

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
FARMACIJOS POLITIKOS DEPARTAMENTO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) Farmacijos politikos departamento (toliau – departamentas) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja šio departamento uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Departamentas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro (toliau – sveikatos apsaugos ministras) įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.

3. Departamentas yra ministerijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas viceministrui pagal kuravimo sritį.

4. Departamentą sudaro:

4.1. Farmacinės veiklos skyrius;

4.2. Vaistų kainodaros ir kompensavimo skyrius.

**II SKYRIUS
DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Departamento uždaviniai:

5.1. formuoti ir įgyvendinti politiką vaistų, kitų farmacijos produktų ir farmacijos specialistų srityje, atsižvelgiant į Europos Sąjungos (toliau – ES) reikalavimus ir farmacijos sektoriaus nacionalinius poreikius bei įgyvendinti tarptautinius įsipareigojimus dėl I, II, III sąrašų narkotinių, psichotropinių medžiagų;

5.2. formuoti ir įgyvendinti politiką vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kainodaros ir kompensavimo srityse;

5.3. užtikrinti gyventojų aprūpinimą būtiniausiais vaistiniais preparatais ir gerinti vaistinėse teikiamų paslaugų prieinamumą.

6. Departamentas, įgyvendindamas nuostatų 5.1 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

6.1. dalyvauja įgyvendinant ES teisės aktų reikalavimus vaistų, kitų farmacijos produktų ir farmacijos specialistų veiklos srityse;

6.2. dalyvauja įgyvendinant tarptautinėmis sutartimis prisiimtus įsipareigojimus dėl veiklos, susijusios su I, II, III sąrašų narkotinėmis, psichotropinėmis medžiagomis;

6.3. dalyvauja formuojant ir įgyvendinant ES teisės aktais neharmonizuotos veiklos, susijusios su vaistais, kitais farmacijos produktais ir farmacijos specialistais, reguliavimą;

6.4. nagrinėja Lietuvos Respublikos ir ES teisės taikymo ir aiškinimo praktiką, teikia siūlymus dėl Lietuvos Respublikos farmacijos teisės tobulinimo.

7. Departamentas, įgyvendindamas nuostatų 5.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

7.1. dalyvauja formuojant ir įgyvendinant vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kainodaros ir kompensavimo politiką;

7.2. nagrinėja Lietuvos Respublikos ir ES teisės taikymo ir aiškinimo praktiką, teikia siūlymus dėl vaistinių preparatų kompensavimo ir kainodaros tobulinimo;

7.3. dalyvauja sprendimų priėmimo, įtraukiant vaistinius preparatus ar medicinos pagalbos priemones į kompensavimo sistemą;

7.4. inicijuoja derybas su vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių gamintojais dėl kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių kainų ir (arba) kartu su kitomis institucijomis dalyvauja šiose derybose.

8. Departamentas, įgyvendinamas nuostatų 5.3 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

8.1. koordinuoja gyventojų aprūpinimą būtiniaisiais vaistiniais preparatais;

8.2. dalyvauja formuojant ir įgyvendinant vaistinėse teikiamų paslaugų plėtrą ir teikia siūlymus dėl jų kokybės gerinimo;

8.3. dalyvauja reguliuojant ir koordinuojant vaistinių preparatų tiekimą esant ekstremaliai ar kitai visuomenės sveikatai pavojingai situacijai;

8.4. koordinuoja naikintinų vaistinių preparatų surinkimą iš gyventojų vaistinėse ir išlaidų apmokėjimą už jų tvarkymą atliekų tvarkytojui;

8.5 dalyvauja farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinime;

8.6. koordinuoja sveikatos sistemos aprūpinimą etilo alkoholiu.

9. Be pirmiau išvardytų specialiųjų tik departamento kompetencijai priskirtų funkcijų departamentas vykdo šias bendrąsias funkcijas:

9.1. dalyvauja ministerijos ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, teikia siūlymus priskirtais klausimais;

9.2. dalyvauja koordinuojant ministerijai pavaldžių įstaigų veiklą ir bendradarbiavimą farmacinės ir su ja susijusios veiklos srityje ir teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl minėtų įstaigų veiklos tobulinimo;

9.2. dalyvauja nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos, konsultuoja ministerijos valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), departamento kompetencijai priskirtais klausimais;

9.3. bendradarbiauja ir atstovauja ministerijai Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, rengia ar dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose bei kitose tarptautinėse organizacijose;

9.4. rengia ar dalyvauja rengiant ministerijos ir kitų institucijų teisės aktų projektus, prireikus inicijuoja naujų dokumentų rengimą;

9.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant strateginį veiklos planą ir metinį veiklos planą, teikia ataskaitas už jų įgyvendinimą;

9.6. dalyvauja įgyvendinant ministerijos vidaus kontrolės politiką, atliekant nuolatinę padalinio veiklos ir procesų stebėseną, rizikos veiksnių nustatymą pagal departamentui priskirtas funkcijas;

9.7. atlieka funkcijas, susijusias su mobilizacija ir ekstremalių situacijų valdymu bei civiline sauga;

9.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis.

III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS

10. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

10.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas reikiamai informacijai gauti;

10.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų, nutarimų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti ir kitiems departamento uždaviniams įgyvendinti;

10.3. teikti pasiūlymus sveikatos apsaugos ministrui ir ministerijos vadovybei dėl departamento veiklos tobulinimo;

10.4. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia vykdant funkcijas pagal departamento kompetenciją, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

11. Departamentas gali turėti ir kitų teisės aktų nustatytų teisių.

IV SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Departamentui vadovauja direktorius, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas viceministrui pagal kuravimo sritį.

13. Nesant departamento direktoriaus, jo funkcijas atlieka kitas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka paskirtas valstybės tarnautojas.

14. Departamento direktorius asmeniškai atsako už nuostatais departamentui pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą bei pavedimų ir užduočių kokybišką vykdymą laiku.

15. Departamento direktorius:

15.1. organizuoja ir tobulina departamento darbą, teikia pasiūlymus dėl departamento veiklos tobulinimo tiesioginiam vadovui;

15.2. planuoja ir organizuoja departamento darbą: paskirsto užduotis darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymą;

15.3. atstovauja ministerijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja ministerijos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose departamento veiklos klausimais;

15.4. pagal kompetenciją palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis;

15.5. teikia sveikatos apsaugos ministrui pasiūlymus dėl departamento darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ar darbo sutarties nutraukimo, jų kvalifikacijos kėlimo bei profesinių įgūdžių tobulinimo.
