

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
SVEIKATOS SISTEMOS ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ POLITIKOS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) Sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių politikos skyriaus (toliau – skyrius) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja šio skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – sveikatos apsaugos ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Skyrius yra ministerijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas sveikatos apsaugos viceministrui pagal kuravimo sritį.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. formuoti ministerijos politiką sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių srityje;

4.2. formuoti ministerijos politiką sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių poreikio prognozavimo, planavimo srityje;

4.3. formuoti ministerijos politiką profesinės kvalifikacijos vertinimo, tobulinimo, perkvalifikavimo, poreikio planavimo, stebėsenos srityje;

4.4. formuoti ministerijos politiką sveikatos sistemos priežiūros specialistų rengimo kokybės priežiūros srityje.

5. Skyrius, įgyvendindamas nuostatų 4.1 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

5.1. analizuoja sveikatos sistemos žmogiškuosius išteklius ir vykdo sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių stebėseną bei vertina sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių pasiskirstymą nacionaliniu ir regioniniu lygiu;

5.2. analizuoja ministerijai pavaldžių ir (arba) atskaitingų įstaigų sveikatos sistemos žmogiškuosius išteklius, dalyvauja veiklos optimizavimo galimybių paieškoje bei vykdomų reorganizavimo procesų koordinavime;

5.3. organizuoja ir vertina darbo sąlygų gerinimą, esant poreikiui, koordinuoja šakos kolektyvinės sutarties derybų procesą, atlieka stebėseną bei analizuoja, vertina ir tobulina sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių pritraukimą.

6. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. planuoja sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių poreikį nacionaliniu ir regioniniu lygiu;

6.2. organizuoja, vertina ir teikia siūlymus sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių poreikio prognozavimo tobulinimui;

6.3. dalyvauja formuojant sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių rengimo valstybinį užsakymą.

7. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.3 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
- 7.1. vertina ir formuoja sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių profesinės kvalifikacijos vertinimo, tobulinimo, perkvalifikavimo sistemą, poreikio planavimą ir vykdo stebėseną;
 - 7.2. vertina ir formuoja Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų privalomojo profesinės kvalifikacijos tobulinimo sistemą;
 - 7.3. vertina ir formuoja sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių profesinės kvalifikacijos tobulinimo finansavimo sistemą;
 - 7.4. dalyvauja vertinant sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių profesinės kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 7.5. vykdo sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių profesinės kvalifikacijos pripažinimo proceso stebėseną bei jį tobulina.
8. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.4 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
- 8.1. koordinuoja sveikatos sistemos žmogiškųjų išteklių rengimo kokybę;
 - 8.2. vertina gydytojų rezidentų pasiskirstymą, profesinės praktikos atlikimo metu, nacionaliniu ir regioniniu lygiu;
 - 8.3. dalyvauja rezidentūros bazių tvirtinimo procese.
9. Be aukščiau išvardytų specialiųjų tik skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų skyrius vykdo šias bendrąsias funkcijas:
- 9.1. dalyvauja ministerijos ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, teikia siūlymus priskirtais klausimais;
 - 9.2. dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos, konsultuoja ministerijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 9.3. bendradarbiauja ir atstovauja ministerijai Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;
 - 9.4. rengia ar dalyvauja rengiant ministerijos ir kitų institucijų teisės aktų projektus, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;
 - 9.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą, teikia ataskaitas už jų įgyvendinimą;
 - 9.6. dalyvauja įgyvendinant ministerijos vidaus kontrolės politiką, atliekant nuolatinę padalinio veiklos ir procesų stebėseną, rizikos veiksnių nustatymą pagal skyriui priskirtas funkcijas;
 - 9.7. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
- 10.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas reikiamai informacijai gauti;
 - 10.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti ir kitiems skyriaus uždaviniams įgyvendinti;
 - 10.3. teikti pasiūlymus sveikatos apsaugos ministrui ir ministerijos vadovybei dėl skyriaus veiklos tobulinimo;
 - 10.4. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia vykdant funkcijas pagal skyriaus kompetenciją, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.
11. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų nustatytų teisių.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas sveikatos apsaugos viceministrui pagal kuravimo sritį.

13. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka kitas darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nustatyta skyriaus vedėjo pavadavimo funkcija arba kuris paskirtas teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Skyriaus vedėjas asmeniškai atsako už nuostatais skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą bei pavedimų ir užduočių kokybišką vykdymą laiku.

15. Skyriaus vedėjas:

15.1. organizuoja ir tobulina skyriaus darbą, teikia pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo tiesioginiam vadovui;

15.2. atstovauja ministerijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja ministerijos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose skyriaus veiklos klausimais;

15.3. pagal kompetenciją palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis;

15.4. rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, skyriaus nuostatus ir teikia juos sveikatos apsaugos ministrui tvirtinti;

15.5. teikia sveikatos apsaugos ministrui pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ar darbo sutarties nutraukimo, jų kvalifikacijos kėlimo bei profesinių įgūdžių tobulinimo;

15.6. prižiūri, kaip skyriaus darbuotojai įgyvendina savo funkcijas, vertina jų įgyvendinimo kokybę, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus darbuotojų veiklą.

16. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui ir atsako už tinkamą savo funkcijų atlikimą bei gautų pavedimų ir užduočių vykdymą.
