

LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS FINANSŲ VALDYMO IR KONTROLĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) Finansų valdymo ir kontrolės skyriaus (toliau – skyrius) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja šio skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – sveikatos apsaugos ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Skyrius yra ministerijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas ministerijos kancleriui.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. organizuoti ministerijos finansinės apskaitos tvarkymą ir užtikrinti šios informacijos bei finansinių ataskaitų teikimą nustatyta tvarka;

4.2. vykdyti sveikatos apsaugos ministro valdymo srities programų finansavimą ir lėšų panaudojimo kontrolę;

4.3. vykdyti finansų kontrolės procedūras;

4.4. koordinuoti ministerijos biudžetinių įstaigų teikiamų mokamų paslaugų kainų, mokesčių (rinkliavų) dydžių nustatymą.

5. Skyrius, įgyvendindamas nuostatų 4.1 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

5.1. kontroliuoja sutartyje su Nacionaliniu bendrųjų funkcijų centru dėl buhalterinės apskaitos tvarkymo nustatytų pareigų ir įsipareigojimų vykdymą;

5.2. teikia informaciją Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui dėl ministerijos apskaitos politikos, sąskaitų plano, apskaitos procedūrų keitimo;

5.3. tvarko ir teikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui dokumentus ir kitą informaciją, reikalingą finansinei apskaitai tvarkyti, ir informaciją apie ministerijos valstybės biudžeto asignavimų poreikį;

5.4. organizuoja viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose bei kituose teisės aktuose numatytų finansinių ataskaitų parengimą, užtikrina jų pateikimą ir paskelbimą nustatyta tvarka ir terminais.

6. Skyrius, įgyvendindamas nuostatų 4.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. organizuoja ministerijos strateginio veiklos plano priemonių, už kurių įgyvendinimą paskirtas vykdytoju, finansavimą;

6.2. rengia ministerijos (centrinės institucijos) programų sąmatas, analizuoja lėšų panaudojimą ir teikia siūlymus vadovybei dėl jų perskirstymo;

6.3. organizuoja valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skiriamų savivaldybių biudžetams, pervedimą, vykdo šių lėšų biudžeto vykdymo ataskaitų pateikimo kontrolę ir ministerijos struktūriniais padaliniais teikia informaciją apie lėšų panaudojimą;

6.4. rengia ministerijos vykdomų Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitos finansinės paramos lėšomis finansuojamų projektų finansinę informaciją ir dokumentus, reikalingus mokėjimo prašymams ir ataskaitoms parengti;

6.5. kontroliuoja ir užtikrina ministerijos valstybės biudžeto lėšų sutartyse numatytų įsipareigojimų, susijusių su finansavimu ir biudžeto vykdymo ataskaitų pateikimu, vykdymą.

7. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.3 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją užtikrina finansinių – ūkinių operacijų teisėtumo, valstybės lėšų naudojimo įstatymų numatyta tvarka ir tinkamo dokumentų įforminimo kontrolę;

7.2. kontroliuoja ministerijos valstybės biudžeto lėšų sąmatų vykdymą, analizuoja informaciją apie valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, ją teikia ministerijos struktūriniais padaliniais, prireikus teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl jų persikirstymo ir programų sąmatų tikslinimo;

7.3. teikia sveikatos apsaugos ministrui ar jo įgaliotam asmeniui, atsakingam už vidaus kontrolę, pastebėjimus dėl finansų kontrolės reikalavimų laikymosi ministerijoje ir teikia siūlymus dėl finansų kontrolės tobulinimo;

7.4. organizuoja viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito atlikimą.

8. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.4 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina ministerijos biudžetinių įstaigų teikiamų mokamų paslaugų įkainių projektus, organizuoja susijusių teisės aktų projektų rengimą;

8.2. organizuoja ministerijos biudžetinių įstaigų planuojamų ir rekomenduojamų mokesčių (rinkliavų) administravimo nuostatų įgyvendinimą.

9. Be aukščiau išvardytų specialiųjų tik skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų skyrius vykdo šias bendrąsias funkcijas:

9.1. dalyvauja ministerijos ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, teikia siūlymus priskirtais klausimais;

9.2. dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos, konsultuoja ministerijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

9.3. bendradarbiauja ir atstovauja ministerijai Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

9.4. rengia ar dalyvauja rengiant ministerijos ir kitų institucijų teisės aktų projektus, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

9.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą, teikia ataskaitas už jų įgyvendinimą;

9.6. dalyvauja įgyvendinant ministerijos vidaus kontrolės politiką, atliekant nuolatinę padalinio veiklos ir procesų stebėseną, rizikos veiksnių nustatymą pagal skyriui priskirtas funkcijas;

9.7. atlieka funkcijas, susijusias su mobilizacija ir ekstremalių situacijų valdymu bei civiline sauga;

9.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

8.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas reikiamai informacijai gauti;

8.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti ir kitiems skyriaus uždaviniams įgyvendinti;

8.3. teikti pasiūlymus sveikatos apsaugos ministrui ir ministerijos vadovybei dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

8.4. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia vykdant funkcijas pagal skyriaus kompetenciją, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

9. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų nustatytų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas ministerijos kancleriui.

11. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka kitas darbuotojas, kurio pareigybėje nustatyta skyriaus vedėjo pavadavimo funkcija arba kuris paskirtas teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Skyriaus vedėjas asmeniškai atsako už nuostatais skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą bei pavedimų ir užduočių kokybišką vykdymą laiku.

13. Skyriaus vedėjas:

13.1. organizuoja ir tobulina skyriaus darbą, teikia pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo tiesioginiam vadovui;

13.2. atstovauja ministerijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja ministerijos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose skyriaus veiklos klausimais;

13.3. pagal kompetenciją palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstai-
gomis bei organizacijomis;

13.4. rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, skyriaus nuostatus ir teikia juos svei-
katos apsaugos ministrui tvirtinti;

13.5. teikia sveikatos apsaugos ministrui pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo ir
tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ar darbo sutarties nutraukimo, jų kvalifikacijos kėlimo bei profe-
sinių įgūdžių tobulinimo;

13.6. prižiūri, kaip skyriaus darbuotojai įgyvendina savo funkcijas, vertina jų įgyvendinimo
kokybę, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus darbuotojų veiklą.

14. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui ir atsako už tinkamą savo
funkcijų atlikimą bei gautų pavedimų ir užduočių vykdymą.
