

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) Tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus (toliau – skyrius) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja šio skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – sveikatos apsaugos ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Skyrius yra ministerijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas ministerijos kancleriui.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. formuoti ministerijos politiką tarptautinio bendradarbiavimo srityje ir ją įgyvendinti;

4.2. organizuoti ir koordinuoti dvišalių ir daugiašalių santykių formavimą ir plėtojimą sveikatos apsaugos ministrui pavestose valdymo srityse;

4.3. užtikrinti Lietuvos Respublikos narystės tarptautinėse organizacijose ir Europos Sąjungos (toliau – ES) įsipareigojimų įgyvendinimą ir vykdymą sveikatos apsaugos ministrui pavestose valdymo srityse;

4.4. užtikrinti sklandų oficialių ministerijos vadovybės vizitų, susitikimų su užsienio svečiais ir oficialiomis delegacijomis, ministerijos tarptautinių renginių ir tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes organizavimą.

5. Skyrius, įgyvendindamas nuostatų 4.1 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

5.1. analizuoja tarptautinio bendradarbiavimo poreikius su ES, tarptautinėmis organizacijomis ir užsienio valstybėmis sveikatos apsaugos ministrui pavestose valdymo srityse;

5.2. atsižvelgdamas į ministerijos strateginius tikslus ir uždavinius, teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl tarptautinio bendradarbiavimo plėtojimo ir įgyvendinimo sveikatos apsaugos ministrui pavestose valdymo srityse;

5.3. atstovauja Lietuvai tarptautinių organizacijų ir ES institucijų susitikimuose;

5.4. koordinuoja ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų veiklą tarptautinėse organizacijose ir ES.

6. Skyrius, įgyvendindamas nuostatų 4.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. teikia ministerijos vadovybei siūlymus dėl tarptautinio dvišalio, regioninio, daugiašalio bendradarbiavimo plėtojimo ir įgyvendinimo sveikatos apsaugos ministrui pavestose valdymo srityse;

6.2. inicijuoja, rengia ir vertina ministerijos kompetencijai priskiriamų dvišalių ir daugiašalių tarptautinių bendradarbiavimo sutarčių ir tarpžinybinių susitarimų projektus, organizuoja jų derinimą bei rengia tokių sutarčių ar susitarimų pasirašymui, tvirtinimui, ratifikavimui reikalingų teisės aktų projektus;

6.3. organizuoja ir koordinuoja galiojančių tarptautinių sutarčių ir bendradarbiavimo susitarimų vykdymo eigą;

6.4. vertina ministerijai pavaldžių įstaigų ketinamus sudaryti tarptautinius tarpžinybinius susitarimus bei teikia nuomonę dėl tokių susitarimų sudarymo tikslingumo;

6.5. sistemina informaciją apie ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų vykdomą tarptautinį bendradarbiavimą bei, prireikus, teikia informaciją apie tokį bendradarbiavimą kitoms valstybės institucijoms.

7. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.3 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. koordinuoja tinkamą ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų atstovavimą ES, savalaikį Lietuvos Respublikos pozicijų ES institucijose vykstančiuose posėdžiuose rengimą, jų derinimą, pateikimą per Lietuvos narystės Europos Sąjungoje informacinę sistemą (LINESIS) Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai bei medžiagos rengimą ir pateikimą Lietuvos Respublikos Seimui ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei;

7.2. koordinuoja ES teisės aktų perkėlimą į nacionalinę teisę ir jų įgyvendinimą sveikatos apsaugos ministrui pavestose valdymo srityse bei rengia ataskaitas apie perkėlimo eigą;

7.3. organizuoja ir koordinuoja tinkamą ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų atstovavimą ir pozicijų pristatymą tarptautinėse organizacijose.

8. Skyrius, įgyvendinamas nuostatų 4.4 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. organizuoja ministerijos vadovybės bei ministerijos vadovybės atstovo vadovaujamų delegacijų oficialius vizitus į užsienio valstybes, rengia bei derina vizitų programas bei visą reikalingą medžiagą;

8.2. organizuoja užsienio valstybių delegacijų ir atstovų priėmimą ministerijoje, rengia užsienio valstybių institucijų bei organizacijų delegacijų ir atstovų vizitų programas, darbotvarkes ir kitus susijusius dokumentus;

8.3. organizuoja arba padeda organizuoti ministerijos tarptautinius renginius, atlieka visus reikalingus veiksmus tokio renginio sklandžiam įgyvendinimui;

8.4. koordinuoja ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų vadovų tarnybinių komandiruočių į užsienio šalis planavimą, rengia metinį ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu - darbuotojai), ir ministerijai pavaldžių įstaigų vadovų tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes planą ir kontroliuoja jo vykdymą;

8.5. užtikrina tarptautinio protokolo laikymąsi ministerijos organizuojamų tarptautinių renginių ir susitikimų su užsienio valstybių institucijų bei organizacijų delegacijų ir atstovais metu.

9. Be aukščiau išvardytų specialiųjų tik skyriaus kompetencijai priskirtų funkcijų skyrius vykdo šias bendrąsias funkcijas:

9.1. dalyvauja ministerijos ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, teikia siūlymus priskirtais klausimais;

9.2. dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos, konsultuoja ministerijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

9.3. bendradarbiauja ir atstovauja ministerijai Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

9.4. rengia ar dalyvauja rengiant ministerijos ir kitų institucijų teisės aktų projektus, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

9.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą, teikia ataskaitas už jų įgyvendinimą;

9.6. dalyvauja įgyvendinant ministerijos vidaus kontrolės politiką, atliekant nuolatinę padalinio veiklos ir procesų stebėseną, rizikos veiksnių nustatymą pagal skyriui priskirtas funkcijas;

9.7. atlieka funkcijas, susijusias su mobilizacija ir ekstremalių situacijų valdymu bei civiline sauga;

9.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

10.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas reikiamai informacijai gauti;

10.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti ir kitiems skyriaus uždaviniams įgyvendinti;

10.3. teikti pasiūlymus sveikatos apsaugos ministrui ir ministerijos vadovybei dėl skyriaus veiklos tobulinimo;

10.4. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia vykdant funkcijas pagal skyriaus kompetenciją, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

11. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų nustatytų teisių.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas ministerijos kancleriui.

13. Nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka kitas darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nustatyta skyriaus vedėjo pavadavimo funkcija arba kuris paskirtas teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Skyriaus vedėjas asmeniškai atsako už nuostatais skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą bei pavedimų ir užduočių kokybišką vykdymą laiku.

15. Skyriaus vedėjas:

15.1. organizuoja ir tobulina skyriaus darbą, teikia pasiūlymus dėl skyriaus veiklos tobulinimo tiesioginiam vadovui;

15.2. atstovauja ministerijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja ministerijos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose skyriaus veiklos klausimais;

15.3. pagal kompetenciją palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstai-  
gomis bei organizacijomis;

15.4. rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, skyriaus nuostatus ir teikia juos svei-  
katos apsaugos ministrui tvirtinti;

15.5. teikia sveikatos apsaugos ministrui pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo ir  
tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ar darbo sutarties nutraukimo, jų kvalifikacijos kėlimo bei profe-  
sinių įgūdžių tobulinimo;

15.6. prižiūri, kaip skyriaus darbuotojai įgyvendina savo funkcijas, vertina jų įgyvendinimo  
kokybę, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus darbuotojų veiklą.

16. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui ir atsako už tinkamą savo  
funkcijų atlikimą bei gautų pavedimų ir užduočių vykdymą.