

PATVIRTINTA

Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo tarybos 2016 m. gegužės 12 d. posėdžio protokolu Nr. NP-9 (Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo tarybos 2018 m. gegužės 2 d. posėdžio protokolo Nr. NP- 9 redakcija)

PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ VALSTYBINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMO FONDO LĖŠOMIS, KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR ŠIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SUTARČIŲ SUDARYMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektų (toliau – projektas), finansuojamų Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo (toliau – Fondas) lėšomis, konkursų organizavimo ir šių projektų finansavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato:

- 1.1. reikalavimus pareiškėjams ir partneriams;
- 1.2. tinkamas ir netinkamas finansuoti projektų išlaidas;
- 1.3. paraiškų rengimo reikalavimus ir jų pateikimo tvarką;
- 1.4. reikalavimus ekspertams ir jų parinkimo tvarką;
- 1.5. konkursų projektams atrinkti (toliau – konkursas) skelbimo tvarką;
- 1.6. paraiškų ir projektų vertinimo kriterijus ir tvarką;
- 1.7. projektų finansavimo Fondo lėšomis reikalavimus ir projektų finansavimo sutarčių sudarymo ir keitimo tvarką;
- 1.8. projektų įgyvendinimo priežiūrą ir atskaitomybę;
- 1.9. projektų viešinimą;
- 1.10. skundų dėl projektų finansavimo nagrinėjimo tvarką.

2. Projektams lėšos skiriamos iš Fondo administratoriui – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai (toliau – Ministerija) – patvirtintų asignavimų pagal Fondo programą.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **pareiškėjas** – paraišką dalyvauti konkurse (toliau – paraiška) pateikęs juridinis asmuo ar juridinio asmens filialas, įregistruotas Lietuvos Respublikoje, kuris atitinka Tvarkos aprašo 9 ir 11 punktuose nustatytus reikalavimus;

3.2. **partneris** – paraiškoje nurodytas prie projekto įgyvendinimo prisidedantis pareiškėjo statusą atitinkantis ar viešasis juridinis asmuo, ar viešojo juridinio asmens filialas, įregistruotas Lietuvos Respublikoje, kuris atitinka Tvarkos aprašo 9 punkte nustatytus reikalavimus;

3.3. **vertintojas** – Fondo tarybos sprendimu projektą vertinantis Fondo tarybos narys ir (ar) ekspertas.

3.4. **vykdytojas** – pareiškėjas, kurio projektui Fondo tarybos sprendimu skirtos Fondo lėšos ir su juo sudaryta Fondo lėšomis finansuojamo projekto finansavimo sutartis (toliau – sutartis);

3.5. kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose

4. Konkursą organizuoja Fondo taryba. Konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiamas bent vienas projektas.

5. Projektai įgyvendinami tik Lietuvos Respublikos teritorijoje. Projektų įgyvendinimo maksimalią trukmę nustato Fondo taryba. Fondo taryba apie projektų įgyvendinimo maksimalią

trukmę informuoja pareiškėjus, skelbdama einamųjų metų kvietimus teikti paraiškas dalyvauti konkurse.

6. Pareiškėjai gali teikti paraiškas individualiai arba kartu su partneriais.

7. To paties pareiškėjo paraiška gali būti teikiama tik į vieną kvietime paskelbtą prioriteto veiklos, išskyrus mokslinių tyrimų projektus, priemonę. Nustačius, kad šis reikalavimas pažeistas, nesvarstoma nė viena pareiškėjo pateikta paraiška.

II SKYRIUS KONKURSU SKELBIMO TVARKA

8. Konkursas viešai skelbiamas ministerijos interneto svetainėje sam.lrv.lt. Skelbime nurodoma:

8.1. paraiškų priėmimo termino, kurio trukmė 30 kalendorinių dienų, pradžios ir pabaigos data;

8.2. paraiškų teikimo laikas, vieta ir adresas;

8.3. telefono numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti;

8.4. Fondo tarybos patvirtinti finansuojamų projektų prioritetai, projektų įgyvendinimo trukmė ir galimi pareiškėjai einamiesiems metams;

8.5. projektų, finansuojamų Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšomis, konkursų organizavimo ir šių projektų finansavimo sutarčių sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašas ir (ar) Fondo tarybos patvirtintos atskiros veiklos konkurso organizavimo sąlygos;

8.6. bendra, einamiesiems metams, konkursui numatoma skirti Fondo lėšų suma bei lėšų paskirstymas tarp prioritetų, veiklų (prevencinių projektų, socialinės reklamos projektų, mokslinių tyrimų projektų) ir priemonių;

8.7. kita konkursui vykdyti reikalinga informacija.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PARTNERIAMS

9. Reikalavimai pareiškėjams ir partneriams:

9.1. nėra bankrutuojantys, likviduojami arba restruktūrizuojami, nėra sudarę taikos sutarties su kreditoriais, jiems nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas, jų veikla nėra sustabdyta ar apribota, dėl jų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis pagal veikas, nustatytas Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 590 „Dėl Finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšų grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ (jei pareiškėjo(-ų) veikla yra finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ši nuostata nėra taikoma);

9.2. yra įvykdę su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus teisės aktų nustatyta tvarka (ši nuostata netaikoma pareiškėjams ir partneriams, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);

9.3. pareiškėjo ar partnerio vadovas ar buhalteris, ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo;

9.4. yra atsiskaitę už gautų Valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių lėšų panaudojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Pareiškėjais ir partneriais negali būti verslo subjektai, asociacijos ar organizacijos, tiesiogiai dirbančios arba kurių pagrindinė veikla yra alkoholio, tabako, tabako gaminių ir su jais susijusių gaminių, azartinių lošimų, energinių gėrimų srityje.

11. Fondo taryba, tvirtindama einamųjų metų prioritetus, patvirtina galimus paraiškų teikėjus pagal numatytas visuomenės sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo veiklas.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ RENGIMO REIKALAVIMAI IR PATEIKIMO TVARKA

12. Pareiškėjai paraiškas pateikia šia tvarka:

12.1. projekto paraiška turi būti pateikta Ministerijai:

12.1.1. paštu registruotu laišku, įteikta kurjerio arba pareiškėjo ar jo įgalioto asmens. Ant voko, kuriame pateikiama paraiška ir priedai, turi būti užrašytas tikslus pareiškėjo pavadinimas, pareiškėjo adresas, nurodyta, pagal kokią visuomenės sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo veiklą (moksliniai tyrimai, socialinė reklama, prevenciniai projektai), kokį prioritetą ir priemonę teikiama paraiška bei žodžiai „Neatplėšti iki vokų atplėšimo procedūros“;

12.1.2. elektroniniu paštu: fondas@sam.lt. Paraiškos pateikiamos elektroniniu paštu, turi būti pasirašytos elektroniniu parašu. Elektroniniame laiške turi būti nurodytas tikslus pareiškėjo pavadinimas, pareiškėjo adresas, nurodyta, pagal kokią visuomenės sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo veiklą (moksliniai tyrimai, socialinė reklama, prevenciniai projektai), prioritetą ir priemonę teikiama paraiška.

12.2. kitais nei Tvarkos aprašo 12.1 papunktyje nurodytais būdais (pvz., faksu ar elektroniniu paštu, nepasirašant elektroniniu parašu) gautos paraiškos neregistruojamos ir nevertinamos.

12.3. paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo dienos. Jeigu paraiška siunčiama paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymoje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip Fondo tarybos skelbime apie konkursą nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data. Visos paraiškos, išsiųstos po Fondo tarybos skelbime apie konkursą nurodytos galutinės paraiškų pateikimo datos, yra neregistruojamos ir nevertinamos.

13. Pareiškėjas Ministerijai pateikia:

13.1. Tvarkos aprašo 1 priede nustatytos formos paraišką (toliau – paraiška) su Tvarkos aprašo 17 punkte nurodytais dokumentais (toliau - priedai);

13.2. paraiškos su priedais elektroninę laikmeną, kurioje įrašyta (reikalavimas taikomas, paraišką teikiant Tvarkos aprašo 12.1.1. p. numatyta tvarka):

13.2.1. paraiška *Word* formatu;

13.2.2. nuskenuoti paraiškos priedai;

13.3. elektroninės laikmenos, nurodytos Tvarkos aprašo 13.2 punkte, vienetas turi būti įdėtas į atskirą voką, ant kurio užrašytas pareiškėjo pavadinimas ir projekto pavadinimas. Vokas užklijuotas.;

13.4. elektroninėje laikmenoje įrašytų dokumentų turinys ir skaičius turi atitikti pateiktos paraiškos originalą (popierinį variantą).

14. Visi paraiškos ir priedamų priedų lapai turi būti sunumeruoti.

15. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su priedais tvarkingai ir tvirtai susegta (ne sąvaržėlėmis). Reikalavimas dėl paraiškos susegimo, teikiant paraišką Tvarkos aprašo 12.1.2 p. numatyta tvarka, netaikomas.

16. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtinta pareiškėjo antspaudu (jei tokį turi).

17. Kartu su paraiška pateikiami:

17.1. pareiškėjo organizacijos registracijos pažymėjimo kopija;

17.2. pareiškėjo organizacijos įstatų (nuostatų) kopija;

17.3. jungtinė pažyma iš Registrų centro arba lygiaverčiai dokumentai (Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymos ir pan.), patvirtinantys, kad pareiškėjas neturi įsiskolinimų valstybės biudžetui. Pažyma arba lygiaverčiai dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo termino pabaigos ir ne vėliau kaip paraiškų priėmimo termino pabaigos data;

17.4. pareiškėjo darbuotojų, kurie įgyvendins projektą, gyvenimo aprašymai;

17.5. pareiškėjo deklaracija (2 priedas);

17.6. bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą su projekto partneriais dėl projekto veiklų vykdymo, kopijos;

17.7. komunikacijos planas (laisva forma);

17.8. įgaliojimas pasirašyti paraišką (jei paraišką pasirašo ne organizacijos vadovas);

17.9. Fondo lėšomis planuojamų įsigyti projekto įgyvendinimui būtinų prekių ar paslaugų kainą pagrindžiantys dokumentai.

18. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo yra negalimas, išskyrus aiškių aritmetinių, gramatinių ir techninių klaidų, nekeičiančių projekto turinio ir prasmės, taisymą, pažymų ir kitų dokumentų, dėl kurių išdavimo buvo kreiptasi į kompetentingas institucijas ar kitas įstaigas ir kurių atsakymas nebuvo gautas iki paraiškos teikimo, pateikimą.

19. Informacija apie paraiškai suteiktą registracijos numerį skelbiama Ministerijos interneto svetainėje sam.lrv.lt, per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo Ministerijoje datos.

20. Paraiškose ir jų prieduose įtvirtinta informacija tretiesiems asmenims neskelbiama, išskyrus tuos atvejus, kai tokią informaciją pateikti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

21. Pareiškėjai klausimus dėl paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimų el. paštu fondas@sam.lt gali pateikti likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo dienos, o kvietime nurodytais telefonais – iki galutinės paraiškų teikimo dienos.

V SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS

22. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti Fondo lėšomis, jeigu jos:

22.1. tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir yra būtinos projektui įgyvendinti;

22.2. pagrįstos projekto eiga, darbo planu, trukme, planuojamos išleisti iki projekto įgyvendinimo pabaigos;

22.3. išlaidų dydis suplanuotas atsižvelgiant į Tvarkos aprašo 1 Priedo 7 lentelės „Projekto biudžetas“ 7 grafos „Išlaidų pagrindimas“ įtvirtintus reikalavimus. Kartu su paraiška pateikiami paslaugų ar prekių kainą pagrindžiantys dokumentai.

23. Suplanuotų paslaugų ir/ar prekių kainą pagrindžianti informacija bei dokumentai pateikiami kartu su paraiška.

24. Tinkamos finansuoti išlaidos skirstomos į išlaidas projekto administravimui ir išlaidos projekto vykdymui.

25. Tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidos:

25.1. projekto vadovo, koordinatoriaus, finansininko darbo apmokėjimo, socialinio draudimo įmokų, įmokų į garantinį fondą išlaidos. Jei darbuotojas dalyvauja ne vien tik projekto

veikloje, tai tinkamos projekto administravimo išlaidos gali būti tik užmokestis už tą laiką, kuris buvo skirtas projekto administravimo veikloms atlikti;

25.2. kanceliarinių prekių, kitų biuro prekių, išskyrus ilgalaikį turtą, įsigijimo išlaidos;

25.3. projekto vykdytojų telekomunikacinių (ryšių, interneto) ir pašto paslaugų išlaidos;

25.4. kredito institucijų paslaugų administravimo mokesčiai;

25.5. projekto vykdytojų transporto išlaidos (kuro, transporto priemonių nuomos, transporto bilietų, įskaitant mėnesinius vietinio transporto bilietus, įsigijimo);

25.6. patalpų nuomos ir eksploatacijos išlaidos (šildymo, elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos, kitos patalpų priežiūros).

26. Tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos:

26.1. trumpalaikio materialiojo turto (projekto vykdymo priemonių) įsigijimo išlaidos;

26.2. projekto dalyvių transporto išlaidos (kuro, transporto priemonių nuomos, transporto bilietų, įskaitant mėnesinius vietinio transporto bilietus, įsigijimo);

26.3. leidybos (maketavimo, spausdinimo ir kt. leidybos darbų), transliavimo;

26.4. projekto viešinimo išlaidos;

26.5. sandomų dėstytojų, konsultantų, lektorių, ekspertų ir kitų specialistų darbo apmokėjimo išlaidos;

26.6. projekto dalyvių maitinimo, apgyvendinimo, mokymų, seminarų, konferencijų, mokomųjų išvykų, kitų renginių išlaidos;

26.7. ilgalaikio materialiojo turto (patalpų, technikos) nuomos išlaidos.

27. Netinkamos finansuoti išlaidos:

27.1. nesusijusios su projekto veiklomis;

27.2. neužregistruotos projekto vykdytojo apskaitoje bei nepagrįstos pateisinančių arba prekių ir (arba) paslaugų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijomis;

27.3. projekto paraiškos rengimo išlaidos;

27.4. už paimtas paskolas kredito įstaigoms mokamos palūkanos;

27.5. kredito įmokos;

27.6. baudos, finansinės nuobaudos ir bylų nagrinėjimo išlaidos, delspinigiai;

27.7. veiklų, vykdomų už paraiškoje nurodytų projekto vykdymo teritorijos ribų, išlaidos;

27.8. individualių mokslo studijų ar mokymų kursų išlaidos;

27.9. pareiškėjui ir partneriui nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos išlaidos;

27.10. materialiojo ir nematerialiojo ilgalaikio turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

27.11. dengiamos iš kitų nacionalinių, Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų ir dubliuojančios projekto išlaidas.

28. Įgyvendindamas projektą, pareiškėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintą perkančiosios organizacijos sąvoką, pirkdamas prekes, paslaugas ir darbus privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

VI SKYRIUS REIKALAVIMAI EKSPERTAMS

29. Ekspertas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

29.1. per paskutinius 5 metus neturi būti padarę profesinio pažeidimo, už kurį jam buvo sustabdyta ar uždrausta profesinė veikla;

29.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities ar biomedicinos mokslų studijų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą bei ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį Fondo tarybos nustatytų prioritetų srityje.

30. Prieš pradėdamas vertinimą, kiekvienas ekspertas privalo susipažinti bei pasirašyti Fondo tarybos patvirtintos formos Nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą.

31. Ekspertas privalo nusišalinti nuo projekto vertinimo, jeigu:

31.1. paraišką pateikusiai juridiniam asmeniui ar jo partneriui vadovauja asmuo, susijęs su ekspertu santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

31.2. ekspertas arba asmuo, susijęs su ekspertu santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais yra paraišką pateikusio juridinio asmens valdymo organų narys ir (ar) jo darbuotojas;

31.3. ekspertas arba asmuo, susijęs su ekspertu santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais turi paraišką pateikusio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

31.4. ekspertas iš paraišką pateikusio juridinio asmens gauna bet kokios rūšies pajamų;

31.5. yra kitokių aplinkybių, dėl kurių ekspertas gali pažeisti Fondo tarybos patvirtintas Nešališkumo deklaracijos ir (ar) Konfidencialumo pasižadėjimo nuostatas.

VII SKYRIUS PARAIŠKŲ IR PROJEKTŲ VERTINIMO TVARKA

32. Projektus vertina Fondo taryba.

33. Projektus vertinti Fondo tarybos nariams paskirsto Fondo tarybos pirmininkas.

34. Jeigu projektas yra didelės apimties, sudėtingas ir (ar) jam vertinti reikia specialių žinių, Fondo tarybos sprendimu, toks projektas gali būti perduotas vertinti ekspertams.

35. Ministerija per 10 darbo dienų įvertina paraiškų atitiktį Tvarkos aprašo 11–17, 66 punktuose nustatytiems administracinės atitikties vertinimo kriterijams ir užpildo kiekvienos paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (3 priedas).

36. Jeigu atliekant paraiškos administracinės atitikties patikrinimą nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Tvarkos apraše ir kvietime nustatytų reikalavimų, ir Tvarkos aprašo 18 punkte nustatytais atvejais ši trūkumą leidžiama pašalinti, Ministerijos darbuotojas paraiškoje nurodytu projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą vienkartiniam šio trūkumo pašalinimui.

37. Fondo tarybos sekretorius Fondo tarybai pateikia apibendrintą informaciją apie projektų atitiktį Tvarkos aprašo 11–17, 66 punktuose nustatytiems administracinės atitikties vertinimo kriterijams.

38. Jeigu paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, Fondo tarybos sprendimu ji atmetama ir toliau vertinti neteikiama. Apie tai Ministerija raštu informuoja pareiškėją per 5 darbo dienas nuo Fondo tarybos sprendimo priėmimo dienos, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis.

39. Fondo taryba tvirtina šiuos projektų sąrašus: atitinkančių administracinės atitikties reikalavimus prevencinių projektų, socialinės reklamos projektų, mokslo tyrimų projektų pagal kiekvieną Tarybos patvirtintą prioritetą. Fondo taryba priima sprendimą, kuriuos projektus vertins Fondo tarybos nariai ir (ar) ekspertai (toliau – vertintojai).

40. Ekspertų paslaugų teikėją parenka Ministerija Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, pirkimo sąlygas suderinusi su Fondo taryba.

41. Sutartį su ekspertų paslaugų teikėju pasirašo Ministerijos įgaliotas asmuo.

42. Ekspertų paslaugos teikėjas privalo:

42.1. užtikrinti šio Tvarkos aprašo 29 punkte nustatytus reikalavimus atitinkančių ekspertų pasitelkimą teisės aktų nustatyta tvarka;

42.2. pateikti Tvarkos aprašo 49 punkte nustatyta tvarka parengtus projektų sąrašus;

42.3. pateikti visų vertintų projektų užpildytas ir pasirašytas vertinimo formas (4, 5 priedai). Vertinimo formose nurodomi ekspertams suteikti unikalūs identifikaciniai kodai, kurių kodavimas pateikiamas Ministerijai kartu su vertinimo formomis.

43. Iki bendros išvados pateikimo vertintojai vertinimą atlieka individualiai.

44. Vertinimui atlikti gauta informacija yra konfidenciali. Ji negali būti jokia forma nei visa, nei dalimis viešinama, tiesiogiai ar netiesiogiai naudojama kitais, su vertinimu nesusijusiais, tikslais.

45. Kiekvieną projektą vertina du vertintojai.

46. Projektas, neatitinkantis Fondo tarybos patvirtinto einamaisiais metais finansuojamų projektų prioriteto, veiklos ir priemonės, jeigu vertintojas projekto paraiškos vertinimo formoje (4, 5 priedai) pažymi „Ne“, pagal kitus kriterijus nevertinamas.

47. Kiekvienas projektas vertinamas balais pagal šiuos kriterijus:

47.1. prevencinio projekto ir mokslinio tyrimo projekto (4 priedas):

47.1.1. projekto tikslinė grupė;

47.1.2. projekto veikslų visumos atitiktis projekto tikslinių grupių poreikiams;

47.1.3. projekto veiklų metodologija;

47.1.4. projekto veiklų efektyvumas (poveikio mastas, įskaitant kiekybinius ir kokybinius pokyčius tikslinėms projekto grupėms);

47.1.5. projekto veiklų administravimui skiriama projekto biudžeto dalis;

47.1.6. projekto tęstinumas, finansavimui iš Fondo lėšų pasibaigus;

47.1.7. projekto veiklų įgyvendinimo plano aiškumas, pagrįstumas, nuoseklumas;

47.1.8. projekto biudžeto adekvatumas laukiamiems rezultatams;

47.1.9. pareiškėjo ir projekto partnerio kompetencija toje srityje, kurioje vykdomas projektas;

47.1.10. pareiškėjo gebėjimai į projekto veiklas įtraukti nevyriausybinės organizacijas ir/ar valstybės/savivaldybės institucijas/įstaigas.

47.2. socialinės kampanijos „Rinkis gyvenimą“ (5 priedas):

47.2.1. auditorijos pasiekiamumas ir konsorciumo dydis;

47.2.2. pateiktos socialinės viešinimo kampanijos idėjos (konceptijos) aktualumas, įtaigumas, patrauklumas. Idėjos įgyvendinimo aprašymas;

47.2.3. projekto biudžeto pagrįstumas ir priemonių plano efektyvumas;

47.2.4. projekto poveikis ir pasiektų rezultatų efektyvumas (poveikio mastas, įskaitant kiekybinius ir kokybinius pokyčius tikslinėms projekto grupėms).

48. Vertintojai projektui pagal kiekvieną Tvarcos aprašo 47 punkte nurodytą kriterijų ir 4 ar 5 priede nurodytą vertinimo balų pagrindimą skiria balus. Įvertinus projektą, išvedamas projekto vertintojų projektui skirtų balų vidurkis.

49. Ekspertams įvertinus visas jiems pateiktas paraiškas, sudaromas paraiškų su vertinimo balais sąrašas, kuriame pateikiamos ir rekomendacinio pobūdžio ekspertinio vertinimo išvados dėl projektų finansavimo ar nefinansavimo bei viena bendra rekomenduojama skirti lėšų suma, nurodant rekomenduojamas nefinansuoti išlaidas. Parengtas projektų sąrašas nurodant surinktų balų vidurkius mažėjančia tvarka pateikiamas Fondo tarybai.

50. Projektas, įvertintas mažiau negu 30 balų, yra nefinansuojamas.

51. Projektas, įvertintas 30 balų ir daugiau, yra finansuotinas. Fondo lėšos skiriamos daugiausia balų surinkusiems projektams, atsižvelgiant į turimą lėšų kiekį. Finansuoti projektai, kurie dėl riboto Fondo lėšų kiekio Fondo lėšomis nefinansuojami, įtraukiami į rezervinį projektų sąrašą pagal visuomenės sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo veiklas.

52. Jei skirtumas tarp projekto įvertinimo yra daugiau kaip 10 balų, tą projektą papildomai turi įvertinti dar vienas vertintojas. Jei trečio vertintojo vertinimas skiriasi nuo kitų vertintojų, vertinusių tą patį projektą, vertinimo:

52.1. ne daugiau kaip 10 balų, skaičiuojamas visų vertintojų, vertinusių šį projektą, vertinimų aritmetinis vidurkis;

52.2. daugiau kaip 10 balų, skaičiuojamas dviejų tarpusavyje mažiausiai besiskiriančių vertintojų vertinimų vidurkis.

53. Projekto įvertinimas surašomas Projekto vertinimo išvadoje (4, 5 priedai).

54. Vertintojai Projekto vertinimo išvadoje gali siūlyti skirti projektui ne visą prašomą lėšų sumą, jei tam tikros projekto išlaidos nėra pagrįstos ar neatitinka projekto tikslų ir uždavinių.

55. Fondo tarybos sekretorius pateikia Fondo tarybai ekspertų paslaugų teikėjo pateiktas projektų vertinimo išvadas bei Tvarkos aprašo 49 punkte nurodytą sąrašą.

56. Fondo taryba, atsižvelgdama į ekspertų Fondo tarybai pateiktas rekomendacinio pobūdžio išvadas ir projektams einamaisiais metais skirtą Fondo lėšų sumą, tvirtina Fondo lėšomis finansuojamų prevencinių projektų, socialinės reklamos projektų, mokslo tyrimų projektų sąrašus pagal Tarybos patvirtintus prioritetus ir kiekvienam projektui siūlomą skirti Fondo lėšų sumą.

57. Jeigu Taryba priima sprendimą skirti tik dalį paraiškoje prašomų lėšų, Ministerija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Tarybos sprendimo finansuoti projektą priėmimo dienos paraiškoje nurodytu el. paštu informuoja pareiškėją apie jam siūlomų skirti Fondo lėšų dydį, paprašo patikslinti projekto biudžetą ir veiklų planą.

58. Jeigu pareiškėjas per 10 darbo dienų nuo Ministerijos informacijos išsiuntimo apie Fondo tarybos sprendimą nepatikslina projekto, Fondo lėšos projektui neskiriamos.

59. Pareiškėjui per Tvarkos aprašo 58 punkte nurodytą terminą pateikus Ministerijai patikslintą paraišką, Ministerija per 5 darbo dienas nuo patikslintos paraiškos gavimo dienos įvertina atliktų keitimų atitiktį Fondo tarybos sprendimui.

60. Konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negražinamos. Jos saugomos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Tarybai priėmus sprendimą paskirstyti einamųjų metų lėšas projektams, Ministerija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vėliausio Tarybos posėdžio, kurio metu buvo galutinai paskirstytos einamųjų metų Fondo lėšos, interneto svetainėje sam.lrv.lt paskelbia rezervinį ir nefinansuotinių projektų sąrašus pagal visuomenės sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo veiklas bei nurodo Tarybos sprendimo apskundimo tvarką. Paraiškų nefinansavimo priežastys nurodomos viešai skelbiamuose Fondo tarybos posėdžių protokoluose.

VIII SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

62. Prevenciniam projektui Fondo lėšų skiriama suma gali būti ne mažesnė kaip 30 000 eurų ir ne didesnė nei 100 000 eurų.

63. Socialinės reklamos projektui Fondo lėšų skiriama suma gali būti ne mažesnė nei 50 000 eurų ir ne didesnė nei 320 000 eurų.

64. Mokslinių tyrimų projektui Fondo lėšų skiriama suma gali būti ne mažesnė nei 10 000 eurų ir ne didesnė nei 50 000 eurų.

65. Jeigu skyrus finansavimą projektams lieka atitinkamai visuomenės sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo veikloms skirtų einamųjų metų Fondo lėšų, šios lėšos:

65.1. skiriamos projektams pagal kitas veiklas (prevenciniams projektams, socialinei reklamai, moksliniams tyrimams) finansuoti;

65.2. nepanaudotos lėšos kaupiamos ir naudojamos kitų metų projektams finansuoti.

66. Pareiškėjas privalo prisidėti prie projekto įgyvendinimo savo ir (arba) partnerio pinigėmis lėšomis ne mažiau 5 proc. nuo projektui įgyvendinti Fondo skirtos sumos.

67. Tarybos sprendimas (posėdžio protokolas) dėl Fondo lėšų skyrimo projektams ir skiriamų lėšų dydžio perduodamas Ministerijai, kuri inicijuoja sveikatos apsaugos ministro įsakymo projekto dėl Fondo lėšų skyrimo projektams einamiesiems metams sąrašo tvirtinimo parengimą.

68. Ministerija raštu informuoja pareiškėjus apie sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą lėšų paskirstymą projektams per 5 darbo dienas nuo įsakymo įsigaliojimo dienos.

69. Ministerija parengia projektų finansavimo sutarčių projektus.

70. Ministerijos įgaliotas asmuo ir pareiškėjas pasirašo projekto finansavimo sutartį ne vėliau kaip per 35 kalendorines dienas nuo sveikatos apsaugos ministro įsakymo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams einamiesiems metams sąrašo patvirtinimo įsigaliojimo.

71. Pareiškėjui nepasirašius sutarties per Tvarkos aprašo 70 punkte nustatytą terminą arba po sutarties pasirašymo atsisakius projekto įgyvendinimo, projektui skirtos lėšos Tarybos sprendimu skiriamos kitam iš eilės projektui, t. y. einančiam po paskutinio finansavimą gavusio projekto.

72. Dalinį finansavimą dėl susidariusio pinigų likučio gavusiam projektui, lėšos papildomai nesiūlomos.

73. Ministerijai ir pareiškėjui pasirašius projekto finansavimo sutartį, Ministerija per 10 darbo dienų nuo pareiškėjo avansinio mokėjimo prašymo (6 priedas) gavimo dienos į pareiškėjo sąskaitą avansu perveda 40 proc. projektui finansuoti Fondo skiriamos sumos. Kita skirtų lėšų dalis pervedama, teikiant tarpinį mokėjimo prašymą ir, įgyvendinus projektą, teikiant galutinį mokėjimo prašymą. Projekto vykdytojas išsipareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamoms finansavimo lėšoms laikyti, iš kurios būtų atliekami visi mokėjimai, susiję su projekto veiklų išlaidomis.

74. Informacija apie Fondo lėšomis finansuojamus projektus viešai skelbiama Ministerijos interneto svetainėje sam.lrv.lt.

IX SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SUTARČIŲ KEITIMAS

75. Vykdytojas be Ministerijos leidimo gali tikslinti projekto biudžetą tuo atveju, jeigu išlaidų dydžio pakeitimai neviršija 10 procentų tikslinamų išlaidų dydžio (ši nuostata netaikoma tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atveju) ir nėra įtraukiamos naujos išlaidos. Apie patikslintą projekto biudžetą vykdytojas Ministeriją informuoja teikiant avansinių lėšų panaudojimo ataskaitą ir/arba kitą mokėjimo prašymą.

76. Kitais atvejais, nei nurodyta 75 Tvarkos aprašo punkte, vykdytojas turi teikti Ministerijai prašymą pakeisti projekto sutartį (kartu su patikslintu projektu), pagrįsti tikslinimo poreikį ir pateikti lyginamąjį tikslinamo projekto biudžetą.

77. Vykdytojas gali teikti prašymus tik dėl dar nepatirtų išlaidų tikslinimo, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

78. Ministerija, gavusi Tvarkos aprašo 76 punkte nurodytą prašymą dėl projekto finansavimo sutarties keitimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas šį prašymą pateikia Fondo tarybai. Fondo taryba, apsvarsčiusi pateiktą prašymą ir projekto įgyvendinimo eigą, priima sprendimą dėl projekto finansavimo sutarties keitimo (projekto tikslinimo).

79. Fondo tarybai leidus atlikti projekto finansavimo sutarties pakeitimą, Ministerijos įgaliotas asmuo ir vykdytojas per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos pasirašo projekto finansavimo sutarties pakeitimą.

X SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR ATSKAITOMYBĖ

80. Vykdytojas atsako už projektui skirtų Fondo lėšų tikslinį panaudojimą.

81. Vykdytojas teikia Ministerijai šiuos mokėjimo prašymus (6 priedas):

81.1. vieną avanso mokėjimo prašymą (jei yra poreikis). Avanso suma negali viršyti 40 proc. iš Fondo skirtų lėšų.

81.2. vieną tarpinį mokėjimo prašymą (jei yra poreikis);

81.3. galutinį mokėjimo prašymą.

82. Bendra avanso ir tarpinio mokėjimo suma negali viršyti 80 proc. skirtų Fondo lėšų

83. Teikiant tarpinio mokėjimo prašymą, pateikiama projekto lėšų panaudojimo ataskaita (7 priedas) bei išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos, patvirtintos atsakingo asmens. Kartu su mokėjimo prašymu pateikiama ataskaitiniu laikotarpiu projekto veiklų įgyvendinimo ataskaita (8-10 priedai).

84. Vykdytojas, įvykdęs projektą, praėjus ne daugiau kaip 20 darbo dienų po paskutinės projekto veiklos įgyvendinimo dienos, teikia galutinį mokėjimo prašymą. Vykdytojas su galutiniu mokėjimo prašymu pateikia šiuos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentus:

84.1. projekte dirbančių darbuotojų darbo sutartis, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, darbo užmokesčio priskaitymo žiniaraščius ir kt.;

84.2. kelionės dokumentus;

84.3. sutartis su tiekėjais;

84.4. perdavimo–priėmimo aktus;

84.5. sąskaitas faktūras ar lygiaverčius įrodomuosius dokumentus;

84.6. apmokėjimą įrodančius dokumentus (sąskaitos išrašai, mokėjimo nurodymai, kasos išlaidų orderiai, kvitai (čekiai) ir kiti dokumentai, kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas);

84.7. kitus dokumentus.

85. Ministerija ne vėliau kaip per 30 dienų nuo mokėjimo prašymo registravimo dienos patvirtina mokėjimo prašymą ir perveda tinkamas finansuoti lėšas į vykdytojo nurodytą sąskaitą.

86. Ministerijai gavus mokėjimo prašymą, neatitinkantį 83 punkto reikalavimų, mokėjimo prašymas gražinamas pareiškėjui nurodant gražinimo priežastį.

87. Lėšų išmokėjimas pagal galutinį mokėjimo prašymą vykdomas tik pateikus:

87.1. visų projektui Fondo skirtų lėšų panaudojimo ataskaitą (7 priedas);

87.2. savo piniginio indėlio į projekto įgyvendinimą ataskaitą (7 priedas) bei patirtas išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas;

87.3. projekto veiklų įgyvendinimo galutinę ataskaitą (8-10 priedai). Ataskaitoje turi būti išsamiai aprašyta, kaip buvo siekiama projekto tikslų, nurodytos įvykdytos veiklos, pasiekti rezultatai, vaizdinė medžiaga ir kita informacija.

87.4 projekto galutinės ataskaitos (ne daugiau kaip 1 puslapis) santrauką (11 priedas), kuri bus naudojama Fondo veiklai viešinti.

88. Ministerija projekto įgyvendinimo laikotarpiu vykdo administracinę-dokumentinę vykdomų veiklų priežiūrą ir ne mažiau nei vieną kartą atlieka veiklos (-ų) įgyvendinimo priežiūrą vietoje.

89. Nustačius projekto finansavimo sutarties pažeidimus, Ministerija gali:

89.1. reikalauti pašalinti pažeidimus per 5 darbo dienas nuo vykdytojo informavimo apie šiuos pažeidimus dienos;

89.2. jeigu pažeidimų neįmanoma ištaisyti, siūlyti Tarybai nutraukti finansavimą;

89.3. organizuoti projektui skirtų Fondo lėšų tikslinio panaudojimo papildomą patikrinimą, jei ankstesnio patikrinimo metu buvo nustatyta pažeidimų ir jie nebuvo pašalinti per nustatytą terminą;

89.4. imtis kitų veiksmų finansavimo sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka užtikrinti tinkamą Fondo lėšų tikslinį panaudojimą.

90. Vykdytojui neįgyvendinus projekto per Fondo tarybos nustatytą terminą, jam skirtos nepanaudotos Fondo lėšos nesumokamos, o jei lieka avansu išmokėtų ir nepanaudotų lėšų, jos turi būti gražinamos Ministerijai per 5 darbo dienas. Per nurodyta terminą negražintos pagal paskirtį

nepanaudotos Fondo lėšos išieškamos iš vykdytojo finansavimo sutarties ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS PROJEKTŲ VIEŠINIMAS

91. Fondo lėšomis įgyvendinamas projektas turi būti viešinamas pristatant visuomenei, projektų dalyviams šio projekto tikslus ir naudą.

92. Vykdytojas privalo viešai paskelbti, kad vykdomas projektas finansiškai remiamas iš Fondo, kurį administruoja Ministerija. Taip pat vykdytojas privalo:

92.1. viešinti savo veiklos rezultatus specialiai sukurtoje Fondo Facebook paskyroje, Ministerijos interneto svetainėje ir nacionalinėse arba regioninėse visuomenės informavimo priemonėse;

92.2. viešinimui naudoti Fondo logotipą.

93. Vykdytojas, gavęs Ministerijos raštą dėl Fondo lėšų skyrimo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikia Ministerijai Fondo veiklos viešinimui skirtą medžiagą: projekto santrauką (11 priedas) bei informacinį pranešimą apie projekto lėšomis finansuojamas veiklas, atitinkamai jų įgyvendinimui numatytas išlaidas ir šioms veikloms paskirtas Fondo lėšas.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Motyvuotu Fondo tarybos sprendimu atskiroms veikloms dėl jų pobūdžio gali būti patvirtintos kitos konkurso organizavimo sąlygos, nei numatyta Tvarkos apraše. Apie tai nurodoma pranešime apie konkurso skelbimą.

95. Fondo tarybos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

96. Tvarkos aprašas skelbiamas Ministerijos interneto svetainėje sam.lrv.lt.
