



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ĮGYVENDINAMO PROJEKTO „SVEIKATOS SRITIES VIEŠOJO VALDYMO INSTITUCIJŲ EFEKTYVUMO IR GEBĖJIMŲ TOBULINIMAS, DIEGIANT ĮRODYMAIS GRĮSTO VALDYMO PRIEMONES“ ADMINISTRAVIMO GRUPĖS SUDARYMO

2017 m. *birželio 12 d.* d. Nr. *N-698*
Vilnius

Siekdamas užtikrinti tinkamą ir efektyvą Projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0010 „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“ (toliau – projektas) įgyvendinimą:

1. S u d a r a u Projekto administravimo grupę

Rima Vaitkienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Sveikatos strateginės plėtros skyriaus vedėja, projekto vadovė ir Projekto administravimo grupės vadovė;

Daiva Dudutienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Sveikatos strateginės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė, projekto administratorė;

Darius Kazlauskas – ministro patarėjas, projekto koordinatorius;

Dmitrij Košel – Sveikatos apsaugos ministerijos Finansų ir apskaitos skyriaus specialistas, projekto finansininkas;

Jolanta Salvinska – Higienos instituto Apskaitos skyriaus vadovė, projekto finansininkė;

Toma Žilytė – Sveikatos apsaugos ministerijos Sveikatos strateginės plėtros skyriaus specialistė, projekto viešųjų pirkimų specialistė, Projekto administravimo grupės sekretorė.

2. P a v e d u Projekto administravimo grupei:

2.1. vadovaujantis iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0010 „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“ sutarties nuostatomis, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, dokumentų sąvadu Europos socialinio fondo projektų vykdytojams bei kitais teisės aktais, administruoti ir įgyvendinti projektą, vykdant paraiškoje nurodytas veiklas;

2.2. užtikrinti, kad projekto administravimo išlaidos būtų padengiamos iš projektui skirtų netiesioginių išlaidų sumos.

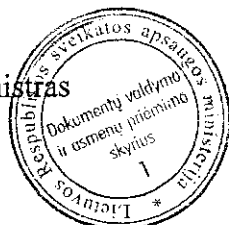
3. S u t e i k i u Projekto administravimo grupei visus įgaliojimus šio įsakymo 2 punkte nurodytoms veikloms vykdyti.

4. N u s t a t a u, kad prireikus gali būti pasitelkiami reikiamos kvalifikacijos ekspertai.

5. T v i r t i n u Sveikatos apsaugos ministerijos įgyvendinamo projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0010 „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“ administravimo grupės darbo reglamentą (pridedama).

6. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę viceministrei Aušrai Bilotienei Motiejūnienei.

Sveikatos apsaugos ministras



Aurelijus Veryga

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos
apsaugos ministro

2017 m. *birželio 12* d.

įsakymu Nr. *V-698*

**SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ĮGYVENDINAMO PROJEKTO NR. 10.1.1-
ESFA-V-912-01-0010 „SVEIKATOS SRITIES VIEŠOJO VALDYMO INSTITUCIJŲ
EFEKTYVUMO IR GEBĖJIMŲ TOBULINIMAS, DIEGIANT ĮRODYMAIS GRĮSTO
VALDYMO PRIEMONES“ ADMINISTRAVIMO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos įgyvendinamo projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0010 „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“ (toliau – projektas) administravimo grupės (toliau – Projekto administravimo grupė) darbo tvarką.

2. Projekto administravimo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) nuostatais, Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartimi tarp Sveikatos apsaugos ministerijos ir Higienos instituto įgyvendinant projektą „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“, kitais teisės aktais ir šiuo darbo reglamentu.

3. Projekto administravimo grupė savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, skaidrumo, atskaitingumo ir atsakingumo principų.

4. Projekto administravimo grupė yra atskaitinga Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos įgyvendinamo projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0010 „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“ priežiūros grupei (toliau – Projekto priežiūros grupė), sudarytai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-594 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos įgyvendinimo projekto „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“ vykdymo priežiūros grupės sudarymo“.

**II SKYRIUS
ADMINISTRAVIMO GRUPĖS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

5. Projekto administravimo grupė vykdo šias funkcijas:

- 5.1. koordinuoja bendrą projekto įgyvendinimo eigą ir projekto veiklas;
- 5.2. organizuoja ir vykdo projekto veiklą įgyvendinimą, siekdama projekto rezultatų;
- 5.3. vertina projekto įgyvendinimo metu kylančias problemas ir teikia siūlymus Projekto priežiūros grupei dėl jų sprendimo būdų;
- 5.4. kontroliuoja projekto lėšų panaudojimo tikslingumą;
- 5.5. teikia siūlymus Projekto priežiūros grupei dėl esminių projekto pakeitimų;
- 5.6. sprendžia operatyvinius su projekto įgyvendinimu susijusius klausimus.

6. Projekto administravimo grupė turi teisę:

6.1. gauti informaciją, reikalingą projektui įgyvendinti. Dėl informacijos pateikimo Projekto administravimo grupė gali kreiptis į Sveikatos apsaugos ministerijos struktūrinius padalinius ir ministerijai pavaldžias įstaigas;

6.2. pagal poreikį pasitelkti ekspertus atskiriems klausimams nagrinėti.

III SKYRIUS

PROJEKTO ADMINISTRAVIMO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Projekto administravimo grupė vadovaujasi Sveikatos apsaugos ministerijos (Projekto vykdytojo) ir Higienos instituto (Partnerio) įsipareigojimais, numatytais iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto sutartyje, ir vykdo projekto veiklų įgyvendinimą.

8. Projekto administravimo grupė veiklos būdas yra posėdžiai.

9. Projekto administravimo grupės posėdžius organizuoja grupės vadovas padedant sekretoriui.

10. Projekto administravimo grupės sekretorius, suderinęs su vadovu, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio praneša Projekto administravimo grupės nariams ir kviečiamiesiems asmenims apie posėdžio datą ir laiką ir elektroniniu paštu išsiunčia jiems preliminarią posėdžio darbotvarkę ir posėdžio medžiagą. Prireikus Projekto administravimo grupės posėdis gali būti organizuojamas nedelsiant.

11. Darbotvarkėje numatyti pranešėjai posėdžio medžiagą ir (arba) probleminių klausimų sprendimo projektus Projekto administravimo grupės sekretoriui turi pateikti ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio.

12. Projekto administravimo grupės posėdžiui vadovauja Projekto administravimo grupės vadovas. Laikinais nesant Projekto administravimo grupės vadovo, grupės nariai išrenka posėdžio pirmininką iš dalyvaujančių posėdyje grupės narių. Laikinais nesant Projekto administravimo grupės sekretoriaus, posėdžio pirmininkas skiria posėdžio sekretorių iš dalyvaujančių posėdyje Projekto administravimo grupės narių.

13. Projekto administravimo grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius.

14. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Projekto administravimo grupės narių.

15. Projekto administravimo grupės sekretorius posėdžio metu registruoja posėdžio dalyvius, skaičiuoja balsus priimant sprendimus ir protokoluoja.

16. Svarbiems ir skubiems klausimams spręsti Projekto administravimo grupė gali taikyti Projekto administravimo grupės narių balsavimo raštu arba elektroniniu paštu procedūrą.

17. Projekto administravimo grupės narys, negalintis dalyvauti posėdyje, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną apie tai informuoja Projekto administravimo grupės vadovą ir sekretorių. Projekto administravimo grupės nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, turi teisę savo nuomonę pateikti raštu.

18. Projekto administravimo grupė sprendimus priima bendru sutarimu, o nuomonėms išsiskyrus – dalyvaujančių posėdyje Projekto administravimo grupės narių balsų dauguma.

19. Projekto administravimo grupės sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

20. Posėdžio protokole nurodoma posėdžio data, vieta, laikas, dalyviai, posėdžio pirmininkas, sekretorius, svarstomi klausimai, priimti sprendimai.

21. Posėdžio protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio dienos.

**IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Projekto administravimo grupės dokumentai Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka pagal kompetenciją saugomi Sveikatos strateginės plėtros skyriuje atskirai nuo kitų Sveikatos apsaugos ministerijos dokumentų.

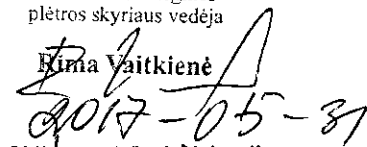
23. Projekto administravimo grupės nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

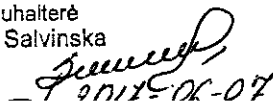
24. Projekto administravimo grupės veikla pasibaigia įgyvendinus projektą.

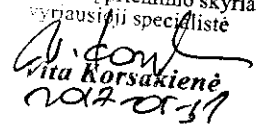
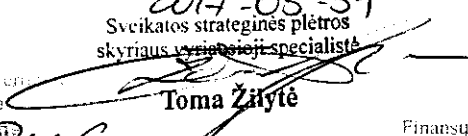



2017-06-07
Higienos instituto direktorius

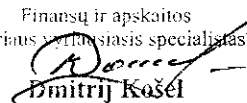
Remigijus Jančiauskas Vyr. buhalterė
Jolanta Salvinska

Sveikatos strateginės
plėtros skyriaus vedėja

Rima Vaitkienė
2017-05-31
Lėšų vykdymo ministerijos
karjeros funkcinis


2017-06-07

Dokumentų valdymo ir
asmenų priėmimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Vita Korsakienė
2017-05-31
2017-05-31
Sveikatos strateginės plėtros
skyriaus vyriausioji specialistė

Toma Žilytė
Išsėkūros ir teisinio verslo
skyriaus vedėja
Rita Cicėnienė


2017-06-02

Finansų ir apskaitos
skyriaus vyriausiasis specialistas

Dmitrij Kašėl
2017-06-05