susijusius su pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos paslaugų užtikrinimu;

7.3. dalyvauja ir teikia siūlymus dėl sveikatos priežiūros specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo, kiek tai susiję su pirminės sveikatos priežiūros, odontologijos ir medicininės reabilitacijos paslaugų teikimo ir kokybės užtikrinimu.

8. Be aukščiau išvardytų specialiųjų tik skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų skyrius vykdo šias bendrąsias funkcijas:

8.1. dalyvauja ministerijos ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, teikia siūlymus priskirtais klausimais;

8.2. dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos, konsultuoja ministerijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), departamento kompetencijai priskirtais klausimais;

8.3. bendradarbiauja ir atstovauja ministerijai Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

8.4. rengia ar dalyvauja rengiant ministerijos ir kitų institucijų teisės aktų projektus, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

8.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą, teikia ataskaitas už jų įgyvendinimą;

8.6. dalyvauja įgyvendinant ministerijos vidaus kontrolės politiką, atliekant nuolatinę padalinio veiklos ir procesų stebėseną, rizikos veiksnių nustatymą pagal departamentui priskirtas funkcijas;

8.7. atlieka funkcijas, susijusias su mobilizacija ir ekstremalių situacijų valdymu bei civiline sauga;

8.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

9.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas reikiamai informacijai gauti;

9.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti ir kitiems skyriaus uždaviniams įgyvendinti;

9.3. teikti pasiūlymus sveikatos apsaugos ministrui ir ministerijos vadovybei dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

9.4. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia vykdant funkcijas pagal skyriaus kompetenciją, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

10. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų nustatytų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

12. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka kitas darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nustatyta skyriaus vedėjo pavadavimo funkcija arba kuris paskirtas teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Skyriaus vedėjas asmeniškai atsako už nuostatais skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą bei pavedimų ir užduočių kokybišką vykdymą laiku.

14. Skyriaus vedėjas:

14.1. organizuoja ir tobulina skyriaus darbą, teikia pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo tiesioginiam vadovui;

14.2. atstovauja ministerijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja ministerijos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose skyriaus veiklos klausimais;

14.3. pagal kompetenciją palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstai-
gomis bei organizacijomis;

14.4. rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, skyriaus nuostatus ir teikia juos svei-
katos apsaugos ministrui tvirtinti;

14.5. teikia sveikatos apsaugos ministrui pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo ir
tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ar darbo sutarties nutraukimo, jų kvalifikacijos kėlimo bei profe-
sinių įgūdžių tobulinimo;

14.6. prižiūri, kaip skyriaus darbuotojai įgyvendina savo funkcijas, vertina jų įgyvendinimo
kokybę, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus darbuotojų veiklą.

15. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui ir atsako už tinkamą savo
funkcijų atlikimą bei gautų pavedimų ir užduočių vykdymą.
