

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO  
INVESTICIJŲ PLANAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) Investicijų departamento (toliau – departamentas) Investicijų planavimo skyriaus (toliau – skyrius) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja šio skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – sveikatos apsaugos ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Skyrius yra departamento struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. formuoti kartu su kitais ministerijos padaliniais Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų, Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (toliau – EGADP), kitos tarptautinės finansinės paramos programų ir projektų bei valstybės biudžeto ir kitų galimų finansavimo šaltinių investicijų politiką, nustatant investavimo prioritetus sveikatos apsaugos srityje;

4.2. planuoti kartu su kitais ministerijos padaliniais investicijas sveikatos apsaugos srityje, rengiant investicijų naudojimo programinius, planavimo ir administravimo dokumentus, užtikrinant šių dokumentų suderinamumą ir atitiktį strateginiams dokumentams.

5. Skyrius, įgyvendindamas 4.1 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

5.1. formuoja dalyvaujant kitiems ministerijos padaliniams sveikatos apsaugos srities investicijų prioritetus bei kuriant ir plėtojant ilgalaikę investicijų planavimo ir įgyvendinimo sistemą, apimančią valstybės biudžeto investicijų, ES fondų, EGADP, kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų galimų investicijų finansavimo šaltinių suderinamumą;

5.2. planuoja ir įgyvendina pokyčius investicijų srityje, analizuoja šios srities problemas, vertina galimas jų sprendimo alternatyvas ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

5.3. vykdo ministerijos padalinių metodinę ir konsultacinę veiklą, teikia ekspertinę pagalbą, susijusią su projektinio finansavimo procesu;

5.4. atlieka Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kaip vadovaujamosios institucijos (toliau – VI), pavestas ministerijai vykdyti funkcijas bei užduotis, įgyvendina VI ir audito institucijų teikiamas rekomendacijas, VI prašymu teikia derinti rengiamus dokumentų projektus.

6. Skyrius, įgyvendindamas 4.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. vykdo kartu su atitinkamais ministerijos padaliniais ES fondų, EGADP, kitų tarptautinių finansinės paramos programų ir projektų bei valstybės investicijų prioritetų ir juos įgyvendinančių

konkrečių uždavinių, veiklų ir kitų susijusių priemonių planavimą, finansinius srautus, rodiklius, vertinimo kriterijus;

6.2. planuoja ES fondų, Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės, kitų tarptautinių finansinės paramos programų ir projektų bei valstybės investicijų lėšas ir lėšų panaudojimo planus;

6.3. rengia ES fondų investicijų programos priemonių projektų atrankos kriterijus;

6.4. rengia ES fondų investicijų programos stebėsenos rodiklių aprašymus;

6.5. rengia investicijų naudojimo planavimo ir administravimo dokumentus, užtikrinant šių dokumentų suderinamumą ir atitiktį strateginiams dokumentams;

6.6. teikia pasiūlymus kitų ministerijos administracijos padalinių vykdomai veiklai, įgyvendinant ministerijos programas ir projektus, kuriems įgyvendinti panaudojamos ES fondų, kitų tarptautinių finansinės paramos programų ir projektų bei valstybės biudžeto ar kitų galimų finansavimo šaltinių investicijos;

6.7. dalyvauja atliekant ES fondų investicijų panaudojimo, kitų tarptautinių finansinės paramos programų ir projektų bei valstybės biudžeto ir kitų galimų finansavimo šaltinių investicijų įgyvendinimo sveikatos apsaugos srityje stebėseną ir vertinimą;

6.8. dalyvauja rengiant ir tobulinant ES fondų investicijų, kitos tarptautinės finansinės paramos programų valdymo ir kontrolės sistemas;

6.9. koordinuoja EGDP bei kitų ES ir tarptautinės finansinės paramos bei valstybės biudžeto investicijų sprendimų dėl projektų finansavimo priėmimą, administravimo ir finansavimo sutarčių rengimą bei jų pasirašymą;

6.10. planuoja ir koordinuoja sveikatos apsaugos ministro valdymo srities valstybės biudžeto investicijas, atlieka investicinių projektų (programų) analizę ir teikia siūlymus dėl jų įtraukimo į sveikatos apsaugos ministro valdymo srities valstybės biudžeto investicijų programą.

7. Be aukščiau išvardytų specialiųjų tik skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų skyrius vykdo šias bendrąsias funkcijas:

7.1. bendradarbiauja ir atstovauja ministerijai Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

7.2. rengia ar dalyvauja rengiant ministerijos ir kitų institucijų teisės aktų projektus, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

7.3. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą, teikia ataskaitas už jų įgyvendinimą;

7.4. dalyvauja įgyvendinant ministerijos vidaus kontrolės politiką, atliekant nuolatinę padalinio veiklos ir procesų stebėseną, rizikos veiksnių nustatymą pagal skyriui priskirtas funkcijas;

7.5. pagal kompetenciją rengia teisės aktų, vidaus tvarkos aprašų, kitų dokumentų projektus, pasiūlymus dėl teisės aktų keitimo, vertina planuojamus įtraukti į valstybės projektų sąrašą projektus;

7.6. pagal kompetenciją rengia ataskaitas ir informaciją ES fondų investicijas administruojančioms institucijoms, ES fondų lėšų panaudojimą prižiūrinčioms institucijoms, ministerijos vadovams;

7.7. teikia siūlymus atsakingoms institucijoms ES fondų investicijų planavimo ir įgyvendinimo politikos, teisės aktų tobulinimo ir kitais susijusiais klausimais;

7.8. planuoja ES fondų investicijas, Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės, kitas ES ir tarptautines investicijas ir susijusias lėšas ir rengia atitinkamus dokumentus;

7.9. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas reikiamai informacijai gauti;

8.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinusi su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti ir kitiems skyriaus uždaviniams įgyvendinti;

8.3. teikti pasiūlymus sveikatos apsaugos ministrui, sveikatos apsaugos viceministrams, ministerijos kancleriui dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

8.4. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia vykdant funkcijas pagal skyriaus kompetenciją, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

9. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų nustatytų teisių.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas departamento direktoriui.

11. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka kitas darbuotojas, kurio pareigybėje nustatyta skyriaus vedėjo pavadavimo funkcija arba kuris paskirtas teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Skyriaus vedėjas asmeniškai atsako už nuostatais skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą bei pavedimų ir nurodymų kokybišką vykdymą laiku.

13. Skyriaus vedėjas:

13.1. organizuoja ir tobulina skyriaus darbą, teikia pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo tiesioginiam vadovui;

13.2. atstovauja ministerijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja ministerijos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose skyriaus veiklos klausimais;

13.3. pagal kompetenciją palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis;

13.4. teikia ministrui pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ar darbo sutarties nutraukimo, jų kvalifikacijos kėlimo bei profesinių įgūdžių tobulinimo;

13.5. prižiūri, kaip skyriaus darbuotojai įgyvendina savo funkcijas, vertina jų įgyvendinimo kokybę, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus darbuotojų veiklą.

14. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui ir atsako už tinkamą savo funkcijų atlikimą bei gautų pavedimų vykdymą.

---