

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) Investicijų departamento (toliau – departamentas) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja šio departamento uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Departamentas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – sveikatos apsaugos ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Departamentas yra ministerijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas sveikatos apsaugos viceministrui pagal nustatytą veiklos sritį.

4. Departamentą sudaro:

4.1. Investicijų planavimo skyrius;

4.2. Investicijų įgyvendinimo skyrius.

**II SKYRIUS
DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Departamento uždaviniai:

4.1. formuoti kartu su kitais ministerijos padaliniais Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų, Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (toliau – EGADP), kitos tarptautinės finansinės paramos programų ir projektų bei valstybės biudžeto ir kitų galimų finansavimo šaltinių investicijų politiką, nustatant investavimo prioritetus sveikatos apsaugos srityje;

4.2. planuoti investicijas sveikatos apsaugos srityje, rengti investicijų naudojimo programinius, planavimo ir administravimo dokumentus, užtikrinant šių dokumentų suderinamumą ir atitiktį strateginiams dokumentams;

4.3. vykdyti investicijų sveikatos apsaugos srityje įgyvendinimo valdymą, priežiūrą, kontrolę ir stebėseną, užtikrinant, kad investicijos būtų panaudotos ir už jas atsiskaityta pagal ES fondų, EGADP ir kitos tarptautinės finansinės paramos programų ir projektų bei valstybės investicijas reglamentuojančius teisės aktus.

5. Departamentas, įgyvendindamas 4.1 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

5.1. formuoja, dalyvaujant atitinkamiems ministerijos padaliniais, ir įgyvendina valstybės politiką sveikatos apsaugos srityje, kuriant ir plėtojant ilgalaikę investicijų planavimo ir įgyvendinimo sistemą, apimančią valstybės biudžeto investicijų, ES fondų, EGADP ir kitos tarptautinės finansinės paramos ir kitų galimų investicijų finansavimo šaltinių suderinamumą;

5.2. planuoja ir įgyvendina pokyčius investicijų srityje, analizuoja šios srities problemas, vertina galimas jų sprendimo alternatyvas ir teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl reikalingų sprendimų priėmimo;

5.3. vykdo ministerijos padalinių metodinę ir konsultacinę veiklą, teikia ekspertinę pagalbą, susijusią su projektinio finansavimo planavimo ir įgyvendinimo procesu;

5.4. atlieka Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos, kaip vadovaujamosios institucijos, deleguotas užduotis, įgyvendina jos ir audito institucijų teikiamas rekomendacijas.

6. Departamentas, įgyvendindamas 4.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. vykdo kartu su atitinkamais ministerijos padaliniais ES fondų, EGADP, kitų tarptautinių programų ir projektų bei valstybės investicijų prioritetų ir juos įgyvendinančių konkrečių uždavinių, veiklų ir kitų susijusių priemonių planavimą;

6.2. rengia investicijų naudojimo programinius, planavimo ir administravimo dokumentus, užtikrinant šių dokumentų suderinamumą ir atitiktį strateginiams dokumentams;

6.3. teikia pasiūlymus kitų ministerijos administracijos padalinių vykdomai veiklai, įgyvendinant ministerijos programas ir projektus, kuriems įgyvendinti panaudojamos ES fondų, EGADP, kitų tarptautinių programų ir projektų bei valstybės biudžeto ar kitų galimų finansavimo šaltinių investicijos;

6.4. atlieka ES fondų investicijų panaudojimo, EGADP bei kitų investicijų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo sveikatos apsaugos srityje stebėseną ir vertinimą;

6.5. tobulina ES fondų investicijų valdymo ir kontrolės sistemą bei pagal kompetenciją dalyvauja tobulinant EGADP, tarptautinės finansinės paramos, valstybės biudžeto ir kitų galimų finansavimo šaltinių investicijų paramos programų valdymo strategijas bei valdymo ir kontrolės sistemas;

6.6. koordinuoja EGADP bei kitų ES ir tarptautinės finansinės paramos bei valstybės biudžeto investicijų sprendimų dėl projektų finansavimo priėmimą, administravimo ir finansavimo sutarčių rengimą bei jų pasirašymą.

7. Departamentas, įgyvendindamas 4.3 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. vykdo ES fondų, EGADP, kitos tarptautinės finansinės paramos programų ir tarptautinių projektų, valstybės biudžeto bei kitų galimų finansavimo šaltinių investicijų prioritetų ir juos įgyvendinančių konkrečių uždavinių, veiklų ir kitų susijusių priemonių įgyvendinimą;

7.2. administruoja ministerijai skirtas ES fondų, kitos tarptautinės finansinės paramos programų ir projektų bei valstybės investicijas užtikrindamas ministerijai priskirtų ES fondų investicijų veiksmų programos, kitų tarptautinių finansinės paramos programų ir projektų bei valstybės biudžeto investicijų prioritetų ir priemonių įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną;

7.3. užtikrina ministerijai priskirtų 2014–2020 m. ES fondų investicijų prioritetų ir juos įgyvendinančių konkrečių uždavinių, veiklų ir kitų susijusių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą, atlieka ES fondų lėšų administravimo tarpinės institucijos funkcijas.

8. Be aukščiau išvardytų specialiųjų tik departamento kompetencijai priskirtų funkcijų departamentas vykdo šias bendrąsias funkcijas:

8.1. dalyvauja ministerijos ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, teikia siūlymus priskirtais klausimais;

8.2. dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos, konsultuoja ministerijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), departamento kompetencijai priskirtais klausimais;

8.3. bendradarbiauja ir atstovauja ministerijai LR ir užsienio institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, rengia ar dalyvauja rengiant LR poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

8.4. rengia ar dalyvauja rengiant ministerijos ir kitų institucijų teisės aktų projektus, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

8.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą, teikia ataskaitas už jų įgyvendinimą;

8.6. dalyvauja įgyvendinant ministerijos vidaus kontrolės politiką, atliekant nuolatinę padalinio veiklos ir procesų stebėseną, rizikos veiksnių nustatymą pagal departamentui priskirtas funkcijas;

8.7. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS

9. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

9.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas reikiamai informacijai gauti;

9.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti ir kitiems departamento uždaviniams įgyvendinti;

9.3. teikti pasiūlymus sveikatos apsaugos ministrui ir ministerijos vadovybei dėl departamento veiklos tobulinimo;

9.4. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia vykdant funkcijas pagal departamento kompetenciją, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

10. Departamentas gali turėti ir kitų teisės aktų nustatytų teisių.

IV SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Departamentui vadovauja direktorius, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas viceministrui pagal kuravimo sritį.

12. Nesant departamento direktoriaus, jo funkcijas atlieka kitas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka paskirtas valstybės tarnautojas.

13. Departamento direktorius asmeniškai atsako už nuostatais departamentui pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą bei pavedimų ir užduočių kokybišką vykdymą laiku.

14. Departamento direktorius:

14.1. organizuoja ir tobulina departamento darbą, teikia pasiūlymus dėl departamento veiklos tobulinimo tiesioginiam vadovui;

14.2. planuoja ir organizuoja departamento darbą: paskirsto užduotis darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

14.3. atstovauja ministerijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja ministerijos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose departamento veiklos klausimais;

14.4. pagal kompetenciją palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis;

14.5. teikia sveikatos apsaugos ministrui pasiūlymus dėl departamento darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ar darbo sutarties nutraukimo, jų kvalifikacijos kėlimo bei profesinių įgūdžių tobulinimo.

15. Departamento vyresnysis patarėjas ar patarėjas užtikrina funkcijų, pavedimų bei užduočių vykdymą jam pavestose srityje.
